

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ได้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
๑.	หลักการและเหตุผล	๑
๒.	วัตถุประสงค์	๑
๓.	ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔.	สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕.	ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖.	ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗.	สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘.	โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙.	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒	๒๓
๑๐.	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๑.	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๒.	บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๓.	แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๖
๑๔.	ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้าง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล และรองรับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้กำหนดแผนอัตรากำลัง โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และสภาพปัญหาของตำบลปราสาทเยอ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปราสาทเยอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure เป็นการนำเอาประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

๓.๖ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำเอาผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกันกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๗ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา

๓.๘ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

๓.๙ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงานวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการด้านการบริการสาธารณะของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ปัญหาการคมนาคมขนส่งยังไม่สะดวกเท่าที่ควร

๒) ปัญหาในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาการผลิต รายได้การตลาด และการมีงานทำ

๑) ปัญหาขาดเงิน ทุนในการประกอบอาชีพ

๒) ปัญหาขาดตลาดรองรับผลิตผลทางการเกษตร

๓) ปัญหาขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกรในตำบล หมู่บ้าน เพื่อต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

๔) ปัญหาขาดการส่งเสริม แนะนำ ในการประกอบอาชีพให้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพ ดินฟ้า อากาศ และพื้นที่เหมาะสมตามฤดูต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐเท่าที่ควร

๕) ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ

๓. ปัญหาสาธารณสุข และอนามัย

๑) ปัญหา บุคลากรด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล

๒) ปัญหาการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในเรื่องสุขอนามัยไม่ทั่วถึง

๓) ปัญหาอุปนิสัยการบริโภคของชาวบ้านยังเป็นไปแบบผิดๆ อยู่

๔) ปัญหาขาดสถานบริการในด้านสาธารณสุขอย่างเพียงพอ

๔. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้-น้ำเพื่อการเกษตร

๑) ปัญหาขาดน้ำสะอาดสำหรับบริโภค

๒) ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการนำน้ำจากแหล่งน้ำมาใช้ในการเกษตร

๓) ปัญหาคลองส่งน้ำยังมีไม่ทั่วถึงหรือตื้นเขินทำให้ประชาชนบางส่วนไม่สามารถทำการเกษตรหลังฤดูเก็บเกี่ยวได้

๕.ปัญหาความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๑) ปัญหาระดับการศึกษาของประชาชนในตำบลยังต่ำอยู่

๒) ปัญหาขาดการทำกิจกรรมร่วมกันไม่ว่าจะเป็นทางศาสนา วัฒนธรรม และทางด้านกีฬา

๓) ปัญหาขาดสถานที่บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

๔) ปัญหาขาดการให้สวัสดิการกับผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๑) ปัญหาการเผาตอซังในฤดูแล้ง ซึ่งทำให้หน้าดินเสื่อมคุณภาพ

๒) ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น

๓) ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติของประชาชนในพื้นที่

๔) ปัญหาการขาดการโฆษณาประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานราชการองค์กรเอกชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๕) ปัญหาคลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗. ปัญหาการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) ปัญหาการขาดความเอาใจใส่ในบทบาทหน้าที่ และการไม่เข้าใจในอำนาจหน้าที่ของตนเองไม่ว่าจะเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และในส่วนของพนักงานส่วนตำบล

๒) ปัญหาขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ภายในตำบล

๓) ปัญหาการขาดความสามัคคีในหน่วยงาน

๔) ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอ

๘. ปัญหาอื่นๆ

๑) ปัญหายาเสพติด

๒) ปัญหาการตอบสนองต่อการพัฒนาของประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐ

๓) ปัญหาการขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างขั้นพื้นฐาน

๑) ต้องการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปรับปรุงถนนลูกรัง และถนนลาดยางเชื่อมระหว่างตำบล

๒) ต้องการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะอย่างทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านการผลิต รายได้การตลาด และการมีงานทำ

๑) ต้องการแหล่งเงินทุนปลอดดอกเบี้ยต่ำเพื่อใช้เป็นทุนในการประกอบอาชีพ

๒) ต้องการตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

๓) ต้องการการร่วมกลุ่มเพื่อประกอบธุรกิจเพื่อให้มีศักยภาพในการต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

๔) ต้องการให้ผู้มีความรู้ในการแนะนำการ การประกอบอาชีพให้ถูกต้องเหมาะสม

๕) ต้องการให้รัฐประกันราคาขั้นต่ำผลผลิตทางการเกษตร

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

๑) ต้องการบุคลากรในด้านสาธารณสุขให้เพียงพอในการบริการในระดับตำบล

๒) ต้องการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการฝึกอบรมเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ในเรื่องสุขอนามัยพื้นฐาน

๓) ต้องการฝึกให้ประชาชนในตำบลเลิกอุปนิสัยในการบริโภคที่ผิดๆ

๔) ต้องการสถานบริการในด้านสาธารณสุขให้ทั่วถึง

๔. ความต้องการด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

๑) ต้องการน้ำสะอาดไว้บริโภค ให้ครบทุกครัวเรือน

๒) ต้องการเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่เพื่อดึงน้ำมาใช้ในการอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง

๓) ต้องการคลองส่งน้ำที่ได้มาตรฐานให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๑) ต้องการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และทุนจากรัฐเพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

๒) ต้องการให้การขยายโอกาสการศึกษานอกระบบสำหรับผู้ใหญ่ให้มากขึ้น

๓) ต้องการสวนสุขภาพที่ใช้ออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

๔) ต้องการให้มีสวัสดิการของผู้สูงอายุ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑) ต้องการให้ภาครัฐดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลเสียของการเผาตอซัง

๒) ต้องการให้หน่วยงานรัฐ/เอกชน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

๓) ต้องการให้บุคลากรที่มีความรู้ในด้านการพัฒนาคุณภาพดินและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี

๔) ต้องการให้มีการอบรมเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และผลกระทบเกี่ยวกับประชาชน

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) ต้องการให้มีการฝึกอบรมสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร และพนักงานส่วนตำบลในเรื่องบทบาทและอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วน

๒) ต้องการให้มีการประชุมสัมมนากับหน่วยงานทั่วภาครัฐ และเอกชนในการประสานงานเพื่อพัฒนาร่วมกัน และเพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๓) ต้องการให้แต่ละฝ่ายในองค์การบริหารส่วนตำบลมีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนรวมโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว

๘. ความต้องการด้านอื่นๆ

๑) ต้องการให้มีการฝึกอบรมให้ประชาชน,เยาวชนให้ทราบถึงพิษภัยของยาเสพติด

๒) ต้องการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง และให้มีการช่วยเหลือตนเองก่อนที่รอแต่ภาครัฐเข้าไปหยิบยื่นให้แต่ฝ่ายเดียว

๓) ต้องการเงินทุนจำนวนมากในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลปราสาทเยอ คือ **"มุ่งมั่น เข้าใจ เข้าถึง พัฒนาปราสาทเยอ"** ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นของตำบลปราสาทเยอ ให้มีความเจริญและตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกด้าน จำเป็นจะต้องดำเนินการบูรณาการนโยบายบริหารงาน ให้สอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้ตำบลปราสาทเยอเป็นเมืองน่าอยู่ตลอดไป สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลปราสาทเยอ ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตำบลปราสาทเยอเป็นเมืองน่าอยู่ มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนในตำบลปราสาทเยอมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีระบบการศึกษา สุขาภาพอนามัย สวัสดิการ การกีฬาและนันทนาการ ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญาประเพณี วัฒนธรรมอันดีของตำบลได้รับการส่งเสริม และบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลปราสาทเยอได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

๖. ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐ

มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในการจัดระบบบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ แบบองค์รวม มีดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าวหอมมะลิ การเลี้ยงปศุสัตว์

๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์

๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มทอผ้าพื้นเมือง ฯลฯ

๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปอำเภออื่นๆได้อย่างสะดวกสบาย

๕. มีสถาบันศึกษาภาครัฐตั้งอยู่ในเขตพื้นที่

๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

๘. มีแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ เช่น วัดบ้านปราสาทเยอเหนือ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ
๒. ปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๓. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๔. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๕. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๖. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๘. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้า หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว
๗. การส่งเสริมในด้านการท่องเที่ยว

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาวการณ์แข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
(๖) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) ให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนันทนาการ มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (จนถึงปัจจุบัน)
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริม สนับสนุน การสาธารณสุข และคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภท สามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑.๒ กองคลัง
๑.๓ กองช่าง
๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการ ข้อ ๑.๑ – ๑.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๑.๕ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และให้สามารถกำหนดส่วนราชการเพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๗.๑ ตารางเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ที่	อปท	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	หมายเหตุ
๑	**อบต.ปราสาทเยอ**	**๕**	**๔๐,๐๐๐,๐๐๐**	**๒๓**	**๑๙**	
๒	อบต.สุขสวัสดิ์	๕	๓๙,๘๐๐,๐๐๐	๒๔	๑๙	
๓	อบต.โนนปูน	๕	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๔	๒๐	
๔	อบต.ดินแดง	๕	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๖	๑๖	

๗.๒ <u>วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ</u>

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรเพื่อให้ผู้บริหารเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจอย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดั้งนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนร่วม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S : (Strengths) ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ขยัน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่เสมอ ๔. มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	จุดอ่อน W : (Weaknesses) ๑. บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงานในภารงานที่เพิ่มมากขึ้นตามนโยบาย ๒. บุคลากรมีภาระหนี้สิน
โอกาส O : (Opportunities) ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T : (Threats) ๑. ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารองรับ ๒. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๓. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S : (Strengths) ๑. สถานที่ตั้งของสำนักงานมีความเหมาะสม การคมนาคมสะดวก ๒. บุคลากร ร้อยละ ๗๐ มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ๓. มีการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	**จุดอ่อน W : (Weaknesses)** ๑. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
โอกาส O : (Opportunities) ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน ๒. ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. มีการประสานงานระหว่างกลุ่มองค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนอย่างใกล้ชิด	**ข้อจำกัด T : (Threats)** ๑. มีการถ่ายโอนภารกิจที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญโดยตรงมารองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต. ๓. งบประมาณมีจำกัด เมื่อเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัด อบต. **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล **๑.๒ งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ **๑.๓ งานนิติการ** - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ **๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานศูนย์ อปพร. **๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่** - งานบริหารงานบุคคล **๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล	**๑. สำนักปลัด อบต.** **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล **๑.๒ งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ **๑.๓ งานนิติการ** - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ **๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานศูนย์ อปพร. **๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่** - งานบริหารงานบุคคล **๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมสุขภาพและเผยแพร่ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น **๑.๗ งานสวัสดิการสังคม** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี **๑.๘ งานกิจการสภา** - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน **๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์** - งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร - งานวางแผนและแนะนำ - งานปศุสัตว์	- งานส่งเสริมสุขภาพและเผยแพร่ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น **๑.๗ งานสวัสดิการสังคม** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี **๑.๘ งานกิจการสภา** - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน **๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์** - งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร - งานวางแผนและแนะนำ - งานปศุสัตว์	
๒. กองคลัง **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	**๒. กองคลัง** **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้	
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๓ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	**๓. กองช่าง** **๓.๑ งานก่อสร้าง** - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **๓.๓ งานผังเมือง** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม **๔.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานบริหารวิชาการ - งานข้อมูลสารสนเทศ **๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น **๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล **๔.๔ งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ**	**๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** **๔.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานบริหารวิชาการ - งานข้อมูลและสารสนเทศ **๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา **๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล **๔.๔ งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ**	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	**๕. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม เช่น วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ แผนพัฒนายุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา ๕ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐ วัน	
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง	

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอจึงได้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

๑.ปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่นระดับกลาง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.รองปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓.นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕.นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๓.ยาม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๔.นักการภารโรง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๕.คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๖.พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓.นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงาน ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.นายช่างโยธา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นักบริหารงานศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓.ครู	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๔.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	เป้าประสงค์ คือ ตำบลปราสาทเยอเป็นเมืองอยู่ มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทั่วถึง กลยุทธ์ คือ -ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ให้เป็นไปด้วยความสะดวก -ก่อสร้างและขยายเขตไฟฟ้า/ไฟฟ้าสาธารณะ -ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา -บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับ	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -ผู้อำนวยการกองช่าง -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างกองช่าง -ผู้อำนวยการกองคลัง -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างกองคลัง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	เป้าประสงค์ คือ ประชาชนในตำบลปราสาทเยอมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น กลยุทธ์ คือ -ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร -เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครอบครัวและกลุ่มอาชีพ	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสำนักปลัด -ผู้อำนวยการกองคลัง -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างกองคลัง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เป้าประสงค์ คือ มีระบบการศึกษา สุขภาพอนามัย สวัสดิการ การกีฬาและนันทนาการ ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมอันดีของตำบลได้รับการส่งเสริมและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม กลยุทธ์ คือ -พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น -พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา -ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย -ส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน -ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสำนักปลัด -ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างกองคลัง -พนักงานครูส่วนตำบล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าประสงค์ คือ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลปราสาทเยอได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม กลยุทธ์ คือ -สร้างจิตสำนักและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม -สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค -การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -ผู้อำนวยการกองช่าง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผู้อำนวยการกองคลัง -ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างของ อบต.ปราสาทเยอทุกคน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	เป้าประสงค์ คือ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น กลยุทธ์ คือ -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน -ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคคลและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา -ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล -การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -ผู้อำนวยการกองช่าง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผู้อำนวยการกองคลัง -ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างของ อบต.ปราสาทเยอทุกคน
๖. ยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐ	เป้าประสงค์ คือ มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในการจัดระบบบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน กลยุทธ์ คือ -การบริหารจัดการงานการถ่ายโอน -ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง ยาเสพติด และรักษาชุมชนให้เข้มแข็ง -ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์ -ส่งเสริม สร้างโอกาสเข้ารับบริการสาธารณสุข -ส่งเสริมและสนับสนุนแนวนโยบายรัฐ	-ปลัด อบต. -รองปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสำนักปลัด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป ระดับ ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ ต.ค.
(นางสาววรินทร คำนึง)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ทั่วไป ระดับ ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ช่วย/ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวัดบ้านประอาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ช่วย/ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสี่แจ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ช่วย/ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (วิชาการ ระดับ ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
(นางสาววรินทร คำนึง)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

***หมายเหตุ** กรณีตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปี			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+) ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารงานท้องถิ่น/กลาง	๑	๑	๕๖๕,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๗๖๗,๕๒๐	๘๐๓,๕๒๐	๘๔๑,๖๘๐	
๒	รองปลัด อบต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารงานท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๖๓๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๒๘๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๙๖๐	๗๑๗,๑๒๐	๗๕๗,๖๘๐	๘๐๐,๖๔๐	
	สำนักปลัด อบต.																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๔	นิติกร	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๑๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๘๔๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๗๖๐	๓๓๑,๒๐๐	๓๕๑,๑๒๐	๓๗๑,๘๘๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ/(ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๒๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๒๐๐	๕๓๕,๙๒๐	๕๖๘,๙๒๐	๖๐๒,๔๐๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ชำนาญการ	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ/(ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ปฏิบัติงาน	๑	๑	๓๔๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๖,๓๖๐	๓๘๘,๔๔๐	๔๑๑,๘๔๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๓๔๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๓,๗๖๐	๓๐๙,๙๖๐	๓๘๒,๖๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๘๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๓,๕๒๐	๓๐๕,๒๘๐	๓๑๗,๕๒๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๐๐,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๙,๗๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๒๖,๓๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๒,๐๐๐	๒๓๐,๘๘๐	๒๔๐,๑๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๒๐๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๙,๗๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๗,๑๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๔,๖๔๐	๒๓๓,๖๔๐	
๑๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

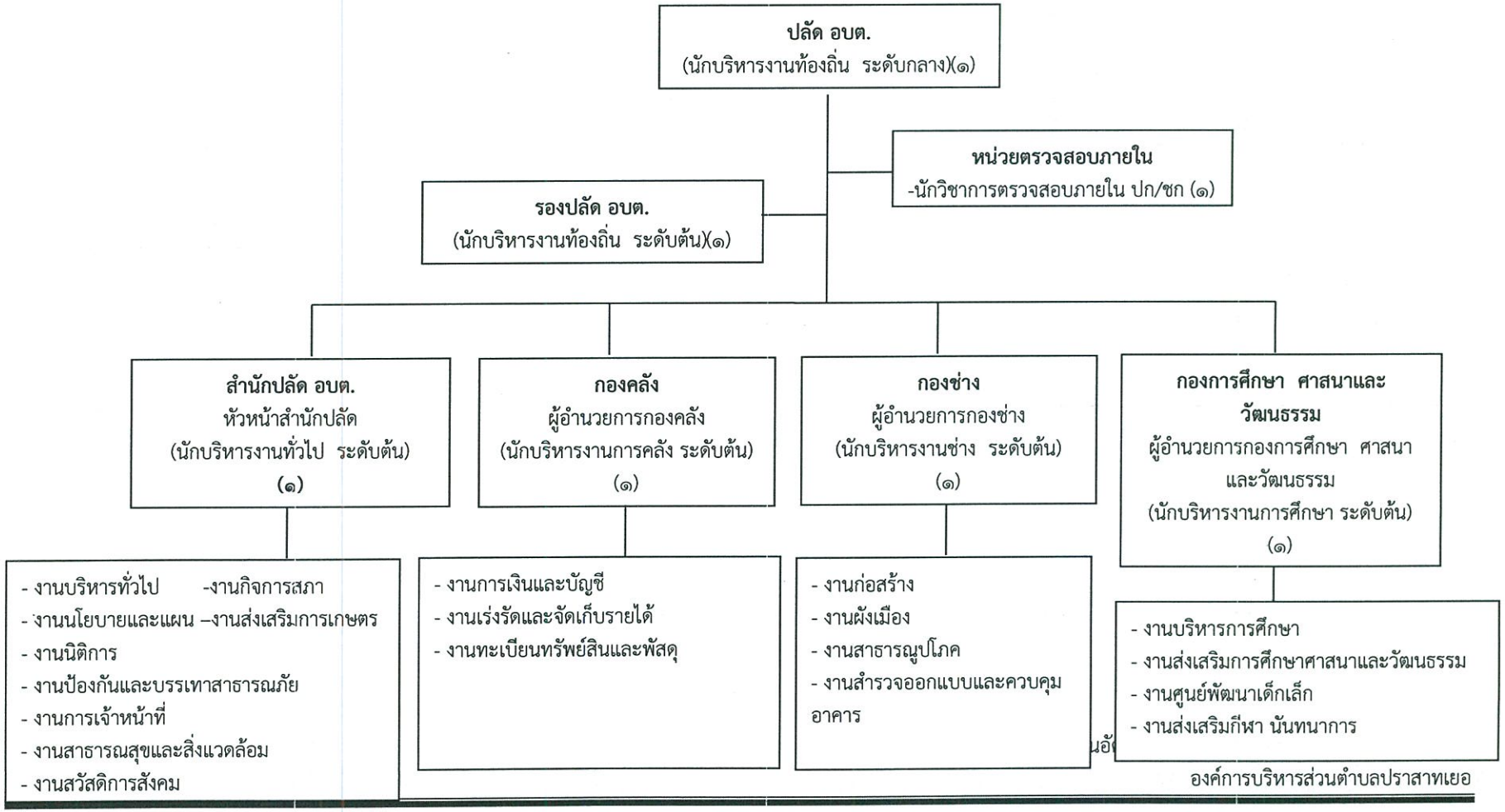
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปี			กำลังคนที่ต้องการเพิ่มเพิ่ม(+) ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่าย(ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง																		
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	๑	๑๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๗๒๐	๓๒,๖๔๐	๕๕๔,๑๖๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๑๗,๕๒๐	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ/(ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘๔,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๑๙,๓๒๐	๓๓๘,๕๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๘,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๘๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๓,๕๒๐	๓๐๕,๒๘๐	๓๑๗,๕๒๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๒๔,๔๐๐	๒๓๓,๔๐๐	
	กองช่าง																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๒๘	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ปฏิบัติงาน	๑	-	๒๒๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๔๔๐	๒๕๒,๘๔๐	๒๖๘,๐๘๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๗๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๗๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๔๔๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๖๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๑๐,๗๖๐	๔๓๕,๔๘๐	
	พนักงานจ้าง																		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑				๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปี			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม เพิ่ม(+) ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ																		
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
๓๕	ครูผู้ช่วย/ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๑	๑	๑๐๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๓๖๐	๑๑๔,๓๖๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๓๒,๘๔๐	-เงินอุดหนุน -เงินรายได้ อปท.
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๒๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-เงินอุดหนุน -เงินรายได้ อปท.
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวัดบ้านประอาง																		
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
๓๙	ครูผู้ช่วย/ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๘๔,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๙๕,๐๔๐	๑๐๖,๐๘๐	๑๐๖,๕๖๐	-เงินอุดหนุน -เงินรายได้ อปท.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสี่แจ																		
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
๔๒	ครูผู้ช่วย/ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	
(๔)	**รวม**		๔๓	๓๓	๑๐,๓๐๙,๕๖๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	๕๕๖,๖๖๐	๕๗๖,๔๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๑๑,๒๓๔,๒๒๐	๑๑,๘๓๐,๗๐๐	๑๒,๔๐๘,๖๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๖๘๕,๑๓๓	๑,๗๗๑,๖๐๕	๑,๘๖๑,๒๙๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๙๑๙,๓๕๓	๑๓,๕๘๓,๓๐๕	๑๔,๒๖๙,๙๓๖	
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๔๔,๑๐๐,๐๐๐	๔๖,๓๐๕,๐๐๐	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๗๖	๓๐.๘๐	๓๐.๘๒	

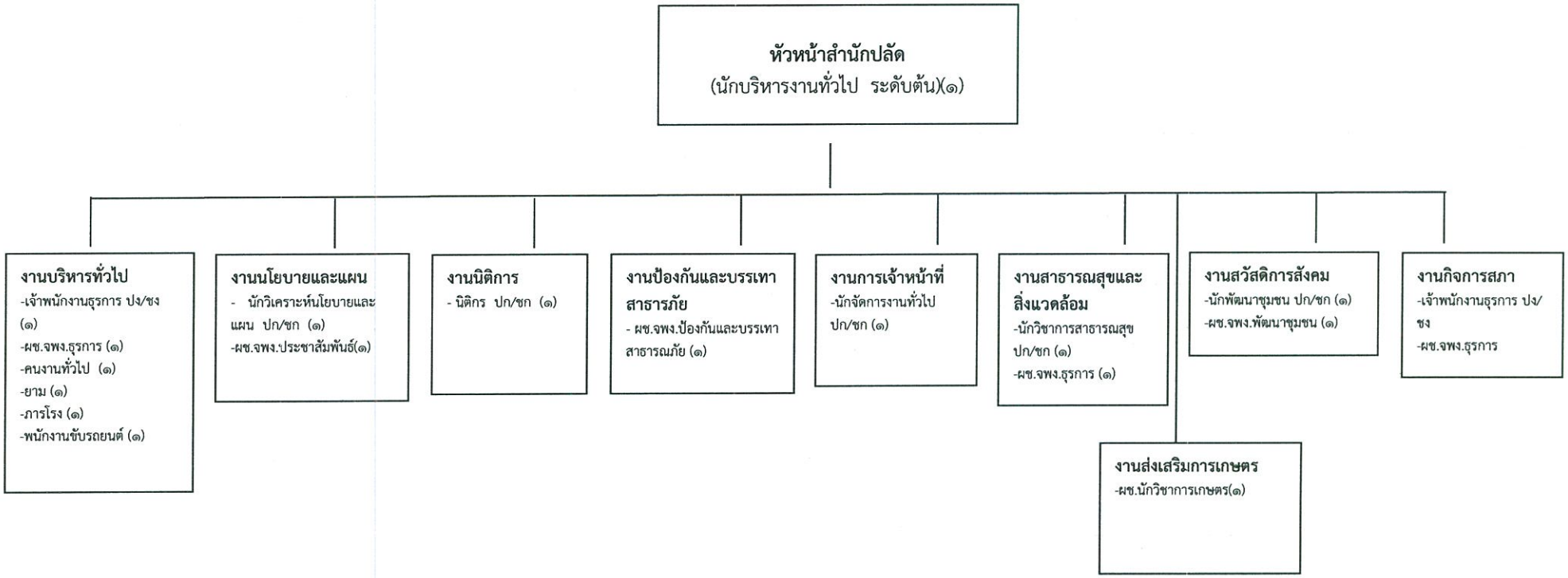
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = **๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท** คิดเป็นร้อยละ **๓๐.๗๖**
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ = **๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท** คิดเป็นร้อยละ **๓๐.๘๐**
ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = **๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท** คิดเป็นร้อยละ **๓๐.๘๒**
***หมายเหตุ** กรณีตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

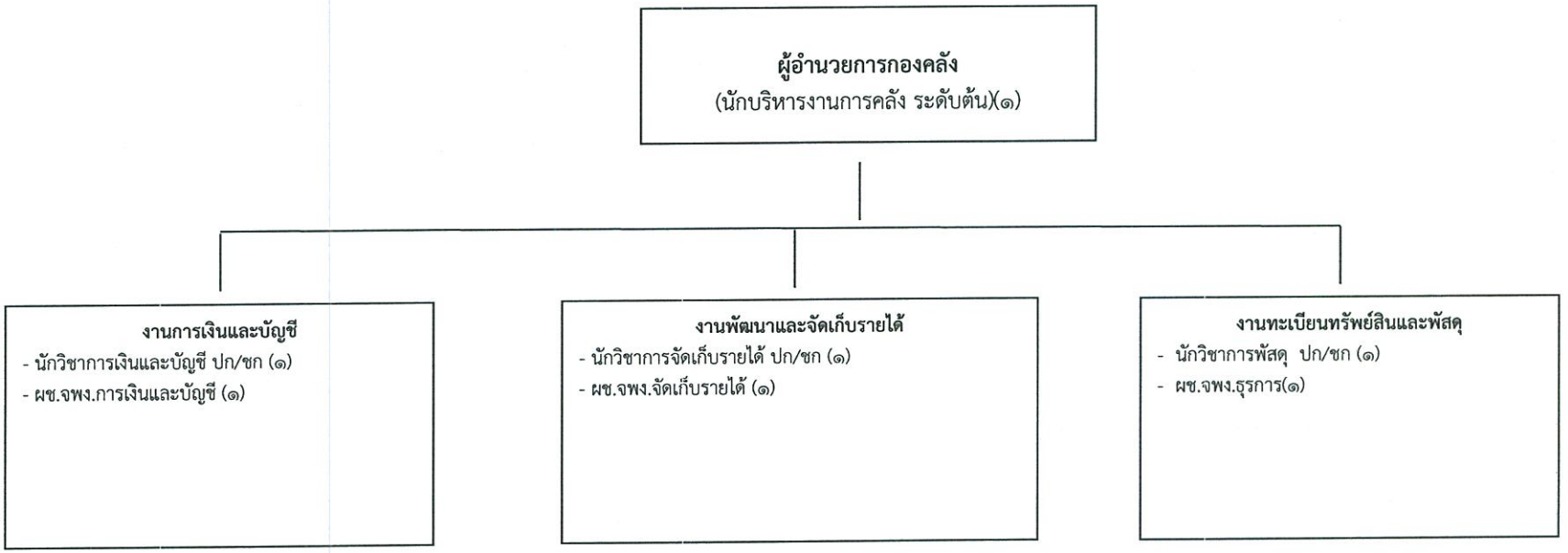


โครงสร้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



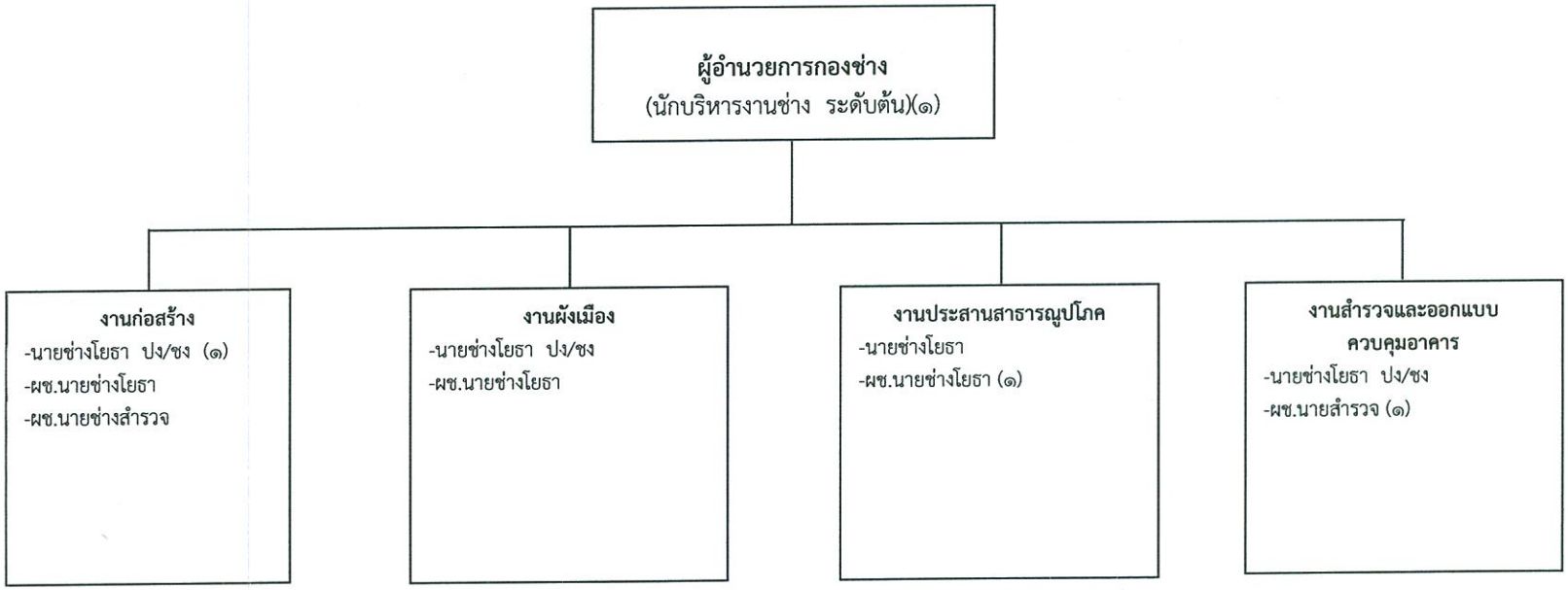
ระดับ	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๒	-	-	๑	-	-	-	๖	๔	๑๗

โครงสร้าง กองคลัง



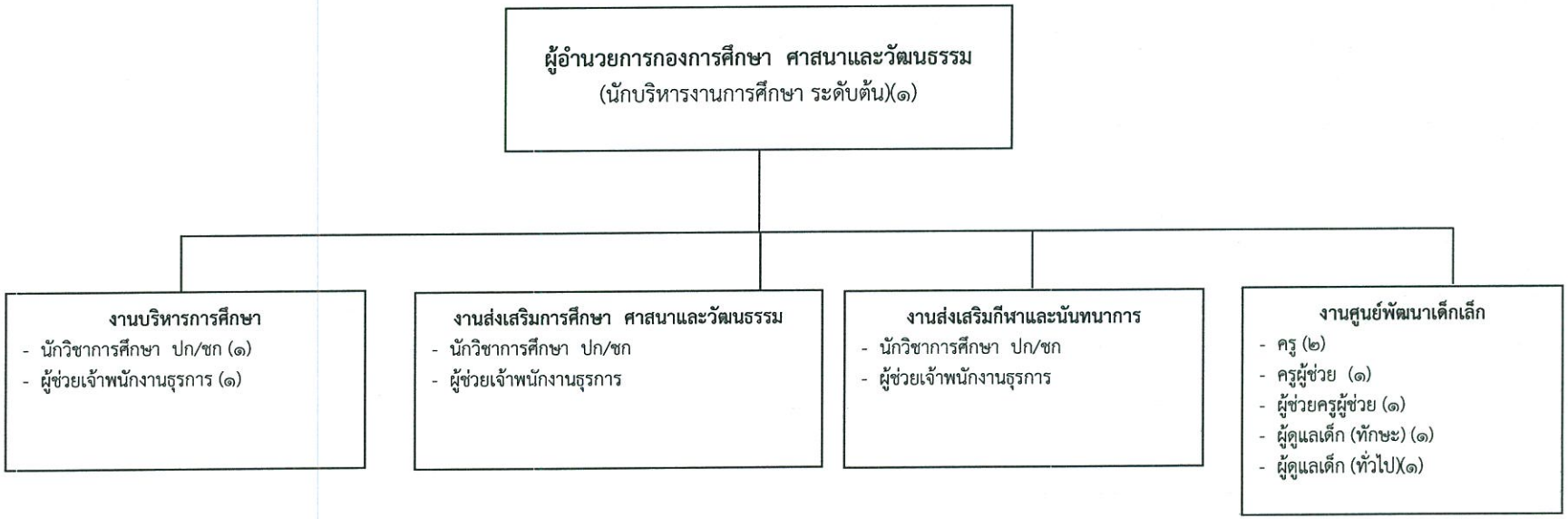
ระดับ	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	๓	-	๗

โครงสร้าง กองช่าง



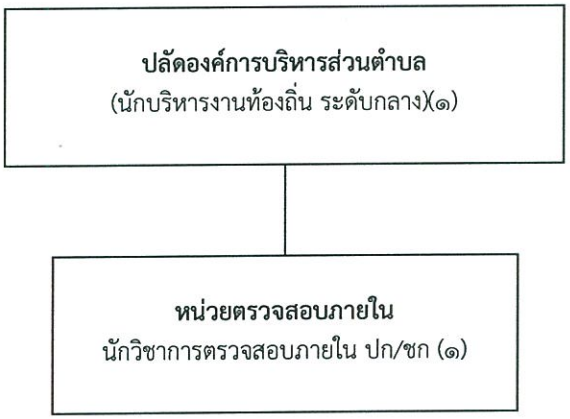
ระดับ	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๔

โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			บริหารสถานศึกษา	พนักงานครูส่วนตำบล		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓	๒	๑	๓	๑	๑๒

โครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตราใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายถาวร ชมชิต	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น /กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น /กลาง	๕๖๕,๕๖๐ (๔๗,๑๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๓๓,๕๖๐
๒	นายนฤทธิ์ กาเมือง	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น /ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น /ต้น	๖๓๖,๘๔๐ (๕๓,๐๗๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๗๘,๘๔๐
	สำนักปลัด อบต.											
๓	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น /ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๔	นายสหคงคม ไชยวิเศษ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ/ ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ/ ปฏิบัติการ	๓๑๒,๓๖๐ (๒๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๓๖๐
๕	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๖	นายอุทัย บัวภา	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ/ ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ/ ชำนาญการ	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐x๑๒)	-	-	๕๐๕,๕๖๐
๗	นางสาวมัณฑนา มีมานะ	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ ชำนาญการ	๔๖๙,๒๐๐ (๓๙,๑๐๐x๑๒)	-	-	๔๖๙,๒๐๐
๘	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๙	นางสาวสุดารัตน์ อินทะเสน	ปวส.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน	๓๔๕,๖๐๐ (๒๘,๘๐๐x๑๒)	-	-	๓๔๕,๖๐๐
	พนักงานจ้าง											
๑๐	นางสาวรัตนา สุนันท์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	๓๔๐,๐๘๐ (๒๘,๔๔๐x๑๒)	-	-	๓๔๐,๐๘๐
๑๑	นางจินตนา กล้วยนิจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๒๘๒,๑๒๐ (๒๓,๕๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๒,๑๒๐
๑๒	นางสาวนฤมล แก้วเกิด	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๒๐๐,๑๖๐ (๑๖,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๑๖๐
๑๓	น.ส.ศิริรัตนา สาระไทยวิรกุล	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๒๑๓,๓๖๐ (๑๗,๗๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๓,๓๖๐
๑๔	นายพิภพ เกษกรณ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	-	๒๐๑,๙๖๐ (๑๖,๘๓๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๙๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/เงินค่าตอบแทน	
๑๕	น.ส.จุฑามณี แสนพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๗,๖๐๐ (๑๗,๓๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๖๐๐
๑๖	นางสาวนราวัลย์ เสมศรี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐
๑๗	นายจิตรทิวัส ทรงจิตร	ป.ตรี	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐
๑๘	นายบรรจงศักดิ์ ยอดสาย	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐
๑๙	นายสังเวียน พรมหมื่น	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x๑๒)	๑๓๒,๐๐๐
	กองคลัง											
๒๐	นางสายพิน บุญส่ง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น /ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๒๑	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒	นางสาวสุจิตรา สายแวว	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๒๖๑,๓๘๐ (๒๑,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๘๐
๒๓	นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๒๘๔,๐๔๐ (๒๓,๖๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๔,๐๔๐
	พนักงานจ้าง											
๒๔	น.ส.เยาวลักษณ์ สีสังขาร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๙๘,๔๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๔๘๐
๒๕	น.ส.วิไลลักษณ์ ชินทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๘๒,๑๒๐ (๒๓,๕๑๐x๑๒)	-	-	๒๘๒,๑๒๐
๒๖	น.ส.วิไลวรรณ โยธี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๗,๓๖๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๓๖๐
	กองช่าง											
๒๗	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น /ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น /ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๒๘	นายยุทธนา ทองปัญญา	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ปฏิบัติงาน	๒๒๔,๘๘๐ (๑๘,๗๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๔,๘๘๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๒๙	นายชิรนทร์ บุญศรัทธา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๘,๘๘๐ (๑๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๘๘๐
๓๐	นายสราวุธ วงษ์ทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๘,๘๘๐ (๑๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๘๘๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๓๑	-ว่าง-	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น /ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น /ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓๒	นายทวี แก้วคำสอน	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๓๖๕,๕๒๐ (๓๐,๔๖๐ x๑๒)	-	-	๓๖๕,๕๒๐
๓๓	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔	นางเปลี่ยน ทองคณหา	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๔	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๕	นางสงวน ตอนศรี	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๕	ครู	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	-
๓๖	-ว่าง- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ	ป.ตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๗	-ว่าง- ศูนย์อบรมเด็กก่อนกณฑ์ในวัดวัดบ้านประอาง	ป.ตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๘	-ว่าง- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสี่แจ	ป.ตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มฯ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๓๙	น.ส.สุวนันท์ สุนันท์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๒๔,๐๐๐
๔๐	น.ส.วรรณิกา กาบบัว	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ)	-	๑๐๕,๖๐๐ (๘,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๖๐๐
๔๑	น.ส.กันต์กมล โพนปลัด	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ)	-	๘๔,๓๖๐ (๗,๐๓๐x๑๒)	-	-	๘๔,๓๖๐
๔๒	นางทิวาพร วงค์สวัสดิ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๘,๔๔๐ (๑๗,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๔๔๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๔๓	นางสาววิยะดา จันทะสาร	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐

๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกลหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการบริหารจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง(Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๒. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก

๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓.กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ที่ ศก ๘๙๔๐๑/ ๔๙๒ **วันที่** ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปยัง ก.อบต.ศรีสะเกษ และต้องประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จึงขอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการ	กรรมการ

หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้นำข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ด้วย

๓. ด้านภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

๔. ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทัย บัวภา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายอุทัย บัวภา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายนฤทธิ์ กาเมือง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายถาวร ชมชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

☑ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสุวภัทร อุโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ที่ ๓๓๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสุวภัทร อุโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
ที่ ๘๙๔๐๑/๔๙๔ **วันที่** ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปยัง ก.อบต.ศรีสะเกษ และต้องประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ที่ ๓๓๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบและข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ **ในวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(นางสุวภัทร อุโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

บัญชีลงชื่อเข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุวภัทร อุโลก	นายก อบต.		ประธานกรรมการฯ
๒	นายถาวร ชมชิต	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นายนฤทธิ์ กาเมือง	รอง ปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นายนฤทธิ์ กาเมือง	รองปลัด อบต. รกท. ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๕	นางสายพิน บุญส่ง	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๖	นางสายพิน บุญส่ง	ผอ.กองคลัง รกท.ผอ.กอง การศึกษาฯ		กรรมการ
๗	นางสาววิยะดา จันทะสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๘	นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไป รกท. หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๙	นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางสาวมัณฑนา มีมานะ	นักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุวภัทร อุโลก	นายก อบต.	ประธานกรรมการฯ
๒	นายถาวร ชมชิต	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓	นายนฤทธิ์ กาเมือง	รอง ปลัด อบต.	กรรมการ
๔	นายนฤทธิ์ กาเมือง	รองปลัด อบต. รกท.ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕	นางสายพิน บุญส่ง	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖	นางสายพิน บุญส่ง	ผอ.กองคลัง รกท.ผอ.กอง การศึกษาฯ	กรรมการ
๗	นางสาววิยะดา จันทะสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘	นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไป รกท.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙	นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางสาวมัณฑนา มีมานะ	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมนางสุวภัทร อุโลก ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ กล่าวเปิดประชุม และ มอบหมายให้เลขานุการ ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เลขานุการ - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ พร้อมให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี แผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และความต้องการกำลังคนที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม - รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ปลัด อบต. -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

- ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลังพร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาต่อไป

นักจัดการงานทั่วไป จากโครงสร้างของส่วนราชการ และกรอบกำลังพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยมีเนื้อหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้แต่ละส่วนราชการกำหนดอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างของส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยจากการตรวจสอบข้อมูลตามแผนอัตรากำลังฉบับเดิม มี ๒ ส่วนราชการ ที่มีอัตราตำแหน่งที่ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้าง คือ กองช่าง และกองการศึกษาฯ ซึ่งในรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ได้แจ้งให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ส่วนการปรับปรุงให้เป็นไปตามโครงสร้าง ให้แต่ละท้องถิ่นดำเนินการหลังจากการประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับใหม่ก่อน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

ที่ประชุม รับทราบ

รองปลัด อบต. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ กำหนดแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยกำหนดให้คำนวณเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละตามแนวทางที่แจ้ง จึงขอเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ซึ่งฝ่ายเลขาได้ดำเนินการคำนวณตามแบบและแนวทางตามหนังสือสั่งการเรียบร้อย พร้อมจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธาน ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไร ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม มีมติดังนี้

เห็นด้วย	๖	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานฯ)

ปลัด อบต. - มอบแต่ละสำนัก/กอง ที่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังให้ดำเนินการสรรหาหรือเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้แต่ละกองตรวจ/คำนวณค่างาน/จำนวนคน/จำนวนงาน ที่เหมาะสมของแต่ละสำนัก กอง ของตนเองเพื่อจักได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ต่อไป

ประธาน ขอมติที่ประชุมในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ที่เป็นไปตามกรอบแนวทางตามที่จังหวัดศรีสะเกษกำหนด คือคงอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังฉบับเดิมโดยกำหนดเพิ่มเฉพาะใน กอง/ส่วน ที่จังหวัดให้กำหนดเพิ่มเพื่อเสนอ ให้ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาต่อไปครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน - มีคณะกรรมการท่านใดจะแจ้งเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม/เลขานุการ
(นายอุทัย บัวภา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม/ประธานกรรมการ
(นางสุวภัทร อุโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปรสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล											แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง					
ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี
๑	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงาน อบต.	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายถาวร ชมชิต	/			**สำนักปลัด**				
๒	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงาน อบต.	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายนฤทธิ์ กาเมือง	/		๑	ผช.นักวิชาการเกษตร	ภารกิจ	น.ส.รัตนา สุนันท์	/	
	สำนักปลัด									๒	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	นางจินตนา กล้วยนิจ	/	
๓	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ว่าง	/		๓	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	นางสาวนฤมล แก้วเกิด	/	
๔	นิติการ	นิติกร		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายสหคงคม ไชยวิเศษ	/		๔	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ภารกิจ	น.ส.ศิริรัตนา สาระไทยวีรกุล	/	
๕	เลขานุการและจัดการ	นักจัดการงานทั่วไป		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายอุทัย บัวภา	/		๕	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	นางสาวจุฑามณี แสนพันธ์	/	
๖	วิเคราะห์นโยบายและ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		วิชาการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ว่าง	/		๖	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ภารกิจ	นายพิภพ เกษกรณ์	/	
๗	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นางสาวมัณฑนา มีมานะ	/		๗	ยาม	ทั่วไป	นายจิตรทิวัส ทรงจิตร	/	
๘	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข		วิชาการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ว่าง	/		๘	ภารโรง	ทั่วไป	นายบรรจงศักดิ์ ยอดสาย	/	
๙	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑	นางสาวสุดารัตน์ อินทะเสน	/		๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	น.ส.นราวัลย์ เสมศรี	/	
	กองคลัง									๑๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	นายสังเวียน พรมหมื่น	/	
๑๐	นักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายสายพิน บุญส่ง	/			**กองคลัง**				
๑๑	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		วิชาการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ว่าง	/		๑๑	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ภารกิจ	น.ส.เยาวลักษณ์ สีสังขาร	/	
๑๒	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	น.ส.รุ่งทิวา สุนทอง	/		๑๒	ผช.จพง.การเงินฯ	ภารกิจ	น.ส.วิไลลักษณ์ ชินทอง	/	
๑๓	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	น.ส.สุจิตรา สายแวว	/		๑๓	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	นางสาววิไลวรรณ โยธี	/	
	กองช่าง										**กองช่าง**				
๑๔	นักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง	/		๑๔	ผช.นายช่างโยธา	ภารกิจ	นายชรินทร์ บุญศรัทธา	/	
๑๕	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายยุทธนา ทองปัญญา	/		๑๕	ผช.นายช่างสำรวจ	ภารกิจ	นายสราวุธ วงษ์ทอง	/	
	กองการศึกษา ฯ										**กองการศึกษาฯ**				
๑๗	นักบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ว่าง	/		๑๖	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	นางทิวาพร วงค์สวัสดิ์	/	
๑๘	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นายทวี แก้วคำสอน	/						/	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ										**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ**			/	
๑๙	บริหารสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ว่าง	/		๑๗	ผู้ดูแลเด็ก(หักษะ)	ภารกิจ	น.ส.วรรณิกา กาบบัว	/	
๒๐	การสอน	ครู		พนักงานครู อบต.	ครูผู้ช่วย	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๔๓	ว่าง	/		๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	นางสาวสุวนันท์ สุนันท์	/	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวัดบ้านประอาง										**ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวัดบ้านประอาง**				
๒๑	บริหารสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ว่าง	/		๑๙	ผช.ครูผู้ช่วย	ภารกิจ	น.ส.กันต์กมล โพนปลัด	/	
๒๒	การสอน	ครู		พนักงานครู อบต.	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕	นางเปลี่ยน ทองคณฑา	/							
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสี่แจ														
๒๓	บริหารสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ว่าง	/							
๒๔	การสอน	ครู		พนักงานครู อบต.	คศ.๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕	นางสงวน ตอนศรี	/							

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล												แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง				
ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี
	หน่วยตรวจสอบภายใน							/							
๒๕	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจภายใน		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	น.ส.วิระดา จันทะสาร	/							

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ	๑๔๐,๒๘๐,๔๘๔
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ	๓๕.๗๐
จำนวนหมู่บ้าน	๑๑
จำนวนพื้นที่ (ตร.กม.)	๓๑
ประชากร(รวม)	๔,๒๔๙
ชาย	๒,๑๐๒
หญิง	๒,๑๔๗

ตรวจถูกต้อง

(นายถาวร ชมชิต)
ปลัด อบต.ปราสาทเยอ

รับรองความถูกต้อง

(นางสุวภัทร อุโลก)
นายก อบต.ปราสาทเยอ

แบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณรายจ่าย (บาท)	งบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและเพิ่มอื่น (บาท)	งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	งบประมาณรายจ่ายหมวดค่าตอบแทน (บาท)	งบประมาณรายจ่ายโบนัส (ถ้ามี) (บาท)	งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายได้ที่รับไม่รวมเงินอุดหนุน (บาท)
๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๘,๖๓๖,๘๘๐	-	๓,๕๘๗,๔๐๐	๑,๑๕๖,๒๐๔	๙๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๘๐,๔๘๔	๓๕.๗๐	๒๐,๓๒๑,๗๐๐

ผู้สำรวจ

(นางสายพิน บุญส่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(นายถาวร ชมชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ผู้รับรอง

(นางสุวภัทร อุโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ