

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยอ อำเภอโพนสะเม็ก จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยอ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหา/บรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย/ออกจากราชการ	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ดังนี้ ๑. ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒. การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา โดยรายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (กสล.) เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ๓. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E- learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learning
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
	๓.๕ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ๔.๒ ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	- จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น - ได้ดำเนินการบันทึกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๕. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย	๕.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบล ปราสาทเยอ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
	๕.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนงานสร้างเสริม มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
	๕.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๕.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคำสั่ง และ รายงานการประชุม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๖. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ การส่งเสริมความก้าวหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือหรือแผนภูมิการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทุกสายงาน พร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</li> <li>- มีการส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และงานในหน้าที่</li> </ul>
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทั้งภายในและภายนอกสถานที่</li> <li>- จัดให้มีการประชุมและกิจกรรมพบปะพูดคุยภายในองค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- ดำเนินงาน Big cleaning day ทุกๆเดือน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> <li>- จัดให้มีอุปกรณ์การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วน</li> </ul>
๘. การสรรหาคณบดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	๘.๑ การสรรหา/คัดเลือก/โอน(ย้าย)/ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเข้ามารับตำแหน่ง หรือการคัดเลือกเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เพื่อค้นหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) โดยประกาศให้สาธารณะรับทราบโดยทั่วไป</li> </ul>

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร