



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ที่ ศก ๘๙๔๐๒/๕๕๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ปราสาทเยอ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต.ทาง facebook อบต. ต่อไป

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุจิตรา สายแวว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสายพิน บุญส่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับ

(นางสาวนฤมล แก้วเกิด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ

*ผู้รับ เป็นประธานฯ/ เลขฯ /เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ปราสาทเยอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ

ที่ ศก ๘๙๔๐๒/๔๔๗

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ปรางสาทเยอ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ ที่ ๕๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พัสดุดีชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ พัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุแล้ว ปรากฏผลการ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบวัสดุที่มีการรับจ่ายพัสดุกงเหลือ ปรากฏ ถูกต้อง ตามทะเบียนคุมตามบัญชี
๒. ตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีครุภัณฑ์ จำนวน ๔๖๑ รายการ
๓. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ปรากฏดังนี้

๓.๑ สภาพดี จำนวน ๔๕๔ รายการ

๓.๒ สภาพชำรุด ซ่อมไม่ได้ จำนวน ๗ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ

(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ

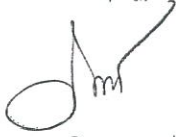
(นายชินทร์ บุญศรีธา)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

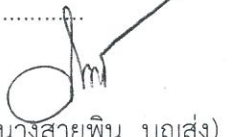
-เห็นควรอนุมัติดำเนินการ ลงนามในประกาศ, รายงานให้นายอำเภอไพรบึง
และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดศรีสะเกษ ทราบต่อไป

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุจิตรา สายแวว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสายพิน บุญส่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นางสายพิน บุญส่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

- ☒ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายถาวร ชมชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

คำสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

- ทราบ
☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายทองคำ ตอนศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๑๔/๓๔/๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์ดีด	ยี่ห้อโอลิมเปีย พิมพ์ภาษาไทย	๑	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๖/๓๔/๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	Prerident สีเทา	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ช่างห้องนายก
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๖/๓๔/๐๐๐๒	ตู้เก็บเอกสาร	Prerident สีเทา	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ช่างห้องนายก
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๖/๓๔/๐๐๐๓	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้ลิ้นชัก aro ๑๕ ลิ้นชัก	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(ปชสพ)
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๐/๓๔/๐๐๐๑	โต๊ะ	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ สีน้ำตาล	๑	ตัว	๑,๖๐๐.๐๐	/			ห้องครัว
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๐/๓๔/๐๐๐๒	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีน้ำตาล	๑	ตัว	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองคลัง (วิไลลักษณ์)
๗	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๐/๓๔/๐๐๐๓	โต๊ะ	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ สีน้ำตาล	๑	ตัว	๑,๖๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๘	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๐/๓๔/๐๐๐๔	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีน้ำตาล	๑	ตัว	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๙	๑ มกราคม ๒๕๖๔	๔๐๐/๓๔/๐๐๐๕	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	แบบเหล็ก สีเทา	๑	ตัว	๒,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๑๐	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๑	เก้าอี้	บุวม	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๑๑	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๒	เก้าอี้	บุวม	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (พช.)
๑๒	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๓	เก้าอี้	บุวม	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๓	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๑/๔๐/๐๐๐๔	เก้าอี้	บุวม	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	/			ผอ.ช่าง
๑๔	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๐/๔๐/๐๐๐๑	โต๊ะ	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ สีเทา โต๊ะเหล็ก	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๑๕	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๐/๔๐/๐๐๐๒	โต๊ะ	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ สีเทา โต๊ะเหล็ก	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (อุทัย)
๑๖	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๐/๔๐/๐๐๐๓	โต๊ะ	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ สีเทา โต๊ะเหล็ก	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(พช.)
๑๗	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๐/๔๐/๐๐๐๔	โต๊ะ	โต๊ะเหล็ก ระดับ ๓-๖ สีเทา	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(ทน.สป)
๑๘	๑ มกราคม ๒๕๖๐	๔๐๐/๔๐/๐๐๐๕	โต๊ะ	โต๊ะเหล็ก ระดับ ๓-๖ สีเทา	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(ทงศักดิ์)

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินทร์ บุญศรีธธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ามา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๙	๑ มกราคม ๒๕๕๐	๕๐๖/๕๐/๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้สี่เหลี่ยม ๓ ลั่นชัก สีเทา	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๒๐	๑ มกราคม ๒๕๕๐	๕๐๖/๕๐/๐๐๐๒	ตู้เก็บเอกสาร	ยี่ห้อ kingkong ตู้สี่เหลี่ยม สูง ๒ เมตร สีเทา	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ข้างห้องนายก
๒๑	๑ มกราคม ๒๕๕๐	๕๐๖/๕๐/๐๐๐๓	ตู้เก็บเอกสาร	ยี่ห้อ kingkong ตู้สี่เหลี่ยม สูง ๒ เมตร สีเทา	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ข้างห้องนายก
๒๒	๑ มกราคม ๒๕๕๐	๕๐๖/๕๐/๐๐๐๕	ตู้เก็บเอกสาร	ยี่ห้อ taiyo ตู้สี่เหลี่ยม สูง ๒ เมตร สีเทา	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๒๓	๑ มกราคม ๒๕๕๐	๕๐๖/๕๐/๐๐๐๑	เครื่องกำปั่น (ตู้เซฟ)	ยี่ห้อ taiyo สีบรอนทอง	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๔	๑ มกราคม ๒๕๕๒	๕๐๑/๕๒/๐๐๐๑	เก้าอี้	ไม้บุขนวม	๑	ตัว	๑,๐๐๐.๐๐	/			ตรวจสอบ
๒๕	๑ มกราคม ๒๕๕๗	๕๐๖/๕๗/๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	ยี่ห้อ Model lk-๑๑ ตู้สี่เหลี่ยม สูง ๒ เมตร	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			ข้างห้องกองการศึกษา
๒๖	๑ มกราคม ๒๕๕๗	๕๐๖/๕๗/๐๐๐๒	ตู้เก็บเอกสาร	ยี่ห้อ Model lk-๑๑ ตู้สี่เหลี่ยม สูง ๒ เมตร	๑	หลัง	๓,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๗	๑ มกราคม ๒๕๕๗	๕๐๐/๕๗/๐๐๐๑	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ผอ.ช่าง)
๒๘	๑ มกราคม ๒๕๕๗	๕๐๐/๕๗/๐๐๐๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์		๑	ตัว	๑,๕๐๐.๐๐	/			ศูนย์เด็กฯ ปราสาทเยอ
๒๙	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๒/๕๘/๐๐๐๑	เก้าอี้	เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ ๔ ที่นั่ง สีเขียว	๑	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	/			ห้องกลาง
๓๐	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๔/๕๘/๐๐๐๑	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	ชั้นไม้ ๖ ช่อง สีชมพู	๑	อัน	๑,๕๐๐.๐๐	/			ห้องประชาสัมพันธ์
๓๑	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๔/๕๘/๐๐๐๒	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	ชั้นไม้ ๖ ช่อง สีชมพู	๑	อัน	๑,๕๐๐.๐๐	/			ด้านหลัง พช.
๓๒	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๑	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			กองการศึกษา
๓๓	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๒	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ห้องประชุม
๓๔	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๓	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ห้องประชุม
๓๕	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๕	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ห้องประชุม
๓๖	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๖	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ห้องประชุม
๓๗	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๗	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ห้องประชุม
๓๘	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๕๐๐/๕๘/๐๐๐๑๐	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ข้างโต๊ะ(หน.สป.)



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

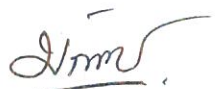


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธาตุ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๓๙	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๔๐๐/๕๘/๐๐๐๑๑	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ข้างโต๊ะ(หน.สป)
๔๐	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๔๐๐/๕๘/๐๐๐๑๒	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			ห้องนายก
๔๑	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๔๐๐/๕๘/๐๐๐๑๕	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			กองคลัง
๔๒	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๔๐๐/๕๘/๐๐๐๑๖	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			กองการศึกษา(ทิวาพร)
๔๓	๔ มกราคม ๒๕๕๘	๔๐๐/๕๘/๐๐๐๑๗	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว		/			กองการศึกษา
๔๔	๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	๔๐๐/๕๙/๐๐๐๓	โต๊ะ	โต๊ะคอมพิวเตอร์ไม้แบบฝัง สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๕,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๔๕	๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	๔๐๐/๕๙/๐๐๐๕	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๑-๒ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๑,๗๕๐.๐๐	/			กองคลัง(นารี)
๔๖	๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	๔๐๐/๕๙/๐๐๐๖	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๑-๒ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๑,๗๕๐.๐๐	/			ป้องกันฯ
๔๗	๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	๔๐๐/๕๙/๐๐๐๗	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๒,๙๕๐.๐๐	/			กองคลัง(นว.พัสดุ)
๔๘	๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	๔๐๐/๕๙/๐๐๐๘	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๒,๙๕๐.๐๐	/			กองการศึกษา(นว.ศึกษา)
๔๙	๒๒ กันยายน ๒๕๕๙	๔๐๐/๕๙/๐๐๐๙	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๒,๙๕๐.๐๐	/			สำนักปลัด (นิติกร)
๕๐	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑	๔๐๑/๕๑/๐๐๐๑	เก้าอี้	เก้าอี้หนัง	๑	ตัว	๔,๔๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๕๑	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑	๔๐๐/๕๑/๐๐๑๐	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล ระดับ๗	๑	ตัว	๔,๔๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๕๒	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑	๔๐๐/๕๑/๐๐๑๑	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล ระดับ๖	๑	ตัว	๔,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องกลาง)
๕๓	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑	๔๐๐/๕๑/๐๐๑๒	โต๊ะ	โต๊ะไม้ สีนํ้าตาล ระดับ๖	๑	ตัว	๔,๘๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๕๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๔๐๖/๕๒/๐๐๐๑	ตู้เก็บขยาย	ยี่ห้อ carftaudio สีดำ	๑	หลัง	๖,๐๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๕๕	๒๙ กันยายน ๒๕๕๒	๔๐๖/๕๒/๐๐๐๒	ตู้ไม้	๖ ช่อง สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๑,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๕๖	๒๙ กันยายน ๒๕๕๒	๔๐๖/๕๒/๐๐๐๓	ตู้เหล็ก	๒ บานประตู star	๑	หลัง	๓,๕๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

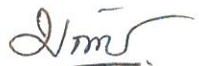
ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๕๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๖/๕๓/๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	ไม้ กว้าง ๖๐ ซม.ลึก ๔๐ ซม. สูง ๑๕๖ ซม. สีน้ำตาล	๑	หลัง	๓,๕๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๕๘	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๑/๕๓/๐๐๐๑	เก้าอี้	บุฟองน้ำ มีล้อ ๕ แฉก	๑	ตัว	๓,๘๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๕๙	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๑/๕๓/๐๐๐๒	เก้าอี้	ชุดรับแขก สีขาวครีม ๓ ที่นั่ง	๑	ชุด	๗,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๖๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๑/๕๓/๐๐๐๓	เก้าอี้	ชุดรับแขก สีขาวครีม ๓ ที่นั่ง	๑	ชุด	๗,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๖๑	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๑/๕๓/๐๐๐๔	เก้าอี้	ชุดรับแขก สีขาวครีม ๓ ที่นั่ง	๑	ชุด	๖,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๖๒	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๐/๕๓/๐๐๐๑	โต๊ะ	โต๊ะไม้ ระดับ ๓-๖ สีน้ำตาล พร้อมเก้าอี้	๑	ตัว	๘,๒๕๐.๐๐	/			กองศึกษา
๖๓	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๔๐๐/๕๓/๐๐๐๒	โต๊ะ	ทำด้วยไม้ปาร์ติเกิ้ล กว้าง ๑๒๐ ซม.ลึก๖๐ ซม.สูง๗๕ซม.	๑	ตัว	๒,๗๐๐.๐๐	/			สาธารณสุข
๖๔	๒๔ กันยายน ๒๕๕๓	๔๐๐/๕๓/๐๐๐๓	โต๊ะ	ทำด้วยไม้ กว้าง ๒๐๐ ซม.ลึก๘๕ ซม.สูง๗๕ซม.	๑	ตัว	๙,๕๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๖๕	๑๓ กันยายน ๒๕๕๔	๔๐๖/๕๔/๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บแผนที่ภาษี	๑	หลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๔๓๒/๕๕/๐๐๐๒	พัฒนมอดุสสาหกรรม	ยี่ห้อ hatari ขนาด ๒๔ นิ้ว สีเทา	๑	ตัว	๔,๐๐๐.๐๐			/	ห้องเก็บของ
๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๔๓๒/๕๕/๐๐๐๓	พัฒนมอดุสสาหกรรม	ยี่ห้อ hatari ขนาด ๒๔ นิ้ว สีเทา	๑	ตัว	๔,๐๐๐.๐๐			/	ศพด.ปราสาทเยอ
๖๘	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๔๓๒/๕๕/๐๐๐๔	พัฒนมอดุสสาหกรรม	ยี่ห้อ hatari ขนาด ๒๔ นิ้ว สีเทา	๑	ตัว	๔,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๖๙	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๔๓๒/๕๕/๐๐๐๕	พัฒนมอดุสสาหกรรม	ยี่ห้อ hatari ขนาด ๒๔ นิ้ว สีเทา	๑	ตัว	๔,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๗๐	๔ ธันวาคม ๒๕๕๔	๔๒๐/๕๕/๐๐๐๑	เครื่องปรับอากาศ	kingcool ๑๘,๐๐๐ BTU รุ่น skc ๑๘/๒๒๐v	๑	ตัว	๒๕,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก (ใกล้ CCTV)
๗๑	๙ มกราคม ๒๕๕๕	๔๐๑/๕๕/๐๐๐๒	เก้าอี้	เก้าอี้ สีดำ	๑	ตัว	๑,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(ทงศักดิ์)
๗๒	๙ มกราคม ๒๕๕๕	๔๐๐/๕๕/๐๐๐๑	โต๊ะประชุม	โต๊ะสี่เหลี่ยมสีน้ำตาล พร้อมเก้าอี้ ๑๐ ตัว	๑	ชุด	๒๕,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๗๓	๙ มกราคม ๒๕๕๕	๔๐๐/๕๕/๐๐๐๒	เคาท์เตอร์โค้ง	เคาท์เตอร์โค้ง+ตู้เอกสาร ๒ ตัว	๑	ชุด	๓๕,๐๐๐.๐๐	/			ห้องประชาสัมพันธ์
๗๔	๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	๔๐๐/๕๕/๐๐๐๙	โต๊ะ	โต๊ะประชุมขนาด ๑.๒๐*๐.๖๐ ม. สีน้ำตาล	๑	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๗๕	๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	๔๐๐/๕๕/๐๐๑๐	โต๊ะ	โต๊ะประชุมขนาด ๑.๒๐*๐.๖๐ ม. สีน้ำตาล	๑	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๗๖	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๔๗๘/๕๗/๐๐๐๑	โต๊ะหมู่บูชา	แบบไม้	๑	ชุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม

(นางสาวมันทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๗๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๑	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๗๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๗๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			กองการศึกษา
๘๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๔	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๘๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๕	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๘๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๘๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๗	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๘๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๐๘	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ศพด.ปราสาทเยอ
๘๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐			/	หอประชุม
๘๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๘๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๔	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๘๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๕	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๘๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๙๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๗	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๙๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๑๘	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องนายก
๙๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๙๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๑	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๙๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๙๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๕	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๙๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

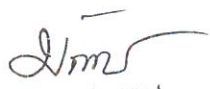


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๙๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๗	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๙๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๒๘	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอบประชุม
๙๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอบประชุม
๑๐๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๑	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๐๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๐๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			กองช่าง
๑๐๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๔	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๐๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๕	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๐๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๐๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๓๗	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอบประชุม
๑๐๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอบประชุม
๑๐๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๐๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๑๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๔	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๑๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๕	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๑๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอบประชุม
๑๑๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๗	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๑๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๔๘	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๑๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๕๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๑๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๕๑	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๑๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๕๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



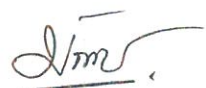
(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ประเภทสหกรณ์ทรัพย์ - ครัวเรือนสำนักงาน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๑๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๕๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๑๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๕๔	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๒๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๕๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๒๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๕๗	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๒๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๕๘	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๒๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๕๙	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๒๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๒๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๒๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๒๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๔	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๒๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๕	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๒๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๘	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๓๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๖๙	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๓๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๗๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๓๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๗๑	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๓๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๗๒	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๓๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๗๓	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๓๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๗๖	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๓๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๗๙	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๓๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๘๐	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๓๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๕๐๑/๕๘/๐๐๘๑	เก้าอี้บุณวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม



(นางสาวมันทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

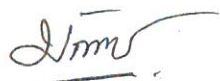
ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๓๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๒	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องรองปลัด
๑๔๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๓	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๔๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๔	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๔๒	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๕	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๔๓	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๖	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๔๔	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๗	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๔๕	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๘	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๔๖	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๘๙	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๔๗	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๙๐	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๔๘	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๙๑	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			หอประชุม
๑๔๙	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๙๒	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องเก็บของ
๑๕๐	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๙๓	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องรองปลัด
๑๕๑	๑๑ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๑/๕๘/๐๐๙๔	เก้าอี้บุวม	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๕๙๐	/			ห้องประชุม
๑๕๒	๒๕ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๓/๕๘/๐๐๐๑	โซฟา	ไม้ สีน้ำตาล เก้าอี้ยาว ๑ เก้าอี้เล็ก ๔ โต๊ะกลาง ๑	๑	ชุด	๒๙,๕๐๐	/			สำนักปลัด
๑๕๓	๒๕ กันยายน ๒๕๕๘	๔๐๓/๕๘/๐๐๐๒	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	Victor	๑	เครื่อง	๙,๕๐๐	/			สำนักปลัด
๑๕๔	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๔๘๒/๕๙/๐๐๐๑	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	ไฟเบอร์กลาส กว้าง ๓ ม. สูง ๕.๑๐ม.	๑	ชุด	๙๘,๐๐๐	/			หน้า อบต.
๑๕๕	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๘๓/๕๙/๐๐๐๑	เครื่องโทรสาร	laserjet hpM๒๒๕dw-MFP	๑	เครื่อง	๑๘,๐๐๐	/			ห้องประชาสัมพันธ์
๑๕๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	๔๐๖/๕๙/๐๐๐๕	ตู้กระจกบานเลื่อน	๔ ฟุต สีส้ม-ขาว	๑	หลัง	๔,๐๐๐	/			กองการศึกษา
๑๕๗	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๔๐๖/๖๐/๐๐๐๗	ตู้เก็บเอกสาร	บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	๑	หลัง	๔,๐๐๐	/			ห้องรองปลัด
๑๕๘	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๔๐๖/๖๐/๐๐๐๘	ตู้เก็บเอกสาร	บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	๑	หลัง	๔,๐๐๐	/			ห้องรองปลัด
๑๕๙	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๔๐๖/๖๐/๐๐๐๙	ตู้เก็บเอกสาร	บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	๑	หลัง	๔,๐๐๐	/			สำนักปลัด(ใช้เก็บของ)

(นางสาวมีณณา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๖๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	๔๐๖/๖๐/๐๐๑๐	ตู้เหล็กแบบรางเลื่อน	ระบบพวงมาลัยมือหมุน	๑	ชุด	๙๙,๘๐๐	/			กองคลัง (ห้องเก็บของ)
				วางยึดกับพื้นตู้ ๔ ชั้น ๕ ช่อง							
๑๖๑	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	๔๗๘/๖๐/๐๐๐๒	โต๊ะหมู่บูชา หน้าสั้น	โต๊ะไม้ ๙ ตัว สีนํ้าตาล	๑	ชุด	๘,๕๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องเก็บของ)
๑๖๒	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗	๔๒๐/๖๐/๐๐๐๔	เครื่องปรับอากาศ	๒๖,๐๐๓.๑๙ บีทียู FOCUS	๑	เครื่อง	๓๗,๕๐๐	/			กองช่าง
๑๖๓	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗	๔๒๐/๖๐/๐๐๐๘	เครื่องปรับอากาศ	๒๖,๐๐๓.๑๙ บีทียู FOCUS	๑	เครื่อง	๓๗,๕๐๐	/			สำนักปลัด (ตรงศิริรัตน)
๑๖๔	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗	๔๒๐/๖๐/๐๐๐๙	เครื่องปรับอากาศ	๒๖,๐๐๓.๑๙ บีทียู FOCUS	๑	เครื่อง	๓๗,๕๐๐			/	สำนักปลัด (ตรงปลัด)
๑๖๕	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗	๔๒๐/๖๐/๐๐๑๐	เครื่องปรับอากาศ	๑๘,๐๐๐ บีทียู FOCUS	๑	เครื่อง	๓๕,๐๐๐			/	สำนักงานปลัด (ตรง ผอ.ช่าง)
๑๖๖	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗	๔๒๐/๖๐/๐๐๑๒	เครื่องปรับอากาศ	๑๘,๕๕๙.๔๙ บีทียูกINGCOOL	๑	เครื่อง				/	สำนักงานปลัด (ห้องนายก)
๑๖๗	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗	๔๒๐/๖๐/๐๐๑๓	เครื่องปรับอากาศ	๑๘,๕๕๓.๐๕ บีทียู CENTRAL AIR	๑	เครื่อง		/			ห้องนายก
๑๖๘	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๔๒๐/๖๐/๐๐๑๕	เครื่องปรับอากาศ	๒๔,๐๐๐ บีทียู EMINENT	๑	เครื่อง	๓๒,๐๐๐	/			กองการศึกษา (ประชาสัมพันธ์)
๑๖๙	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๒๐/๖๑/๐๐๑๖	เครื่องปรับอากาศ	๓๗๒๗๓ บีทียู SAJO DENKI SUPPER SSU	๑	เครื่อง	๔๗,๐๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๒๐/๖๑/๐๐๑๗	เครื่องปรับอากาศ	๓๗๒๗๓ บีทียู SAJO DENKI SUPPER SSU	๑	เครื่อง	๔๗,๐๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๑	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๑	โต๊ะทำงาน		๑	ตัว	๔,๐๐๐	/			กองคลัง
๑๗๒	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๒	โต๊ะทำงาน	แบบไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๔,๐๐๐	/			สำนักปลัด (จุฑามณี)
๑๗๓	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๓	โต๊ะทำงาน	แบบไม้ สีนํ้าตาล	๑	ตัว	๔,๐๐๐	/			สำนักปลัด (รัตน)
๑๗๔	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๐๑	เก้าอี้	หนังพวีชี พนักแขนเหล็ก ใช้คชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๕	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๐๒	เก้าอี้	หนังพวีชี พนักแขนเหล็ก ใช้คชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๖	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๐๓	เก้าอี้	หนังพวีชี พนักแขนเหล็ก ใช้คชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๗	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๐๔	เก้าอี้	หนังพวีชี พนักแขนเหล็ก ใช้คชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๐๕	เก้าอี้	หนังพวีชี พนักแขนเหล็ก ใช้คชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๑๗๙	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๐๖	เก้าอี้	หนังพวีชี พนักแขนพูนวม ใช้คชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)



(นางสาวมันทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรีธธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒๐๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๒๘	เก้าอี้	หนังพีวีซี พนักแขนบุวม ไซ้ดชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๒	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๒๙	เก้าอี้	หนังพีวีซี พนักแขนบุวม ไซ้ดชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๓	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๑/๖๑/๐๑๓๐	เก้าอี้	หนังพีวีซี พนักแขนบุวม ไซ้ดชาเหล็กมีล้อเลื่อน	๑	ตัว	๒,๘๐๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๔	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๕	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๕	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๖	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๖	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๗	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๗	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๑๘	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๒๐	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๐๙	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๒๑	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๐	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๒๒	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๒๔	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๒	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๒๗	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๓	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๒๘	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๔	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๓๐	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๕	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๐๐/๖๑/๐๐๓๒	โต๊ะพับ	ไม้ปาร์ติเกิ้ล สีขาวปิดขอบ PVCขาโต๊ะพับได้	๑	ตัว	๑,๔๕๐	/			สำนักปลัด (ห้องประชุม)
๒๑๖	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๓๗/๖๑/๐๐๐๑	ถังน้ำพลาสติก	ความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร	๑	ใบ	๖,๐๐๐	/			สำนักปลัด
๒๑๗	๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๐/๖๓/๐๐๓๔	โต๊ะ	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ๗ ลี้นชัก	๑	ตัว	๗,๙๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๑๘	๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๐/๖๓/๐๐๓๕	โต๊ะ	โต๊ะทำงานเหล็ก	๑	ตัว	๗,๙๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๑๙	๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๐/๖๓/๐๐๓๖	โต๊ะ	โต๊ะทำงานไม้	๑	ตัว	๓,๙๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๒๐	๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๐/๖๓/๐๐๓๗	โต๊ะ	โต๊ะทำงานไม้	๑	ตัว	๓,๙๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิพา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินรินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒๒๑	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๓/๖๓/๐๐๐๒	ชุดรับแขก	๑ ชุด ประกอบด้วย	๑	ชุด	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
				โซฟา ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว							
				เก้าอี้ ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว							
				เก้าอี้ ๑ ที่นั่ง ๔ ตัว							
				โต๊ะกลาง ๑ ตัว							
๒๒๒	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๑	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่อง แบบล้อเลื่อน สีไม้	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๒๓	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๒	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่อง แบบล้อเลื่อน สีไม้	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๒๔	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๓	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่อง แบบล้อเลื่อน สีไม้	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๒๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๔	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่อง แบบล้อเลื่อน สีไม้	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๒๖	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๕	ตู้	แบบกระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต สีเขียว	๑	ตู้	๔,๐๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒๒๗	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๖	ตู้	แบบกระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต สีส้ม	๑	ตู้	๔,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (รองปลัด)
๒๒๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๙๔/๖๓/๐๐๐๑	ฉากกั้นห้อง	พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย	๑	ชุด	๒๒,๑๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
				-พาติขึ้นครึ่งกระจกใส ๕ แผง							
				-เสาจบ ๒ ต้น							
				- ชาติ ๕ ตัว							
๒๒๙	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๗	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่องแบบล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๐	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๘	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่องแบบล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๑	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๑๙	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่องแบบล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๒	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๒๐	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่องแบบล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๓	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๒๑	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่องแบบล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินทร์ บุญธธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เข้ามา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒๓๔	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๐๖/๖๓/๐๐๒๒	ตู้	ตู้ไม้ ๖ ช่องแบบล้อเลื่อน	๑	ตู้	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๕	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๒๐/๖๓/๐๐๑๘	เครื่องปรับอากาศ	แบบแยกส่วน SAIJO DENKI ๓๖๗๒๓BTU	๑	เครื่อง	๔๖,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๖	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๒๐/๖๓/๐๐๑๙	เครื่องปรับอากาศ	แบบแยกส่วน SAIJO DENKI ๓๖๗๒๓BTU	๑	เครื่อง	๔๖,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๑๔	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๘	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๑๕	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๓๙	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๑๖	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๑๗	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๑	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๑๘	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๒	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๑๙	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๓	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๒๐	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๔	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๒๑	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๕	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๒๒	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๖	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๒๓	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๒๔	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๘	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๓๒/๖๔/๐๐๒๕	พัดลม	hatar ๑๖ นิ้ว ชนิดตั้งพื้น สีขาว	๑	เครื่อง	๙๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔๙	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	๔๐๐/๖๔/๐๐๓๘	โต๊ะทำงาน	๑.๖๐ เมตร สีน้ำตาล แบบไม้	๑	ตัว	๖,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๕๐	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	๔๐๐/๖๔/๐๐๓๙	โต๊ะทำงาน	๑.๒๐ เมตร สีเทา แบบไม้	๑	ตัว	๒,๔๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๕๑	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔๗๘/๖๕/๐๐๐๓	ตู้เหล็ก	โต๊ะหมู่บูชา สีน้ำตาล	๑	ชุด	๒,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๕๒	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔๐๖/๖๕/๐๐๒๓	ตู้เหล็ก	๑๕ ลิ้นชัก สีเทา ยี่ห้อ Elegant	๑	ตู้	๔,๔๐๐.๐๐	/			กองคลัง



(นางสาวมีณณา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

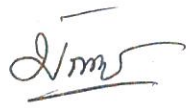


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒๕๓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔๐๖/๖๕/๐๐๒๔	ตู้เหล็ก	๒ บาน สีเทา Taiyo	๑	ตู้	๕,๗๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๕๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔๐๖/๖๕/๐๐๒๕	ตู้เหล็ก	๒ บาน สีเทา Taiyo	๑	ตู้	๕,๗๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๕๕	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔๐๐/๖๕/๐๐๔๐	โต๊ะทำงานเหล็ก	สีเทา Elegant	๑	ตัว	๘,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๕๖	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๐๖/๖๖/๐๐๒๖	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	สีขาว -เขียว	๑	ตัว	๕,๐๐๐.๐๐	/			ตรวจสอบภายใน
๒๕๗	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๐๐/๖๖/๐๐๔๑	โต๊ะทำงานไม้	สีน้ำตาล	๑	ตัว	๔,๑๐๐.๐๐	/			ตรวจสอบภายใน
๒๕๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๐๖/๖๖/๐๐๒๗	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา	๑	ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๕๙	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๐๖/๖๖/๐๐๒๘	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา	๑	ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๐๖/๖๖/๐๐๒๙	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา	๑	ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๑	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๒๐/๖๖/๐๐๒๐	เครื่องปรับอากาศ	แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑	เครื่อง	๔๐,๙๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๒	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๒๐/๖๖/๐๐๒๑	เครื่องปรับอากาศ	แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑	เครื่อง	๔๐,๙๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๓	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๑๗/๖๖/๐๐๐๑	เครื่องถ่ายเอกสาร	ยี่ห้อ Fuji xerox	๑	เครื่อง	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๔	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๐๖/๖๖/๐๐๓๐	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา	๑	ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๕	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๐๖/๖๖/๐๐๓๑	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา	๑	ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๖๖	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔๐๐/๖๗/๐๐๔๒	โต๊ะ	ขนาด ๕ ฟุต	๑	ตัว	๘,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๒๖๗	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๔๐๖/๖๗/๐๐๓๒	ตู้เก็บเอกสาร	แบบบานเลื่อน	๑	หลัง	๗,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๒๖๘	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔๒๐/๖๗/๐๐๒๒	เครื่องปรับอากาศ	แบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู SAIJO DENKI	๑	เครื่อง	๓๖,๓๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๒๖๙	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔๒๐/๖๗/๐๐๒๓	เครื่องปรับอากาศ	แบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู Haier	๑	เครื่อง	๒๓,๕๐๐.๐๐	/			ห้องสภา
๒๗๐	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๔๐๖/๖๘/๐๐๓๓	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา Taiyo	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			กองคลัง



(นางสาวมันทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

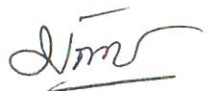


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินรินทร์ บุญครุฑธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒๗๑	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๔๐๖/๖๘/๐๐๓๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา Taiyo	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๗๒	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๔๐๑/๖๘/๐๐๓๑	เก้าอี้สำนักงาน	สีดำ ยี่ห้อ Elegant	๑	ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง (ผอ.คลัง)
๒๗๓	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๔๒๐/๖๘/๐๐๒๔	เครื่องปรับอากาศ	แบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู Haier	๑	เครื่อง	๒๓,๕๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๒๗๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๐๐/๖๘/๐๐๔๓	โต๊ะทำงานเหล็ก	สีเทา Smart form	๑	ตัว	๘,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ยุทธนา)
๒๗๕	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๐๖/๖๘/๐๐๓๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	สีเทา Taiyo	๑	ตัว	๖,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (อุทัย)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๗๕		๑,๘๑๑,๖๕๐				



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายขรินทร์ บุญศรีธนา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ประเภทสหกรณ์ทรัพย์ - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๗๐๓/๕๓/๐๐๐๑	ตู้เย็น	ยี่ห้อ samsung ๗ คิวบิกฟุต สีชมพู	๑	หลัง	๙,๐๐๐.๐๐	/			ห้องครัว
๒	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔๔๑/๖๒/๐๐๐๒	เครื่องตัดหญ้า	ชนิดข้ออ่อน แบบสะพาย	๑	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๓	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๔๑/๖๓/๐๐๐๓	เครื่องตัดหญ้า	แบบล้อจักรยาน	๑	เครื่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๔	๙ มกราคม ๒๕๖๓	๔๓๘/๖๓/๐๐๐๑	เครื่องดูดฝุ่น		๑	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๕	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๗๐๗/๖๔/๐๐๐๑	เครื่องซักผ้า	hitachi ๑๒ กก. แบบถังตั้งสี่เท้า	๑	เครื่อง	๔,๔๙๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๖	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๗๐๓/๖๘/๐๐๐๕	ตู้เย็น	ยี่ห้อ samsung สีเทา	๑	หลัง	๘,๕๐๐.๐๐	/			
๗	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	๔๓๔/๖๘/๐๐๐๑	ผ้าปูโต๊ะ	ปูโต๊ะไม้ชั้นเดียว พร้อมอุปกรณ์	๑	ชุด	๒๐,๙๙๔.๐๐	/			ห้องผู้บริหาร
				ปูโต๊ะ ๑ ชุด							
				หน้าต่าง ๓ ชุด							
				ปูโต๊ะ ๒ ชุด							
				ประตูเปิด ๑ ชุด							
๘	๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	๔๓๔/๖๘/๐๐๐๒	ผ้าปูโต๊ะ	ผ้ากันแสง พร้อมอุปกรณ์	๑	ชุด	๕๕,๕๔๒.๐๐	/			ห้องประชุม
				ปูโต๊ะ (ฉากหลังประธาน) ๑ ชุด							
				ปูโต๊ะ ๒ ชุด							
				หน้าต่าง ๖ ชุด							

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

Remit 5.

๘

๑๓๔,๕๒๖.๐๐

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

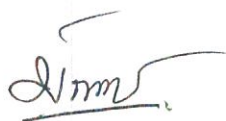
(นางสาวรุ่งทิพา สุนทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชรินทร์ บุญศรีธนา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๐๕๓/๖๔/๐๐๐๑	ชุดทดสอบคอนกรีต	๑ ชุดมี ๓ อัน	๑	ชุด	๗,๗๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๒	๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๐๕๓/๖๔/๐๐๐๒	ชุดทดสอบคอนกรีต	๑ ชุดมี ๓ อัน	๑	ชุด	๗,๗๐๐.๐๐	/			กองช่าง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒		๑๕,๔๐๐				



(นางสาวมณทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

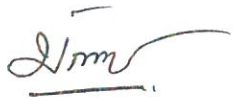
ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๔๖/๕๒/๐๐๐๑	สัญญาณไฟกระพริบ		๑	ชุด	๓๓,๐๐๐.๐๐	/			ป้อมตำรวจ
๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๔๖/๕๒/๐๐๐๒	สัญญาณไฟกระพริบ		๑	ชุด	๓๓,๐๐๐.๐๐	/			ทางเข้าม.๑๐
๓	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๔๖/๕๒/๐๐๐๓	สัญญาณไฟกระพริบ		๑	ชุด	๓๓,๐๐๐.๐๐	/			ประอาน
๔	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๔๖/๕๒/๐๐๐๔	ป้ายสัญญาณไฟจราจร	หยุดตรวจ (ไฟวับวบ)	๑	ชุด	๗,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๕	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๔๕๘/๕๗/๐๐๐๑	ไมโครโฟนไร้สาย		๑	ชุด	๒๙,๐๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๖	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๔๕๙/๕๗/๐๐๐๙	ตู้ลำโพง	สีดำ	๑	ตัว	๒,๗๕๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๗	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๔๕๙/๕๗/๐๐๑๐	ตู้ลำโพง	สีดำ	๑	ตัว	๒,๗๕๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๘	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๔๕๙/๕๗/๐๐๑๑	ตู้ลำโพง	สีดำ	๑	ตัว	๒,๗๕๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๙	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๔๕๙/๕๗/๐๐๑๒	ตู้ลำโพง	สีดำ	๑	ตัว	๒,๗๕๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๑๐	๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๖๒/๕๙/๐๐๐๑	เครื่องขยายเสียง	๑ ชุด ประกอบด้วย	๑	ชุด	๙๙,๕๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
				ตู้ลำโพง ๑๘" ๒ ใบ							
				ตู้ลำโพง ๑๕" ๒ ใบ							
				เพาเวอร์ NPE๑๕๐๐							
				เพาเวอร์ NPE๒๒๐๐							
				ครอส ๓ ทาง NPE							
				EQ NPE, MIXER ALTO๘๐๒,							
				ตุลัดพร้อมเบรกเกอร์ และสายลำโพง							

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๑	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๖๑๑๕/๖๘/๐๐๐๑	ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสง	ขนาด ๓ เฟส ๑๐ กิโลวัตต์	๑	ระบบ	๓๑๙,๐๐๐.๐๐	/			บนหลังคา
			อาทิตย์บนหลังคา(Solar Rooftop)								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๑		๕๖๔,๕๐๐.๐๐				



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



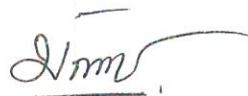
(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒	๔๑๖/๕๒/๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	HP PADIVILION A ๖๕๘๕f สีดำ	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๒	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๔๑๖/๕๖/๐๐๐๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ	๑	เครื่อง	๑๖,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ศิริรัตน)
๓	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๔๑๖/๕๖/๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ	๑	เครื่อง	๑๖,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(จินตนา)
๔	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๔๑๖/๕๖/๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ	๑	เครื่อง	๑๖,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ปชสพ)
๕	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	๔๑๖/๕๖/๐๐๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ (CPU)	๑	เครื่อง	๒๔,๗๐๐.๐๐	/ CPU			กองคลัง (วิไลลักษณ์)
๖	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	๔๑๖/๕๖/๐๐๐๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ	๑	เครื่อง	๒๗,๘๐๐.๐๐	/			กองช่าง(สรารัฐ)
๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖	๔๑๖/๕๖/๐๐๐๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ	๑	เครื่อง	๒๗,๘๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๘	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๔๑๖/๕๘/๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดประมวลผล สีดำ	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (อุทัย)
๙	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๔๑๖/๕๘/๐๐๐๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	hp protect smart สีขาว	๑	เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ประชาสัมพันธ์)
๑๐	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๔๑๖/๕๘/๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ สีดำ (CPU)	๑	เครื่อง	๑๐,๓๐๐.๐๐	/ CPU			กองคลัง (นารี)
๑๑	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๔๑๖/๕๘/๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดประมวลผล สีดำ	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ศิริรัตน์)
๑๒	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๑๖/๕๙/๐๐๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	แบบ๒ SVOA สีดำ	๑	เครื่อง	๒๙,๙๐๐.๐๐	/			กองคลัง (เขยาลักษณ์)
๑๓	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๑๘/๕๙/๐๐๐๒	เครื่องปริ้นเตอร์	laserjet hp๑๑๐๒ เทา-ขาว	๑	เครื่อง	๓,๗๐๐.๐๐	/			กองคลัง (เขยาลักษณ์)
๑๔	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๑๘/๕๙/๐๐๐๓	เครื่องปริ้นเตอร์	laserjet hp๑๑๐๒ เทา-ขาว	๑	เครื่อง	๓,๗๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(รัตน)
๑๕	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๑๘/๕๙/๐๐๐๔	เครื่องปริ้นเตอร์	laserjet hp๑๑๐๒ เทา-ขาว	๑	เครื่อง	๓,๗๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (อุทัย)



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

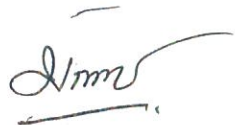


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๖	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๑๘/๕๙/๐๐๐๕	เครื่องปริ้นเตอร์	laserjet hp๑๑๐๒ เทา-ขาว	๑	เครื่อง	๓,๗๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (มณฑนา)
๑๗	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๑๘/๕๙/๐๐๐๖	เครื่องปริ้นเตอร์ LEDสี	Brather H๒-๓๑๗๐CDW	๑	เครื่อง	๑๕,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(หน.สป)
๑๘	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๐๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	ประมวลผล แบบ๒Lenovo สีดำ	๑	เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง (สุจิตรา)
๑๙	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๐๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	ประมวลผล แบบ๒Lenovo สีดำ	๑	เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง (จัดเก็บ)
๒๐	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๐๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๘๐๐VA ETECH Ego สีดำ	๑	เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐	/			กองคลัง (จัดเก็บ)
๒๑	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๐๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	ประมวลผล แบบ๒Lenovo สีดำ	๑	เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๒	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๐๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๘๐๐VA ETECH Ego สีดำ	๑	เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (หน.สป)
๒๓	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๑๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๘๐๐VA ETECH Ego สีดำ	๑	เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๔	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๑๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๘๐๐VA ETECH Ego สีดำ	๑	เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (CCTV)
๒๕	๕ มกราคม ๒๕๖๐	๔๑๘/๖๐/๐๐๐๘	เครื่องปริ้นเตอร์	canon LBP๖๐๐ ๓๒๕ สีดำ	๑	เครื่อง	๓,๓๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา (ทิวพร)
๒๖	๑๘กรกฎาคม๒๕๖๐	๔๑๖/๖๐/๐๐๐๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก ACER สีดำ	๑	เครื่อง	๒๑,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(ปชสพ)
๒๗	๑๘กรกฎาคม๒๕๖๐	๔๑๘/๖๐/๐๐๐๙	เครื่องปริ้นเตอร์	เลเซอร์Brother MFC-๙๑๔๐	๑	เครื่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (จิรนนท์)
๒๘	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๔๑๖/๖๑/๐๐๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ แบบ๒ ยี่ห้อLenovo จอ๒๑.๕" สี	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(รัตน)
๒๙	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๔๑๖/๖๑/๐๐๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Lenovo ๑๔ นิ้ว	๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๓๐	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๔๑๘/๖๑/๐๐๑๐	เครื่องพิมพ์	ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ยี่ห้อHP M๑๒A	๑	เครื่อง	๓,๓๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา (นวกศึกษา)
๓๑	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๖/๖๑/๐๐๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ แบบ๒ ยี่ห้อLenovo	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (พข.)
๓๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๖/๖๑/๐๐๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ แบบ๒ ยี่ห้อLenovo	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (นิติกร)
๓๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๖/๖๑/๐๐๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	ชนิดตั้งโต๊ะ แบบ๒ ยี่ห้อLenovo	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (สุดารัตน์)
๓๔	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๖/๖๑/๐๐๒๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐			/	สำนักปลัด (หนงศักดิ์)



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธารา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

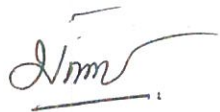
ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๓๕	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๘/๖๑/๐๐๑๑	เครื่องพิมพ์	LED ขาวดำ FUJI-XEROX สีขาว	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ธุรการ)กลาง
๓๖	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๘/๖๑/๐๐๑๒	เครื่องพิมพ์	LED ขาวดำ FUJI-XEROX สีขาว	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (นิติกร)
๓๗	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๔๙/๖๑/๐๐๐๑	จอภาพ	LED ๑๙.๕" ACERS๒๐๐๐H สีดำ	๑	เครื่อง	๒,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด ป้องกัน
๓๘	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๔๑๘/๖๑/๐๐๑๓	เครื่องพิมพ์	LED สี Brother MFC๙๑๔๐ DCN สีขาว	๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง(นารี)
๓๙	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	๔๑๘/๖๑/๐๐๑๔	เครื่องพิมพ์	canon ingjet All in One G๓๐๐๐ สีดำ	๑	เครื่อง	๗,๙๐๐.๐๐	/			ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ
๔๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๙๐/๖๒/๐๐๐๑	อุปกรณ์อ่านบัตร	Smart Card Reader	๑	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (พช.)
๔๑	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๙๐/๖๒/๐๐๐๒	อุปกรณ์อ่านบัตร	Smart Card Reader	๑	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	/			กองคลัง (จัดเก็บรายได้)
๔๒	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๑/๖๒/๐๐๐๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	L๒ Swith	๑	ชุด	๕,๙๙๒.๐๐	/			สำนักปลัด (ห้อง สป.)
๔๓	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๑/๖๒/๐๐๐๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	L๒ Swith	๑	ชุด	๕,๙๙๒.๐๐	/			สำนักปลัด (คลัง)
๔๔	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๒/๖๒/๐๐๐๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	Access Piont	๑	ชุด	๑๔,๖๕๙.๐๐	/			สำนักปลัด (ห้อง สป.)
๔๕	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๒/๖๒/๐๐๐๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	Access Piont	๑	ชุด	๑๔,๖๕๙.๐๐	/			สำนักปลัด (คลัง)
๔๖	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๑๖/๖๒/๐๐๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับประมวลผล แบบที่๒	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา(ทิวาพร)
๔๗	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๖๖/๖๒/๐๐๒๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ขนาด ๖๒๕ VA	๑	เครื่อง	๓,๕๐๐	/			สำนักปลัด(อินเตอร์เน็ต)
๔๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๓/๖๒/๐๐๐๑	ตู้เก็บอุปกรณ์	wall Rack ๑๙ นิ้ว ๖u	๑	ตู้	๔,๐๐๐	/			สำนักปลัด(ห้อง สป.)
๔๙	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๙๓/๖๒/๐๐๐๒	ตู้เก็บอุปกรณ์	wall Rack ๑๙ นิ้ว ๖u	๑	ตู้	๔,๐๐๐	/			สำนักปลัด
๕๐	๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๑๖/๖๓/๐๐๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ hp	๑	เครื่อง	๒๙,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง (กัญณภัทร)
๕๑	๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๑๘/๖๓/๐๐๑๕	เครื่องพิมพ์	เลเซอร์ขาวดำ hp M๑๒A	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองคลัง (จัดเก็บ)
๕๒	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๖/๖๓/๐๐๒๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า		๑	เครื่อง	๒,๓๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๕๓	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๖/๖๓/๐๐๒๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า		๑	เครื่อง	๒,๓๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๕๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๖/๖๓/๐๐๒๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า		๑	เครื่อง	๒,๓๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๕๕	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๖/๖๓/๐๐๒๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า		๑	เครื่อง	๒,๓๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด
๕๖	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๖/๖๓/๐๐๓๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า		๑	เครื่อง	๒,๓๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด
๕๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๔๖๖/๖๓/๐๐๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ hp	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ชรินทร์)
๕๘	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๔๖๖/๖๓/๐๐๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานสำนักงาน	๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง (วิไลวรรณ)
๕๙	๓ เมษายน ๒๕๖๓	๔๖๖/๖๓/๐๐๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับงานสำนักงาน	๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (จุฑามณี)
๖๐	๓ เมษายน ๒๕๖๓	๔๘๘/๖๓/๐๐๐๓	เครื่องสแกนเนอร์	แบบที่ ๑	๑	เครื่อง	๑๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (สุดารัตน์)
๖๑	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑๘/๖๔/๐๐๑๗	เครื่องพิมพ์	hp เลเซอร์ Pro M๑๒A	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ชรินทร์)
๖๒	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑๘/๖๔/๐๐๑๘	เครื่องพิมพ์	hp เลเซอร์ Pro M๑๒A	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ศิริรัตน์)
๖๓	๘ มกราคม ๒๕๖๔	๔๑๖/๖๔/๐๐๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ACER สีด้า	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๖๔	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๔๑๖/๖๔/๐๐๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ACER	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๖๕	๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	๔๑๖/๖๔/๐๐๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Lenovo	๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (สาธารณสุข)
๖๖	๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	๔๖๖/๖๔/๐๐๓๑	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (สาธารณสุข)
๖๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔๑๘/๖๕/๐๐๒๐	เครื่องพิมพ์	Pumtum รุ่น P๒๕๐๐ DW	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (ทองศักดิ์)
๖๘	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔๑๘/๖๕/๐๐๒๑	เครื่องพิมพ์	Pumtum รุ่น P๒๕๐๐ DW	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (พิภพ)
๖๙	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔๖๖/๖๕/๐๐๓๒	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA ยี่ห้อ Cybevpower รุ่น Bu๘๐๐	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (จินตนา)
๗๐	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔๖๖/๖๕/๐๐๓๓	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๑ VA ยี่ห้อ Cybevpower รุ่น Bu๘๐๐	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด
๗๑	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔๖๖/๖๕/๐๐๓๔	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๒ VA ยี่ห้อ Cybevpower รุ่น Bu๘๐๐	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด (พิภพ)
๗๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๑๖/๖๕/๐๐๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ยี่ห้อ Lenovo สีด้า	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	/			ตรวจสอบภายใน



(นางสาวมณีนชนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

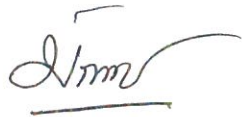


(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรีทรา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๗๓	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๕/๐๐๒๒	เครื่องพิมพ์	Brether รุ่น HL - L๓๒๗๐ CDW	๑	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	/			ตรวจสอบภายใน
๗๔	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๑๖/๖๕/๐๐๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ยี่ห้อ Lenovo สีดำ	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๗๕	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๕/๐๐๒๓	เครื่องพิมพ์	Pumtum รุ่น Pl๕๐๐ DW สีดำ	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๗๖	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๖/๐๐๒๔	เครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ Canon สีดำ	๑	เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๗๗	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๖/๐๐๒๕	เครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ Fuji xerox P๗๕DW	๑	เครื่อง	๘,๙๐๐.๐๐	/			กองการศึกษาฯ
๗๘	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๖/๐๐๒๖	เครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ EPSON L ๕๒๙๐	๑	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	/			กองการศึกษาฯ
๗๙	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๖/๐๐๒๗	เครื่องพิมพ์	ยี่ห้อ brother รุ่น MFO - J๒๓๔๐ DW	๑	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๘๐	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๑๘/๖๖/๐๐๒๘	เครื่องพิมพ์ แบบฉีกหนีพร้อมติดตั้งถังหมึก	Canon รุ่น G๒๐๑๐	๑	เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐	/			กองคลัง (สายพิน)
๘๑	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๘๙/๖๖/๐๐๐๒	จอภาพ	ACER สีดำ ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว	๑	เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง (วีไลลักษณ์)
๘๒	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๘๙/๖๖/๐๐๐๓	จอภาพ	ACER สีดำ ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว	๑	เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	/			กองคลัง (นารี)
๘๓	๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	๔๖๖/๖๗/๐๐๓๕	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ศิริรัตน์)
๘๔	๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	๔๖๖/๖๗/๐๐๓๖	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๑ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ชรินทร์)
๘๕	๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	๔๖๖/๖๗/๐๐๓๗	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๒ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง (สราวุธ)
๘๖	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๑๘/๖๗/๐๐๒๙	เครื่องพิมพ์	Canon Pixma รุ่น G๔๐๑๑	๑	เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (จิรนนท์)
๘๗	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๑๘/๖๗/๐๐๓๐	เครื่องพิมพ์	Canon LBP๖๐๓๐	๑	เครื่อง	๓,๓๐๐.๐๐	/			กองคลัง (สุจิตรา)



(นางสาวมณีนานา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

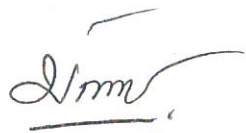


(นางสาวรุ่งทิพา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรีธรา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๘๘	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	๔๘๘/๖๘/๐๐๐๔	จอภาพ	ACER สีดำ ขนาด ๒๓.๕ นิ้ว	๑	เครื่อง	๓,๓๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา (ทิวาพร)
๘๙	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๔๑๖/๖๘/๐๐๒๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	ACER สีดำ	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง (นารี)
๙๐	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๑๖/๖๘/๐๐๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ ASUS ขนาดจอ ๒๓.๘ นิ้ว	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ทน.สป)
๙๑	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๑๖/๖๘/๐๐๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ ASUS ขนาดจอ ๒๓.๘ นิ้ว	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ทนงศักดิ์)
๙๒	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๑๖/๖๘/๐๐๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ ASUS ขนาดจอ ๒๓.๘ นิ้ว	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง (ยุพธนา)
๙๓	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๖๖/๖๘/๐๐๓๘	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ทนงศักดิ์)
๙๔	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๖๖/๖๘/๐๐๓๙	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (นิติกร)
๙๕	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๖๖/๖๘/๐๐๔๐	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (อุทัย)
๙๖	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๖๖/๖๘/๐๐๔๑	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด (ทน.สป)
๙๗	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๔๖๖/๖๘/๐๐๔๒	เครื่องสำรองไฟ	๘๐๐ VA	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
๙๘	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	๔๑๖/๖๘/๐๐๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	ยี่ห้อ ASUS	๑	เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๙๘		๑,๑๗๑,๕๐๒.๐๐				



(นางสาวมณัฏฐา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



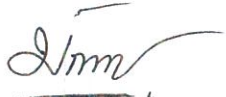
(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘๖/๕๕/๐๐๐๑	ชุดทดสอบความชื้นเหลว (slump test)		๑	ชุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๒	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘๖/๕๕/๐๐๐๒	แบบหล่อลูกปูนทรงเหลี่ยม	สี่เหลี่ยม ๓ อัน สีดำ	๑	อัน	๑๒,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๓	๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘๗/๕๖/๐๐๐๑	เครื่องค้นหาพิกัดสัญญาณ	แบบโทรศัพท์มือถือ สีดำ	๑	เครื่อง	๔๕,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง
			ดาวเทียม (GPS)								
๔	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๐๘๘/๖๖/๐๐๐๑	กล้องระดับ	ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า	๑	เครื่อง	๓๐,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔		๙๗,๕๐๐.๐๐				

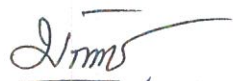

(นางสาวมันทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ


(นายชรินทร์ บุญสุทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	๔๕๖/๕๗/๐๐๐๑	ทีวี	ซัมซุง ๓๒ นิ้ว สีดำ	๑	เครื่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐		/		ห้องประชาสัมพันธ์
๒	๙ ธันวาคม ๒๕๕๘	๔๕๒/๕๘/๐๐๐๒	กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล	canon sx๕๓๐HS สีดำ	๑	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐		/		กองการศึกษา
๓	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	CCTV พร้อมติดตั้ง	๑	จุด	๒๙,๐๐๐.๐๐		/		สี่แยกชุมประเวศวัดปราสาทเยอ
๔	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ชนิดไอพีแบบมุมมองคงที่	๑	จุด	๒๙,๐๐๐.๐๐		/		สี่แยกชุมประเวศวัดปราสาทเยอ
๕	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๔	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ตัวละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๑	จุด	๒๙,๐๐๐.๐๐		/		เสาไฟหน้าสนามกีฬา
๖	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๖	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	= ๔,๐๐๐+๒๕,๐๐๐	๑	จุด	๒๙,๐๐๐.๐๐		/		เสาไฟหน้า รร.ปราสาทเยอ
๗	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๗	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด		๑	จุด	๒๙,๐๐๐.๐๐		/		เสาไฟสี่แยกทางเข้า.ปราสาทเยอ
๘	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๘	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด		๑	จุด	๒๙,๐๐๐.๐๐		/		เสาไฟสี่แยกทางเข้า.ปราสาทเยอ



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

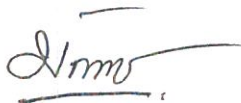


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๙	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๐๙	๑.เครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์	จอรับภาพLED ๔๐นิ้ว	๑	เครื่อง	๑๐๙,๐๐๐.๐๐	/			ห้องนายก
			พร้อมอุปกรณ์	๑ เครื่องเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท							
			๒.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่าน	๑ เครื่อง ๑๒,๐๐๐ บาท							
			เครือข่าย (NVR) ๑๖ ช่อง								
			๓.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	แบบPOE ๑๐ช่อง							
				๘ เครื่องๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท							
				เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท							
			๔.สายนำสัญญาณใยแก้วนำแสง	มีสลิ้งแบบติดตั้งภายนอก							
				อาคารพร้อมอุปกรณ์ยึด							
				โยงเสา ๒,๐๐๐ เมตรๆละ๑๕							
				บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท							
			๕.อุปกรณ์ชุดแปลงสัญญาณ	ยี่ห้อbellcomms							
			Fibermedia converter	๑๐ ชุดๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท							
				เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท							
			๖.อุปกรณ์ชุดแยกสายนำสัญญาณ	ขนาด ๑๖-๒๔ port							
			ใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์	ยี่ห้อLINK							
			ประกอบ	๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท							



(นางสาวมัทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

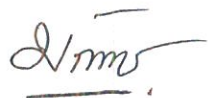
วัน เดือน ที่ได้มา	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๐	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๐	๑.ตู้อุปกรณ์ระบบภายนอกชนิด	๕ ตู้ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑	ตู้	๒,๙๐๐.๐๐	/			
๑๑	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๑	กันน้ำพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	๑	ตู้	๒,๙๐๐.๐๐	/			
๑๒	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๒	๒.ชุดมาตรวัดกระแสไฟฟ้า	๕ ชุดๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๑	ตู้	๒,๙๐๐.๐๐	/			
๑๓	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๓	(มิเตอร์)พร้อมอุปกรณ์	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท	๑	ตู้	๒,๙๐๐.๐๐	/			
๑๔	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๔		เช่น กล้องกันน้ำ	๑	ตู้	๒,๙๐๐.๐๐	/			
				รางสาย สะพานไฟ รวมค่า							
				ติดตั้งและเชื่อมระบบตรวจ							
				รับรองจุดติดตั้ง							
			๓.สายนำสัญญาณ แบบVTP	๑๐๐ เมตร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท							
			มีสลิบบนติดตั้งภายนอกอาคาร								
๑๕	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๕	เครื่องสำรองไฟ	๑๐๐๐ v	๑	เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด
๑๖	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๖	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ระบบห้องควบคุม	ขนาด ๑๙ นิ้ว Rack๑๙"	๑	ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักงานปลัด
			ภายในพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	ไม่น้อยกว่า ๙u (๖๐ ซม.)							
๑๗	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๗	โต๊ะ		๑	ตัว	๑,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด(จัดเก็บ)
๑๘	๑๑ เมษายน ๒๕๕๙	๔๘๔/๕๙/๐๐๑๘	เก้าอี้		๑	ตัว	๑,๐๐๐.๐๐	/			กองการศึกษา
๑๙	๑๘กรกฎาคม๒๕๖๐	๔๕๒/๖๐/๐๐๐๓	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	canon สีดำ	๑	ตัว	๑๔,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๒๐	๑๘กรกฎาคม๒๕๖๐	๔๕๔/๖๐/๐๐๐๒	เครื่องมัลติมีเดีย	โปรเจ็คเตอร์ ACER	๑	เครื่อง	๓๖,๐๐๐.๐๐	/			ประชาสัมพันธ์
๒๑	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๕๖/๖๖/๐๐๐๗	โทรทัศน์ LED TV	แบบ Smart TV	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒๒	๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๕๘/๖๗/๐๐๐๑	ชุดไม้ประชุมแบบไร้สาย		๑	ชุด	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
๒๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๕๘/๖๗/๐๐๐๒	ชุดไม้ประชุมแบบไร้สาย		๑	ชุด	๒๔,๐๐๐.๐๐	/			ห้องประชุม
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๓		๔๔๗,๐๐๐.๐๐				

(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นายขรินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑ มีนาคม ๒๕๕๐	๐๐๑/๕๐/๐๐๐๑	รถยนต์	รถยนต์บรรทุกนั่ง ๔ ประตู ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ๒,๔๙๔ ซีซี สีขาว ยี่ห้อ Toyota	๑	คัน	๕๖๙,๘๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๒	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๐๒๔/๕๘/๐๐๐๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า เวฟ ๑๑๐ ซีซี สีขาว-ดำ	๑	คัน	๓๘,๐๐๐.๐๐	/			กองคลัง
๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๐๕/๖๕/๐๐๐๑	รถบรรทุกขยะ	มิตซู บิซซิ รุ่นไทรทัน สีเขียว	๑	คัน	๙๔๕,๐๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๔	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๒๔/๖๖/๐๐๐๓	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า เวฟ ๑๑๐ ซีซี สีดำ	๑	คัน	๔๓,๕๐๐.๐๐	/			กองช่าง
๕	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๐๓/๖๗/๐๐๐๑	รถบรรทุก	รถบรรทุก (ดีเซล) ISUZU ๖ล้อ ๖ ตัน	๑	คัน	๒,๕๓๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๕		๔,๑๓๔,๓๐๐				



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



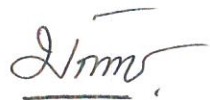
(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๒๑๐/๕๘/๐๐๐๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	เบสท์ฟ็อกเกอร์	๑	เครื่อง	๗๐,๐๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๒	๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๑๐/๖๓/๐๐๐๓	เครื่องพ่นหมอกควัน		๑	เครื่อง	๕๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๓	๓ มกราคม ๒๕๖๓	๒๑๐/๖๓/๐๐๐๔	เครื่องพ่นหมอกควัน		๑	เครื่อง	๕๘,๐๐๐.๐๐	/			สำนักปลัด
๔	๓ เมษายน ๒๕๖๗	๐๕๕/๖๗/๐๐๐๑	เครื่องสูบน้ำ	แบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า	๑	เครื่อง	๖,๘๕๐.๐๐	/			กองช่าง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔		๑๙๒,๘๕๐.๐๐				



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



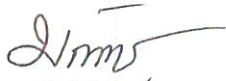
(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑	๔๗๗/๕๑/๐๐๐๓	เต็นท์	เต็นท์โครงเหล็ก กว้าง ๓ ม. ยาว ๖ ม.	๑	หลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒	๔๗๗/๕๒/๐๐๐๑	เต็นท์	เต็นท์โครงเหล็ก กว้าง ๓ ม. ยาว ๖ ม.	๑	หลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			
๓	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒	๔๗๗/๕๒/๐๐๐๒	เต็นท์	เต็นท์โครงเหล็ก กว้าง ๓ ม. ยาว ๖ ม.	๑	หลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓		๙๐,๐๐๐.๐๐				

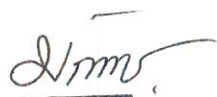

(นางสาวมัทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ


(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๐๒	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๒	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๐๓	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ข้างศูนย์ใหม่
๓	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๐๔	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ข้างศูนย์ใหม่
๔	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๐๕	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ข้างศูนย์ใหม่
๕	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๐๗	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ข้างศูนย์ใหม่
๖	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๐๘	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ข้างศูนย์ใหม่
๗	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๕๔/๕๒/๐๐๑๐	แผงเหล็กกัน	ขนาด ๒*๑ เมตร	๑	อัน	๑,๔๐๐.๐๐	/			ข้างศูนย์ใหม่
๘	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๐๗	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๙	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๐๘	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๐๙	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๑	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๐	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๑	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๓	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๒	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๔	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๓	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๕	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๔	กรวย	กรวยยางสีส้มคาดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง ๒ แถบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

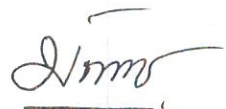


(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชินทร์ บุญศรีธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๖	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๕	กรวย	กรวยยางสีสัณคาคสติกเกอร์สะท้อนแสง ๒ แฉบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๗	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๖	กรวย	กรวยยางสีสัณคาคสติกเกอร์สะท้อนแสง ๒ แฉบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๘	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๗	กรวย	กรวยยางสีสัณคาคสติกเกอร์สะท้อนแสง ๒ แฉบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๑๙	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๘	กรวย	กรวยยางสีสัณคาคสติกเกอร์สะท้อนแสง ๒ แฉบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๒๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๑๙	กรวย	กรวยยางสีสัณคาคสติกเกอร์สะท้อนแสง ๒ แฉบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้องเก็บของ
๒๑	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๕๓/๕๒/๐๐๒๐	กรวย	กรวยยางสีสัณคาคสติกเกอร์สะท้อนแสง ๒ แฉบ สูง ๕๐ เมตร	๑	อัน	๕๕๐.๐๐	/			ห้อง อปพร.
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๑		๑๗,๕๐๐.๐๐				



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



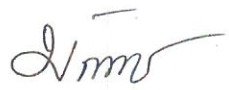
(นางสาวรุ่งทิวา สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๙ มิถุนายน ๒๕๕๗	๐๐๕/๕๗/๐๐๐๑	อาคารที่ทำการ อบต.		๑	หลัง	๒,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	/			
๒	๑๕ กันยายน ๒๕๕๗	๐๐๕/๕๗/๐๐๐๒	อาคารร้านค้าชุมชน		๑	หลัง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	/			
๓	๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๐๙/๕๕/๐๐๐๑-๑	อาคารห้องประชุม		๑	หลัง	๑,๓๕๗,๘๐๐.๐๐	/			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓		๓,๙๗๔,๘๐๐.๐๐				



(นางสาวมณฑนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



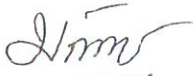
(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นายชรินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
								ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑	๑๙ มกราคม ๒๕๕๘	๒๗๗/๔๘/๐๐๐๑	รั้ว หน้า อบต.	กว้าง ๑.๙๐ ม. ยาว ๔๐ ม.	๑	รั้ว	๑๕๙,๙๕๐.๐๐	/			
๒	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘	๒๘๓/๔๙/๐๐๐๑	โรงจอดรถ		๑	หลัง	๗๐,๐๐๐.๐๐	/			
๓	๙ ตุลาคม ๒๕๕๘	๒๘๓/๕๙/๐๐๐๒	โรงจอดรถ	กว้าง ๑๒ ม. ยาว ๕ ม.	๑	หลัง	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	/			
๔	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔๔/๖๕/๐๐๙๕	ลานกีฬาเอนกประสงค์		๑	สนาม	๒,๑๓๒,๐๐๐.๐๐	/			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔		๒,๕๐๔,๙๕๐.๐๐				


(นางสาวมณีนทนา มีมานะ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


(นางสาวรุ่งทิwa สุนทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ


(นายชรินทร์ บุญศรัทธา)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสีแจ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๘๔๔๐๔/๒/๑๗๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ตามคำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสีแจ ที่ ๐๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ตรวจสอบ พัสดุ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้านางสาวสุนันท์ สุนันท์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบวัสดุที่มีการรับจ่ายพัสดุดังกล่าว ปรากฏ ถูกต้อง ตามทะเบียนคุมตามบัญชี
๒. ตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ
๓. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ปรากฏดังนี้

๓.๑ สภาพดี	จำนวน ๑๓ รายการ
๓.๒ สภาพชำรุดควรซ่อม	จำนวน ๐ รายการ
๓.๓ สภาพชำรุดซ่อมไม่ได้	จำนวน ๑ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(นางสาวสุนันท์ สุนันท์)

ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางทิวาพร วงศ์สวัสดิ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสงวน ตอนศรี)

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน บุญส่ง)

หัวหน้าหน่วยคลัง

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสีแจ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	หมายเลข ครุภัณฑ์	รายการ	ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
							ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุดซ่อม ไม่ได้	
๑๑ มิ.ย.๕๘	๐๐๙/๖๘/๐๐๐๑	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสีแจ	อาคารชั้นเดียว	๑	หลัง	๓๙๗,๘๕๔.๒๕	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๑๒	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีชมพู)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๑๓	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีชมพู)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๑๔	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีชมพู)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๕๖/๕๙/๐๐๐๓	โทรทัศน์ Samsung LED ๓๒ นิ้ว	LEDสี	๑	เครื่อง	๑๓,๐๐๐	/			
๑๒ ก.พ. ๖๑	๔๘๗/๖๑/๐๐๐๗	เครื่องเล่นบ้านน้อยสองชั้น	เครื่องเล่นบ้านน้อยสองชั้น	๑	ตัว	๓๑,๐๐๐	/			
๑๒ ก.พ. ๖๑	๔๘๗/๖๑/๐๐๑๐	เครื่องเล่นโดนัททรงตัวมหัศจรรย์	เครื่องเล่นโดนัททรงตัวมหัศจรรย์	๑	ตัว	๒๔,๕๐๐	/			
๖ มิ.ย. ๖๕	๔๑๖/๖๕/๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์		๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐	/			
๖ มิ.ย. ๖๕	๔๑๘/๖๕/๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์		๑	เครื่อง	๔,๐๐๐			/	
๒๒ ก.ค. ๖๘	๒๗๗/๖๘/๐๐๐๓	รั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูสีแจ ม.๗	เหล็ก	๑	แท่ง	๑๑๓,๔๐๐	/			
๑๘ ส.ค.๕๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๑	จักรยานขาไถ		๑	คัน	๑,๒๐๐	/			
๑๘ ส.ค.๕๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๒	จักรยานขาไถ		๑	คัน	๑,๒๐๐	/			
๑๘ ส.ค.๕๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๓	จักรยานขาไถ		๑	คัน	๑,๒๐๐	/			
๑๘ ส.ค.๕๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๔	จักรยานขาไถ		๑	คัน	๑,๒๐๐	/			
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๔		๖๒๐,๕๕๔.๒๕				

สุวนันท์
(นางสาวสุวนันท์ สุวนันท์)
ผู้ดูแลเด็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดบ้านประอาจ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ศก ๘๙๔๐๔.๓/๑๔๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ตามคำสั่งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดบ้านประอาจ ที่ ๐๒๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดบ้านประอาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ตรวจสอบ พัสดุ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้านางสาววรรณิกา กาบบัว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบวัสดุที่มีการรับจ่ายพัสดुकงเหลือ ปรากฏ ถูกต้อง ตามทะเบียนคุมตามบัญชี
๒. ตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘ รายการ
๓. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ปรากฏดังนี้

๓.๑ สภาพดี	จำนวน ๑๘ รายการ
๓.๒ สภาพชำรุดควรซ่อม	จำนวน - รายการ
๓.๓ สภาพชำรุดซ่อมไม่ได้	จำนวน - รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(นางสาววรรณิกา กาบบัว)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกนกมล โพนปลัด)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางเปลี่ยน ทองคณา)

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน บุญส่ง)

หัวหน้าหน่วยคลัง

ความคิดเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....เปลี่ยน

(นางเปลี่ยน ทองคนทา)

ครูชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสถานศึกษา ศตว. วัดบ้านประอาจ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน บุญส่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร ชมชิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทองคำ ตอนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดบ้านประอาจ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาดและลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
							ดี	ชำรุดควร ซ่อม	ชำรุดซ่อม ไม่ได้	
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๖/๕๙/๐๐๐๖	ตู้กระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต (สีขาว)	กระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต	๑	ตัว	๔,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๕/๕๙/๐๐๐๘	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีดำ)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๕/๕๙/๐๐๐๙	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีดำ)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๕/๕๙/๐๐๑๐	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีดำ)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๕/๕๙/๐๐๑๑	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีดำ)	ชั้นวางของแบบโล่ง	๑	ตัว	๕,๐๐๐	/			
๑๒ ก.พ. ๖๑	๔๘๗/๖๑/๐๐๐๘	เครื่องเล่นบ้านน้อยสองชั้น	เครื่องเล่นบ้านน้อยสองชั้น	๑	ตัว	๓๑,๐๐๐	/			
๑๒ ก.พ. ๖๑	๔๘๗/๖๑/๐๐๐๙	เครื่องเล่นอุโมงค์ตัวหนอนหลากสี	เครื่องเล่นอุโมงค์ตัวหนอนหลากสี	๑	ตัว	๒๕,๐๐๐	/			
๑๒ ก.พ. ๖๑	๔๘๗/๖๑/๐๐๑๑	เครื่องเล่นโดนัททรงตัวมหัสจรรย์	เครื่องเล่นโดนัททรงตัวมหัสจรรย์	๑	ตัว	๒๔,๕๐๐	/			
๒๓ ก.ค. ๖๓	๗๐๓/๖๓/๐๐๐๓	ตู้เย็น SHARP ๗.๙ คิวบิกฟุต	๒ ประตู ขนาด ๒๒๕ ลิตร	๑	เครื่อง	๙,๐๐๐	/			
๖ มิ.ย. ๖๕	๔๑๖/๖๕/๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐	/			
๖ มิ.ย. ๖๕	๔๑๘/๖๕/๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์	๑	เครื่อง	๔,๐๐๐	/			
๙ พ.ค. ๖๗	๔๒๐/๖๗/๐๐๐๑	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด ๑๕๐๐๐ บีทียู	๑	เครื่อง	๒๕,๗๐๐	/			
๑ ส.ค. ๖๗	๘๐๖/๖๗/๐๐๐๑	จักรยานขาไถ	จักรยานขาไถ	๑	ตัว	๑,๒๐๐	/			
๑ ส.ค. ๖๗	๘๐๖/๖๗/๐๐๐๒	จักรยานขาไถ	จักรยานขาไถ	๑	ตัว	๑,๒๐๐	/			
๑ ส.ค. ๖๗	๘๐๖/๖๗/๐๐๐๓	จักรยานขาไถ	จักรยานขาไถ	๑	ตัว	๑,๒๐๐	/			
๑ ส.ค. ๖๗	๘๐๖/๖๗/๐๐๐๔	จักรยานขาไถ	จักรยานขาไถ	๑	ตัว	๑,๒๐๐	/			
๑ ส.ค. ๖๗	๘๐๖/๖๗/๐๐๐๕	จักรยานขาไถ	จักรยานขาไถ	๑	ตัว	๑,๒๐๐	/			
๑ ส.ค. ๖๗	๘๐๖/๖๗/๐๐๐๖	จักรยานขาไถ	จักรยานขาไถ	๑	ตัว	๑,๒๐๐	/			
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๘		๑๖๗,๔๐๐				

(นางสาววรรณิกา กาบบัว)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก.๘๙๔๐๔.๑/๑๑๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ตามคำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ ที่ ๐๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ตรวจสอบพัสดุเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุดด้วย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวกนกมล โพนปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบวัสดุที่มีการรับจ่ายพัสดुकงเหลือ ปรากฏ ถูกต้อง ตามทะเบียนคุมตามบัญชี
๒. ตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีครุภัณฑ์ จำนวน ๓๘ รายการ
๓. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ปรากฏดังนี้

๓.๑ สภาพดี	จำนวน ๓๕ รายการ
๓.๒ สภาพชำรุดซ่อมไม่ได้	จำนวน ๒ รายการ
๓.๓ สภาพสูญหาย	จำนวน ๑ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....กนกมล.....ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(นางสาวกนกมล โพนปลัด)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....[Signature].....เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณิกา กาบบัว)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายทวี แก้วคำสอน)

(ลงชื่อ).....[Signature].....

(นางสายพิน บุญส่ง)

หัวหน้าหน่วยการคลัง

ความคิดเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายทวี แก้วคำสอน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสถานศึกษา ศพด.บ้านปราสาทเยอ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสายพิน บุญส่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร ชมชิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

☒ อนุมัติ / กวจว

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทองคำ ตอนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
							ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒๒ มิ.ย. ๕๗	๐๐๙/๕๘/๐๐๐๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	หลัง	๑,๕๒๒,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๐๓	ชั้นไม้	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีขาว)	๑	หลัง	๕,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๐๔	ชั้นไม้	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีขาว)	๑	หลัง	๕,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๐๕	ชั้นไม้	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีขาว)	๑	หลัง	๕,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๐๖	ชั้นไม้	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีขาว)	๑	หลัง	๕,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๐๔/๕๙/๐๐๐๗	ชั้นไม้	ชั้นไม้ ๙ ชั้นโล่ง (สีขาว)	๑	หลัง	๕,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๐๖	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๐๗	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๐๘	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๐๙	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๑๐	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๑๑	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๑๒	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๓๒/๕๙/๐๐๑๓	พัดลม	๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีขาว	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐	/			รับโอน
๒๓ มิ.ย. ๕๙	๔๕๖/๕๙/๐๐๐๒	โทรทัศน์ LED	LED Samsung ๓๒ นิ้ว สีดำ	๑	เครื่อง	๑๓,๐๐๐			/	สูญหาย
๒๖ ก.ค. ๕๙	๔๘๕/๕๙/๐๐๐๑	เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี	พร้อมลำโพง Sherman สีดำ	๑	เครื่อง	๒,๐๐๐			/	รับโอน
๖ ม.ค. ๖๐	๒๗๗/๖๐/๐๐๐๓	รั้ว ศพด.บ้านปราสาทเยอ	รั้ว ศพด. บ้านปราสาทเยอ	๑	แห่ง	๙๘,๐๐๐	/			รับโอน
๒๐ เม.ย. ๖๐	๔๘๗/๖๐/๐๐๐๑	เครื่องเล่นบ้านน้อยสองชั้น	เครื่องเล่นบ้านน้อยสองชั้น	๑	ชุด	๓๒,๐๐๐	/			รับโอน

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
							ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๑๐ เม.ย. ๖๓	๔๕๖/๖๓/๐๐๐๖	โทรทัศน์ DLTV	Samsung Smart tv ๕๕ นิ้ว	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	/			รับโอน
๒๓ ก.ค. ๖๓	๗๐๓/๖๓/๐๐๐๒	ตู้เย็น	๒ ประตู ขนาด ๒๒๔ ลิตร ๗.๙ คิว	๑	เครื่อง	๙,๐๐๐	/			รับโอน
๑๔ ต.ค. ๖๔	๔๕๖/๖๔/๐๐๐๗	โทรทัศน์ DLTV	โทรทัศน์ DLTV	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	/			รับโอน
๖ มิ.ย. ๖๕	๔๑๖/๖๕/๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	Acer	๑	เครื่อง	๑๗,๐๐๐	/			รับโอน
๖ มิ.ย. ๖๕	๔๑๘/๖๕/๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์	HP Ink Tank ๑๑๕	๑	เครื่อง	๔,๐๐๐			/	รับโอน
๒๗ ส.ค. ๖๗	๔๒๐/๖๗/๐๐๐๑	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	๑	เครื่อง	๔๕,๕๐๐	/			รับโอน
๒๗ ส.ค. ๖๗	๔๒๐/๖๗/๐๐๐๒	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	๑	เครื่อง	๔๕,๕๐๐	/			รับโอน
๗ ต.ค. ๖๗	๒๗๗/๖๗/๐๐๐๔	รั้ว ศพด.บ้านปราสาทเยอ	รั้ว ศพด.บ้านปราสาทเยอ	๑	แห่ง	๘๔,๘๐๐	/			รับโอน
๑๕ ม.ค. ๖๘	๔๑๘/๖๘/๐๐๓๑	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์ cannon	๑	เครื่อง	๔,๑๐๐	/			รับโอน
๑๘ ส.ค. ๖๘	๔๘๗/๖๘/๐๐๐๗	เครื่องเล่นสนาม	เครื่องเล่นสนาม	๑	ชุด	๑๐๙,๐๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๑	จักรยานขาไถ	รถจักรยานขาไถ ๒ ล้อ	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๒	จักรยานขาไถ	รถจักรยานขาไถ ๒ ล้อ	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๓	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๔	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๕	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๖	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๗	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๘	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน

บัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปราสาทเยอ ตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ขนาด และลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	สภาพครุภัณฑ์			หมายเหตุ
							ดี	ชำรุด ควรซ่อม	ชำรุด ซ่อมไม่ได้	
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๙	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
๒ ก.ย. ๖๘	๘๐๖/๖๘/๐๐๐๙	จักรยานขาไถ	ยาว ๗๘ ซม. สูง ๕๐-๕๕ ซม	๑	คัน	๑,๒๐๐	/			รับโอน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๘		๒,๐๙๔,๙๐๐				

(นางสาวกัญต์กมล โพนปลัด)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก