



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

ตามที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้ประกาศบังคับใช้ไปแล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุภภัทร อุโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		442,320.00	291,148.71	21,000.00 (-)	270,148.71	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		298,320.00	69,620.00	21,000.00 (+)	90,620.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		442,320.00	270,148.71	3,000.00 (-)	267,148.71	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	6,000.00	3,000.00 (+)	9,000.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	8,500.00 (-)	33,500.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		183,240.00	43,710.00	8,500.00 (+)	52,210.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	33,500.00	17,000.00 (-)	16,500.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		541,800.00	131,690.00	17,000.00 (+)	148,690.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,331,640.00	555,021.34	10,000.00 (-)	545,021.34	โอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		7,000.00	3,588.00	10,000.00 (+)	13,588.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,331,640.00	545,021.34	5,000.00 (-)	540,021.34	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	116,600.00	8,120.00	5,000.00 (+)	13,120.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,331,640.00	540,021.34	15,000.00 (-)	525,021.34	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		443,520.00	107,600.00	15,000.00 (+)	122,600.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,331,640.00	525,021.34	20,000.00 (-)	505,021.34	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	13,600.00	8,800.00	20,000.00 (+)	28,800.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	120,000.00	55,000.00	8,000.00 (-)	47,000.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		318,720.00	77,900.00	8,000.00 (+)	85,900.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	120,000.00	47,000.00	4,000.00 (-)	43,000.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		276,120.00	68,160.00	4,000.00 (+)	72,160.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	120,000.00	43,000.00	5,000.00 (-)	38,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ตลับหมึก แผ่นดิสก์ เม้าส์ แผ่นรองเมาส์ ฯลฯ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	120,000.00	38,000.00	9,000.00 (-)	29,000.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		176,280.00	42,010.00	9,000.00 (+)	51,010.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,807,520.00	977,270.00	150,000.00 (-)	827,270.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		0.00	40,000.00	150,000.00 (+)	190,000.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครรับบาล ท้องถิ่น	120,000.00	29,000.00	5,000.00 (-)	24,000.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		198,840.00	48,580.00	5,000.00 (+)	53,580.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครบริบาล ท้องถิ่น	120,000.00	24,000.00	5,000.00 (-)	19,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ตลับหมึก แผ่นดิสก์ เม้าส์ แผ่นรองเมาส์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,807,520.00	827,270.00	56,000.00 (-)	771,270.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	70,000.00	65,268.00	56,000.00 (+)	121,268.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	59,237.61	30,000.00 (-)	29,237.61	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	60,000.00	67,900.00	30,000.00 (+)	97,900.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,807,520.00	771,270.00	30,000.00 (-)	741,270.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	45,000.00	20,694.65	30,000.00 (+)	50,694.65	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครบริบาล ท้องถิ่น	120,000.00	19,000.00	19,000.00 (-)	0.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	19,648.00	19,000.00 (+)	38,648.00	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,807,520.00	741,270.00	64,000.00 (-)	677,270.00	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	117,518.64	64,000.00 (+)	181,518.64	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,374,480.00	579,102.12	70,000.00 (-)	509,102.12	เพื่อโอนเพิ่มรายการอื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	40,002.83	70,000.00 (+)	110,002.83	งบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	156,240.00	120,000.00 (-)	36,240.00	เพื่อดำเนินรายการใหม่
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินช่วยเหลือผู้ รับบำนาญ	0.00	0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนา ระบุชื่อไว้ล่วงหน้า เมื่อผู้รับบำนาญนั้นถึงแก่ ความตาย โดยมีจำนวนเท่ากับเงินบำนาญราย เดือน (รวมเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ หรือ ช.บ.บ.) จำนวน 3 เดือน เพื่อใช้ เป็นค่าจัดการศพ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		442,320.00	267,148.71	267,148.71 (-)	0.00	เพื่อดำเนินรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		0.00	0.00	267,148.71 (+)	267,148.71	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ซ่อมแซม ถนนที่ชำรุด

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เนื่องจากส่วนราชการงบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่มกับค่าใช้จ่ายขออนุมัติงบตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย บัวภา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปราสาทเขย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เนื่องจากส่วนราชการงบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่มกับค่าใช้จ่ายขออนุมัติงบตั้งจ่ายรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางสายพิน บุญส่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เนื่องจากส่วนราชการงบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่มกับค่าใช้จ่ายอื่นของงบตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายณฤทธิ์ กาเมือง)

ตำแหน่ง รองปลัดอบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๔.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) เนื่องจากส่วนราชการงบประมาณเหลือจ่ายไม่เพียงพอและจำเป็นต้องใช้จ่ายเพิ่มกับค่าใช้จ่ายอื่นของงบตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน บุญส่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

๔.๒. สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน บุญส่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร ชมจิต)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุภัทรา อุโลก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง