



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ

ที่ ศก.๘๙๔๐๑/๖๖๙ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร รวมทั้งการ ให้บริการด้านอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. เพื่อให้บริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ปรางสาทเยอ จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... น.ก.ม.๑
(นางสาวนฤมล แก้วเกิด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... ท.ช.ม.

(ลงชื่อ)..... จ.ร.น.๓
(นางสาวจรินันท์ เตมีย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ

..... ก.ม.๑ ส.ม.๒.
..... ก.๑๐ น.๑๖๖๖๖๖.

(ลงชื่อ).....
(นายณฤทธิ์ กาเมือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเยอ

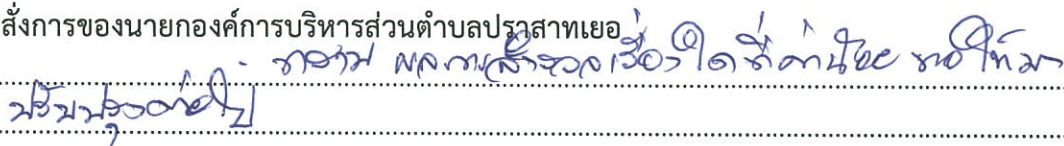
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายถาวร ชมชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

คำสั่ง/ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ 
.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายทองคำ ตอนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

แบบรายงานสถิติและสรุปผลการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขยอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทการให้บริการ	จำนวน/เดือน												รวม
		ต.ค. ๖๕		พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		
		Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	
๑	การให้บริการคำปรึกษาด้านกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๘	-	๓๒	-	-	-	๑๐	-	๒	-	-	-	๕๒
๔	การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	-	๕	-	๓	-	๒	-	๒	-	๑	-	๑๓
๕	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	๑	-	๕
๘	การชำระภาษีป้าย/ปิดประกาศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔
๙	การออกให้บริการด้านงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓	-	๑๓
๑๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/โรงเรือน/บ้านเรือน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๓	-	๖
๑๑	งานไฟฟ้าสาธารณะ/ซ่อม/ปรับปรุง	๒	-	๒	-	๓	-	๒	-	๑	-	๘	-	๒๑
๑๒	งานซ่อมแซมถนน/ทางเท้า	๓	-	๓	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๙
๑๓	การให้ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ	๒	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๕
รวมทั้งสิ้น		๑๖	-	๔๕	-	๙	-	๑๗	-	๑๒	-	๓๑	-	๑๓๐