

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผนกำลังคน	๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหา/บรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย/ออกจากราชการ	-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คือ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
	๒.๒การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้ ๑.รับโอนแทนกรอบตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ -ผู้อำนวยการกองคลัง -ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒.รับโอนแทนกรอบตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ -ตำแหน่ง นิติกร ๒.ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น -ตำแหน่ง นายช่างโยธา -ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ อัตรา โดยรายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (กสค.) เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้ -ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๓.ด้านการพัฒนา	๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๓.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๓สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๓.๔ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
	๓.๕การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ๔.๒ ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	-จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น -ได้ดำเนินการบันทึกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๕. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบล ปราสาทเยอ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-มีการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรม -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
	๕.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนงานสร้างเสริม มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น
	๕.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคำสั่ง และ รายงานการประชุม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๖.การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ การส่งเสริมความก้าวหน้า	-คู่มือหรือแผนภูมิการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทุกสายงาน พร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ
๗.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ -จัดให้มีการประชุมและกิจกรรมพบปะพูดคุยภายในองค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ดำเนินงาน Big cleaning day ทุก ๆ เดือน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง -จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -จัดให้มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วน
๘.การสรรหาคandidateและคนเก่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	๘.๑ การสรรหา/คัดเลือก/โอน(ย้าย)/ประชาสัมพันธ์	-ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเข้ามารับตำแหน่ง หรือการคัดเลือกเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เพื่อค้นหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) โดยประกาศให้สาธารณะรับทราบโดยทั่วไป

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร