



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวันลาเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดวันลาเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.พนักงานส่วนตำบล

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๘ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจย์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัว นานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/รอบการประเมิน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ

(๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือ ภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้-ดีมาก

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจย์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัว นานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง/รอบการประเมิน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลา รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจญ์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/รอบการประเมิน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

๒. พนักงานครูส่วนตำบล

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูส่วนตำบล ระดับ ดีเด่น

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลา รวมกันไม่เกิน ๑๘ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจญ์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/รอบการประเมิน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ

(๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล ระดับพอใช้-ดีมาก

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้-ดีมาก

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลา รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจญ์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง/รอบการประเมิน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานครูส่วนตำบล

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลา รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจญ์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)

- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/รอบการประเมิน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หรือผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน/ต่อสัญญาจ้าง
ผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน/ต่อสัญญาจ้าง

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๘ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจย์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัว นานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ ปฏิบัติงาน/ลาพักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ)

- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง/รอบการประเมิน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ

- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบ กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง
ผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน/ต่อสัญญาจ้าง

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับ ดี

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้น การลาพักผ่อนประจำปี /ลาป่วย/ประกอบพิธีฮัจย์/ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน/ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัว นานไม่ว่าในคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ ปฏิบัติงาน/ลา พักผ่อน/ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล/ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ)

- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/รอบการประเมิน

- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ

- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบ กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ในครั้งปีที่แล้วมาหากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ลาหรือมา ทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็น สิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

การมาปฏิบัติงานสาย หรือลาเกิน หรือลาพักผ่อน เกินกว่าที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ให้ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง รายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบด้วย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองคำ ตอนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ