

គុមិែ

ការត្រួតពិនិត្យការងាររបស់ខ្លួន

ចំណាំ

តាមការងាររបស់ខ្លួន  
តាមការងាររបស់ខ្លួន

## คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ใน การค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจสอบโดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติใน การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันพุธที่สุดที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์สันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่าให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุก ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงาน จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับ รู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำณากล่าวกับการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ในแฟ้มอนุมาตรานั้น ๑ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและ ชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็น ปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตาม สมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็น ประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

## สารบัญ

หน้า

### คำนำ

๑

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๓

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๓

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๕

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘

๖

๔. ตัวอย่างสันแพ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๓๕

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๔๙

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕๑

### ภาคผนวก

๗๔

### บรรณานุกรม

๗๕

## คู่มือ

### การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสังการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

#### ๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดังนี้ที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะ กำหนดระยะเวลาเบี้ยบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ **ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗** : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตั้งต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานเบิกษา ([www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th))

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๔๙  
รายงานงบประมาณ  
๖ มิถุนายน ๒๕๒๔

---

ประการศึกษาจราจรปลิดตัวนักเรียนยกย่องนรดิ์  
เรื่อง โครงการจราจรปลิดตัวนักเรียน ศูนย์ส่งเสริมนักเรียนที่ใส่สีเขียว  
ธีมสีเขียว นักเรียน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ช่วยเหลือเด็ก

---

ตามที่ได้มีประกาศกติกานักเรียนปลิดตัวนักเรียนยกย่องนรดิ์ เรื่อง โครงการจราจรปลิดตัวนักเรียน ศูนย์ส่งเสริมนักเรียนที่ใส่สีเขียว วิธีการค้นบินนา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ช่วยเหลือเด็ก จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๔ และประกาศกติกานักเรียนยกย่องนรดิ์ เรื่อง โครงการจราจรปลิดตัวนักเรียน ศูนย์ส่งเสริมนักเรียนที่ใส่สีเขียว วิธีการค้นบินนา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ช่วยเหลือเด็ก จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๔ นั้น

โดยที่ศึกษาไปแล้วนักเรียนยกย่องนรดิ์ได้รับความอนุเคราะห์เชิงบวกจากครุภารกิจ แบบส่งเสริมการค้นบินนาและกิจกรรมที่ช่วยเหลือเด็ก ล้านนายกย่องนรดิ์ ก.พ. ๒๕๒๔ แสดงให้เห็นว่า เฟื่องฟูในภาคภูมิภาคและรวมพลังความร่วมมือของครุภารกิจที่เกี่ยวกับนักเรียนยกย่องนรดิ์ ล้านนายกย่องนรดิ์ (ฉบับที่ ๒) ก.พ. ๒๕๒๔ ทราบแล้วว่ามีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นในฝ่ายครุภารกิจ ล้านนายกย่องนรดิ์ ที่ครุภารกิจยกย่องนรดิ์ จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ ผู้อำนวยการ ก.พ. ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ ผู้อำนวยการ ก.พ. ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ และมีการเผยแพร่แบบสำรวจความคิดเห็นนักเรียนยกย่องนรดิ์ให้กับครุภารกิจ ล้านนายกย่องนรดิ์ จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ ซึ่งมีผลลัพธ์ดังนี้

หน้า ๔๕	ราชที่จุกบากฯ	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
เมื่อ ๑๒๕ หมูพิเศษ ๘๖ ๔		
ประวัติการทบทวนเมืองราชบุรีแบบนี้		
เรื่อง โภคทรัพย์และภารกิจของในการค้ามนิเงิน ทุบอันหราหน้าที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสอนคนที่ติดต่อกันเรื่อยมาของขุนนาง หรือค้านมน้ำในการติดต่อกับพหุภาคเมืองราชบุรีแบบ		
ด้วยพระธรรมมุตติชัยที่บูรณะไว้ในราชธรรมราชราชา ก.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ (๙) นี้ (๑) กำหนดให้มีบทลงโทษของผู้ซึ่งรักษาขุนนางราชบุรีและภารกิจของในการค้ามนิเงินและภารกิจของในการค้ามนิเงิน ทุบอันหราหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสอนคนที่ติดต่อ เพื่อชุมชนที่อยู่ต่างประเทศที่ต้องมน้ำในการติดต่อกันบันดาลความสงบไม่ให้เกิดเรื่องที่จะทำให้บุญเสีย		
ดังนั้น ที่ไม่ใช่ไม่มีภาระการปฏิบูรณ์ขุนนางราชบุรีและภารกิจของในการค้ามนิเงินราชบุรี ด้วยความทุบอันหราขุนนางราชบุรีที่ก่อให้เกิดเรื่องและการดำเนินการที่จะทำให้บุญเสีย <sup>๑</sup> ด้วยความที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสอนคนที่ติดต่อเพื่อชุมชนที่อยู่ต่างประเทศที่ต้องมน้ำ <sup>๒</sup> ในการติดต่อกับพหุภาคเมืองราชบุรีแบบนี้ ประภากล่าวที่กาน ๗๙		
ก. โภคทรัพย์และภารกิจของในการค้ามนิเงินและราชบุรีหน้าที่สำคัญ ตามโภคทรัพย์และภารกิจของในการค้ามนิเงินแบบนี้		
๑) สถาบันภาคเอกอัครราชบุรีและราชบุรีแบบนี้		
การเดิมที่ต้องการของราชบุรี จำนวน ๔๘ พัน บ้านที่เป็นที่ต้องการของประชาชนในราชบุรี จึงได้มีตัวที่เป็นตัวแทนของสถาบันภาคเอกอัครราชบุรี ที่ให้ประโยชน์แก่ภาคเอกอัครราชบุรี จำนวน ๔๘ พัน แห่งอย่างประเสริฐมาก จำนวน ๔๘ พัน ซึ่งผู้ว่าราชการเขตฯได้แต่งตั้งหัวหน้าที่ดูแลสถาบันภาคเอกอัครราชบุรี ภาคเอกอัครราชบุรีแบบนี้		
๒) สถาบันภาคเอกอัครราชบุรีและราชบุรีแบบนี้		
นี่คือสถาบันภาคเอกอัครราชบุรีและราชบุรีแบบนี้ นี่คือที่เป็นภารกิจของราชบุรี		

หัว ๕
เข้ม ๑๙๕ ดินทิพย์ ๑๐๘ ๒ ราชดำเนินอุบมานา ๒๖๐ หมู่๊๊ก้าว ๒๔๘๘๙
๓.๑.๓ เพื่อประชามัยและคุ้มครองภัยในการฟาร์มพืชสวน
ไม่ใช่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจเด็ดขาด แล้ว ถึง หรือภาระของตนไม่ใช่ ผู้ให้ไฟฟ้า คําสั่งตัดต่อสูง หรือสั่งตัดต่อที่ เล่า สถาบันไฟฟ้า เศรื่องอุปกรณ์ต่างๆ ได้โดยเชิง ให้ผู้ควบคุมการลงทุนได้ทราบภายในเวลาอันสั้นกว่า ในกรณีที่ต้องดำเนินการ ดำเนินการของตนให้ทันเวลุบมิได้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้กำกับแทนให้แก่ ต้องเรียกหาหารายการกระทำการนั้น
ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและขั้นตอนหน่วยงานภายใน ดังกล่าวไปนี้
๒.๑ ทํางานและหน่วยงานที่สถาบันไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งรวมถึงผู้ว่าการ มีดังนี้
๒.๑.๑ รองผู้ว่าการปกครองและบริการ
๒.๑.๒ รองผู้ว่าการตรวจสอบและพัฒนาระบบไฟฟ้า
๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง
๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑
๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒
๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบัญชีรักษา

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๙	ราชกิจจานุเบka	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	หน้า ๕๙	ราชกิจจานุเบka	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
เข็ม ๑๓๔ ดูที่ ๔			เข็ม ๑๓๔ ดูที่ ๔		
ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอ้างจากหัวที่ ๒ โครงสร้าง และการจัดตั้งการ ในการทำให้เป็นไปตาม ดังนี้			ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอ้างจากหัวที่ ๒ โครงสร้าง และการจัดตั้งการ ในการทำให้เป็นไปตาม ดังนี้		
๒.๑ สำนักงานหัวที่ ๒			๒.๑ สำนักงานหัวที่ ๒		
๒.๑.๑ กิจกรรมที่เกี่ยวกับราชการของหัวที่ ๒ในปีของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติราชการที่พิเศษ และราชการที่สำคัญของหัวที่ ๒ มีต่อภาพที่ได้เป็นหน้าที่ของตนในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งที่เกี่ยวกับ และลงทุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานและผู้ว่าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้ให้เป็นไปตาม นโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ภัยคุกคามทางการเมืองของสำนักงาน ที่อยู่ในสังกัดบุชชาร์ชและครอบคลุมนายกรัฐมนตรี			๒.๑.๑ กิจกรรมที่เกี่ยวกับราชการของหัวที่ ๒ในปีของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติราชการที่พิเศษ และราชการที่สำคัญของหัวที่ ๒ มีต่อภาพที่ได้เป็นหน้าที่ของตนในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งที่เกี่ยวกับ และลงทุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานและผู้ว่าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้ให้เป็นไปตาม นโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ภัยคุกคามทางการเมืองของสำนักงาน ที่อยู่ในสังกัดบุชชาร์ชและครอบคลุมนายกรัฐมนตรี		
๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีที่ออกคําสั่งกับ แผนที่เกี่ยวกับการศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวที่ ๒ นโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานและผู้ว่าราชการที่ได้รับสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี			๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีที่ออกคําสั่งกับ แผนที่เกี่ยวกับการศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวที่ ๒ นโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานและผู้ว่าราชการที่ได้รับสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี		
๒.๑.๓ สำนักงานการ ประสารานุน กำกับ ติดตาม และ การจัดงานเพื่อพระพิธีรัชติ งานกิจการที่เกี่ยว ด้านที่เกี่ยวกับรัฐมนตรีหรือสำนักนายกรัฐมนตรีของหมาย			๒.๑.๓ สำนักงานการ ประสารานุน กำกับ ติดตาม และ การจัดงานเพื่อพระพิธีรัชติ งานกิจการที่เกี่ยว ด้านที่เกี่ยวกับรัฐมนตรีหรือสำนักนายกรัฐมนตรีของหมาย		
๒.๑.๔ ดำเนินการให้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับรัฐมนตรี			๒.๑.๔ ดำเนินการให้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับรัฐมนตรี		

หน้า ๓	หน้า ๓
เดือน ๑๐๕ คณปีพิเศษ ๒๐๐ ๔ ราชกิจจานุเบกษา ๒๙๕ กันยายน ๒๕๘๕	เดือน ๑๐๕ คณปีพิเศษ ๒๐๐ ๔ ราชกิจจานุเบกษา ๒๙๖ กันยายน ๒๕๘๕
๔. กรณีการรายงานผลเชิงวัดครัวเรือน จะสืบเนื่องไปที่เป็นประโยชน์ทุกของประชาชน เพื่อให้เกิดข้อเข็มขัดต่อการพิจารณา ความนิ่งประทีกชัก ความหุบคอกในเชิงการพิจารณาที่สูง การก้าวที่ดีและอยู่ก่อนลึกกว่าใจที่ไม่ใช่เป็น ภาระของอาชญากรรมและทรัพย์สิน ให้เกิดก็ต้องมี ผลกระทบทางสังคมและผลกระทบทางเศรษฐกิจและการของประชาชน ทั้งนี้ ให้มีเครื่องยืนยันของผลของการ ให้เกิดก็ต้องมี ผลกระทบทางสังคมและผลกระทบทางเศรษฐกิจและการของผู้คนที่ได้โดยทางตรงอื่น ให้เก็บไว้เพื่อความนิ่งประทีกชักของทุกบุคคลใน กรณีที่เกิดขึ้น ของประชาชน กรณีเป็นเหตุการณ์ของบุคคลนี้ให้เก็บไว้เพื่อความนิ่งประทีกชักของทุกบุคคลใน กรณีที่เกิดขึ้น ของประชาชน ทั้งนี้ ความทราบ ความสนับสนุนและดูแลของรัฐ	ประการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โภ眷สวัสดิ์และการจัดหน่วยงาน ด้านอาชญากรรมที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ตั้งคือเพื่อขอรับอนุญาตว่าการของภาระ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ให้มีเอกสารที่ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการดังนี้ ของธุรกิจภาคใต้ เพื่อให้ประชาชน จะได้ตัดสินใจใช้บริการจากธุรกิจภาคใต้ได้ตามเดิมทุกประการ การดำเนินการดังนี้ รวมทั้งรับข้อมูลเชิงเด่นที่ขอของคน เพื่อที่จะได้ไปเยือนภูมิภาค ประเทศไทยของคนไทย จึงสามารถประมวลให้ทราบ และการจัดหน่วยงาน ด้านอาชญากรรมที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ตั้งคือ เพื่อขอรับอนุญาตว่าการของภาระ ให้เป็นไปตามกฎหมายภาคใต้ ดังต่อไปนี้
๕. กรณีของเชิงวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง บัญชี กรม บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้าและสนับสนุนทั้งหมดและประมวล	๕.๑ กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยชอบ ดังนี้ ๕.๑.๑ ผลิต จัดให้ในรัฐ จังหวัด และท่านบานหัวใจทางไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๓๗ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุนไพรปราการ) และ <sup>๑</sup> ประเทืองกิ่วศรีดิบ ๕.๑.๒ ดำเนินยุทธศาสตร์เกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และชุมชนที่เกี่ยวเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์มากกว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๕.๑.๓ กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการดังนี้ ภายใต้กฎหมาย ความที่ระบุไว้ใน ๕.๑.๔ และ ๕.๑.๕ ดังนี้ แต่ถ้าได้รับอนุญาต
๖. ช่างนาฬิกาที่ตรวจสอบจังหวัด ให้ได้ (ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของภาครัฐ (ข) บริหารราชการตามที่ขอรับอนุญาต กระทรวง บัญชี กรม บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้าและสนับสนุนทั้งหมดและประมวล (ก) บริหารราชการตามที่ขอรับอนุญาต กระทรวง บัญชี กรม บัญชีผู้ใช้ไฟฟ้าและสนับสนุนทั้งหมดและประมวล	๖. ๑ ดำเนินยุทธศาสตร์เกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และชุมชนที่เกี่ยวเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์มากกว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๖.๒ กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการดังนี้ ภายใต้กฎหมาย ความที่ระบุไว้ใน ๕.๑.๔ และ ๕.๑.๕ ดังนี้ แต่ถ้าได้รับอนุญาต

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อ	รายชื่อจราจรเบทา	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๙๗.๑ ประเมินนโยบายการปฏิบัติธาระงานที่บ้านของเรือรักษาภัยกับการดำเนินงานในศูนย์ชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ กต. ทั้งสิ่งและมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุดเท่าที่จะได้		
๑๙๗.๒ ศึกษาประเมินผลกระทบด้านการค้าเดินทางที่เกิดจากการให้โดยศูนย์ชุมชน		
๑๙๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดให้ศูนย์ชุมชน มอบหมาย		
๑๙๘ ๔ สามารถติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการศึกษาดูงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		
๑๙๙ ๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลัง淤ที่ที่รั้น ๖ อาการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ห้าเมืองรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตคลองตัน กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๑๖๒๐๐ ๑๗๗๗ โทร ๐ ๑๖๒๐๐ ๑๗๗๐ เว็บไซต์ <a href="http://www.onpm.go.th">http://www.onpm.go.th</a>		
๒๐๐ ๔ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษา เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานพัฒนาธาระภัยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลัง淤ที่ที่รั้น ๖ อาการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ห้าเมืองรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตคลองตัน กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๑๖๒๐๐ ๑๗๗๗ - ๑๗๗ ๐ ๑๖๒๐๐ ๑๗๗๗ โทร ๐ ๑๖๒๐๐ ๑๗๗๗ เว็บไซต์ <a href="http://www.oncgoth">http://www.oncgoth</a>		

ທັງໝາດ  
ຮາຍພາບນຸ່ມຍາກ  
ແລ້ວ ດັບອະນຸມືຖຸ  
ເປັນ ແລ້ວ ອະນຸມືຖຸ ແລ້ວ ຂ

ດ.ຂ. ດັບນີ້ເປັນຄ່ານາທຸກໆທີ່ສ່ວນວາງກາງຮະດັບຈິງຫັດ ຖໍ່ໄກປະຫານຕິດກຳຫຼອບວິການ  
ໃຫ້ຄ່າການການຄ້າຈິງຫັດ ດຳນັກງານຈົງຫັດ ສ່ວນວາງກາງປະຕິບັດຫຼັກສິດ ດາວໂຫຼດກິໝ  
ດ.ສ. ພົກພາດຕິດກຳຫຼັກສິດບໍ່ຫຼັບຂໍ້ມູນນໍາງານ ເຊິ່ງຄ່ານະບາຍນີ້ໃນການຕິດກຳຫຼັກສິດນໍາງານໃນຫັນກິ່ງ  
ໄຟເກີດ ປາກາດລາງຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້ ຊົ່ວ່າ ດັນນັກງານເຫັນຈີ່ ດຳນັກງານມີອັນດີ ເຈົ້າກົດມີອັນດີ ເຈົ້າກົດຄູຽວນີ້  
ນັກໄປໄປນີ້ທີ່ 4000 ລາ ນໍານວນນັກໄປໄປນີ້

ດ.ຂ. ຊົ່ວ່າດຳນັກງານຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້ ຊົ່ວ່າຖື່ນ ດ.ກ. ປາກາດລາງຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້ (ນັກໄປໄປນີ້)  
ດັນນັກງານເຫັນຈີ່ ດຳນັກງານທີ່ສ່ວນວາງກາງ ລົງຄວບອິນຍື ທີ່ຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້ ວິກາປິປະຕິບັດ 4000 ລາວ. ດ.ຂ.ແລ້ວດຳນັກງານ  
ໄກປະຫານ ດ.ຂ.ແລ້ວດຳນັກງານ ໄປໄວ້ອີ້ມື້ກົດຄູຽວນີ້ : [www.moi.gov.la](http://www.moi.gov.la)

ດ.ສ. ສັນນັກງານປະຫວັດກັບນັກງານຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້ ຊົ່ວ່າຖື່ນ ດ.ກ. ປາກາດລາງຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້  
(ນັກໄປໄປນີ້) ດັນນັກງານເຫັນຈີ່ ດຳນັກງານມີອັນດີ ເຈົ້າກົດມີອັນດີ ເຈົ້າກົດຄູຽວນີ້ ວິກາປິປະຕິບັດ 4000 ລາວ.  
ດ.ຂ.ແລ້ວດຳນັກງານ ດ.ກ. ປາກາດລາງຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້

ດ.ຂ. ຖໍ່ຫຼັກສິດຂໍ້ມູນນໍາງານໃຫ້ຄູຽວນີ້ ຊົ່ວ່າຖື່ນ ດຳນັກງານຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້  
ຊົ່ວ່າ ປາກາດລາງຈົ່າກຸດຄູຽວນີ້ (ນັກໄປໄປນີ້) ດັນນັກງານເຫັນຈີ່ ດຳນັກງານທີ່ສ່ວນວາງກາງ  
ຈົ່າກຸດມີອັນດີ ເຈົ້າກົດມີອັນດີ ເຈົ້າກົດຄູຽວນີ້ ວິກາປິປະຕິບັດ 4000 ລາວ.

หน้า ๕๘

ผู้เดิน ๑๐๙ ถนนพหลโย?option ๗๗๐ ๔ ราชดำเนินกรุงเทพฯ ๒๐๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๓.๕.๔.๒ บริการแก่กรรมไฟฟ้าชั้ดซ่องภายในที่นั่นที่รุ่นพิเศษนั้น

๓.๕.๔.๓ จดหมายความตกลงก่อไฟกานต์

๓.๕.๔.๔ ตรวจสอบภารกิจไฟฟ้าในสูญไฟระบบที่อยู่ค่า

รวม

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อบรรจุบัญชีบำรุงรักษาของไฟฟ้าทุนกฎหมาย  
ถัดไปนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนมหาวชิรานุสรณ์ แขวง  
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐ โทร. (๐๒) ๕๕๕๐๐๐๐-๑  
โทรศัพท์ ๕๕๕๐๐๕๕๐-๐ WWW. pea.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ข้อ ๕ สำนักงานกองกลาง ๖ โทร.  
(๐๒) ๕๕๕๐๕๕๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๕๒๖๕๔-๕ E-Mail mgpr@  
@ pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าชั้ดซ่องในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเชียงราย ๕ กม.ทางใต้บ้านบ่อสูง ตำบลวังดิน อำเภอเมืองเชียงใหม่  
เชียงใหม่ ไทย。(๐๕๓) ๒๕๕๐๐๔๙ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๕๖๖๗๘

๖. กรณีไฟฟ้าล้มหรือชำรุดเสียหาย ให้ติดต่อ บริษัทไฟฟ้าเชียงราย ๕ กม.

(๔) กกฎ มติคณะกรรมการตี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเรียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เนื่องจากที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๔๕

เมื่อ ๑๐๘ คุณที่ ๒๕๔ ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๘๐

จะเป็นต้นนักงานของรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาคกรุงเทพมหานครกับภาคอื่นๆ ของประเทศไทย  
เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๘๐

ให้เป็นการสมควรไว้ในจดหมายเหตุสำนักงานกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัฒนา  
ความร่วมมือระหว่างภาคกรุงเทพมหานครและภาคอื่นๆ ที่ออกให้แก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ  
พ.ศ. ๒๕๗๓ ให้เหมาะสมยังดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๗๓ นาบกกรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของนายกรัฐมนตรี  
จึงทรงพระเยี้ยงไว้ว่าดังนี้

ข้อ ๑ จะเป็นต้นนักงานของรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา  
ความร่วมมือระหว่างภาคกรุงเทพมหานครและภาคอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๘๐\*

ข้อ ๒ จะเป็นต้นนักงานที่ใช้ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทยในราชกิจจานุเบกษา

หน้า ๖๔  
เรียน ศาสตราจารย์ ดร. วิภาดา ที่ปรึกษาด้านการบริหารฯ สำนักงานคุณภาพฯ  
๖๘๗ ทางด้านคุณภาพฯ ๖๘๙

ขออภัยด้วยต่อองค์การบริหารฯ ส่วนต้นแบบคุณภาพและทีม  
เรื่อง กำหนดเวลาในการพัฒนาตัวบล็อกห้องเรียน ศึกษาปลีก หรือเพื่อเก็บรายชื่อของนักเรียนที่เข้าร่วมการประเมินฯ  
ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิทราบส่วนต้นแบบคุณภาพและทีม อ้างอิงจากที่มุ่งหมาย จังหวัดสุพรรณบุรีฯ

พ.ศ. ๒๕๖๘

---

จากที่อ่านมาตามความคิดเห็นในภาษาไทย กศ. แห่งประเทศไทยบัญญัติถึงค่าดำเนินการ และองค์กรบริหารฯ  
ส่วนตัวบล็อกห้องเรียน กศ. ๖๘๘ และเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบันอยู่ใน ๔ และคาดว่า ๔ แห่งประเทศไทยบัญญัติ  
ค่าบุคลากร กศ. ๖๘๘ ซึ่งเกิดขึ้นเพิ่มเติม ดังนี้เป็นการระดับบัญญัติที่ตั้งเป็นบัญญัติภาระประจำการ  
ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิและเครือข่ายภาคฯ ซึ่งมีค่า ๔ ประจำภาระประจำการ ๑๐ มาตรฐานฯ  
๑๐ มาตรฐานฯ ๑๐ มาตรฐานฯ ๑๐ และมาตรฐานฯ ๑๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
บัญญัติเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดในการประเมินฯ บัญญัติเพื่อสนับสนุน องค์การบริหารฯ ส่วนต้นแบบคุณภาพและทีม  
โดยความทึ่งของแขวงราชการที่ก่อการบริหารฯ ส่วนต้นแบบคุณภาพและทีม แนะนำอ่านจากที่มุ่งหมาย จังหวัด  
ชัยบุรีด้วย

ขอ ๓ ขออภัยด้วยต่อผู้ที่ได้รับ "ขออภัยด้วยต่อองค์การบริหารฯ ส่วนต้นแบบคุณภาพและทีม เรื่อง กำหนด  
บริเวณห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาปลีก หรือเพื่อเก็บรายชื่อของนักเรียนฯ หรือข้อบกพร่อง ในท้องที่เกิด<sup>๑</sup>  
องค์การบริหารฯ ส่วนต้นแบบคุณภาพและทีม อ้างอิงจากที่มุ่งหมาย จังหวัดสุพรรณบุรีฯ พ.ศ. ๖๘๘"

ขอ ๓ ขออภัยด้วยต่อผู้ที่ได้รับคำตั้งแต่เดิมที่ต้องการให้ก่อการในประการใดก็ได้กับจราจรบนถนนเป็นตัวไป  
และให้ก่อการบนถนนเป็นตัวไปซึ่งต้องการให้มีภาระทางกายภาพมากกว่าที่ได้รับกับเมืองที่รวมมิตรอย่างสุ่มเสี่ยง  
ที่ออกตามความไม่สงบของราษฎรบัญญัติภาระที่มีอยู่ พ.ศ. ๖๘๘ และเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม

ขอ ๓ ขออภัยด้วยต่อ

(๕) ข้อมูลป่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

### (ຄອນະກຣມກາຍັງໄມ້ມີປະກາດເພີ່ມເຕີມ)

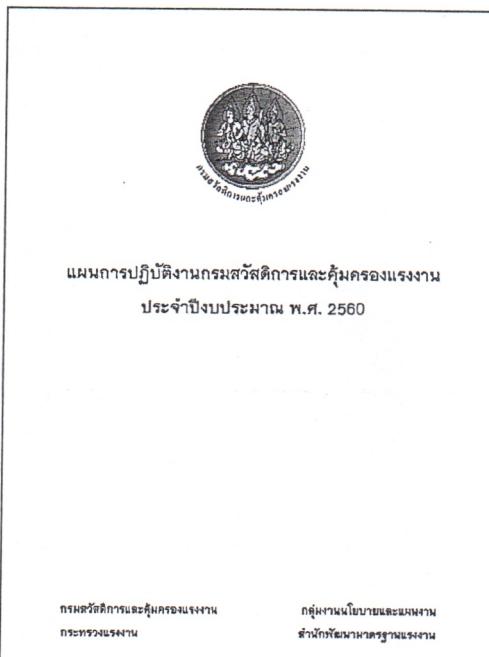
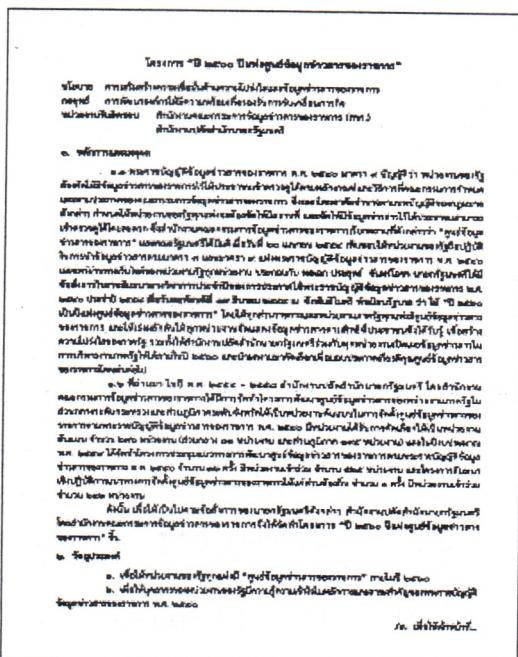
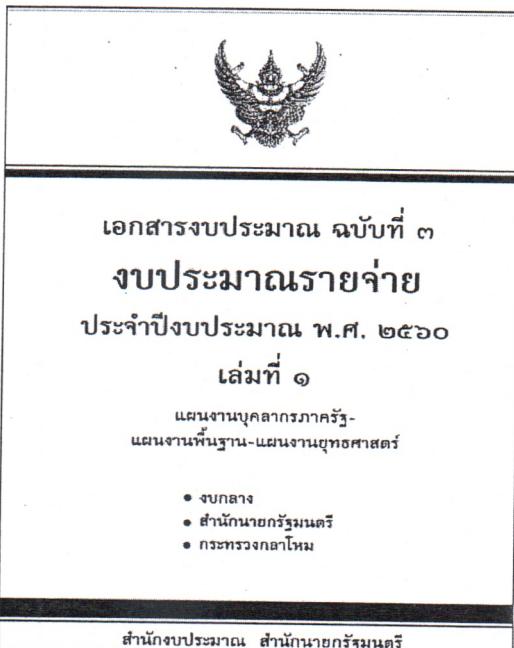
๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุญาต อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณา อุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็น คำสั่งทางปกครอง

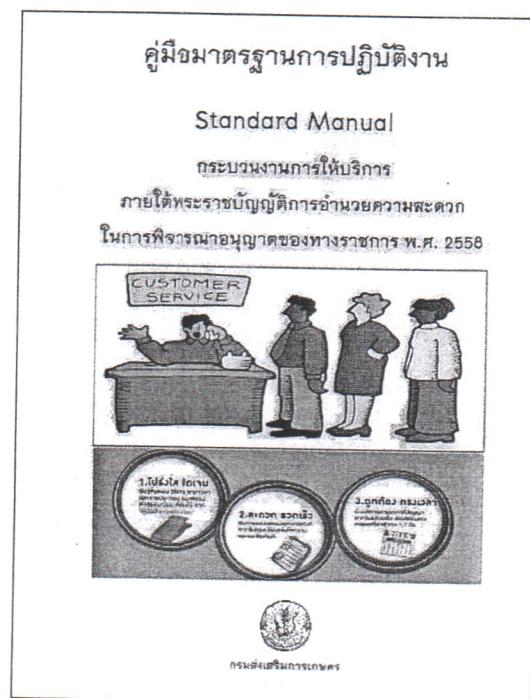
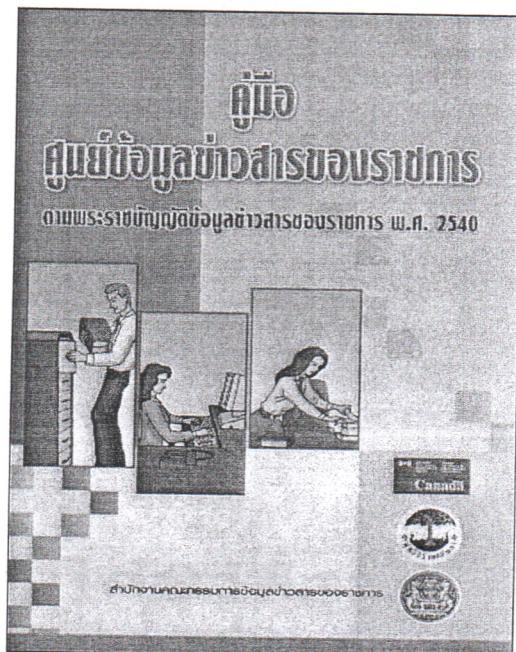
บันทึกข้อความ				
ผู้เขียน	หัวข้อเรื่องที่ต้องการทราบ	ผู้รับฟัง	วันที่	สถานที่
นาย สมชาย ใจดี (Land Man)	เรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากริมแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง	นาย วิวัฒน์ พานิช ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	วันที่ ๒๐๑๘/๐๗/๐๙	สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ
คุณ ภานุชัย ใจดี (Land Man)	เรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากริมแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง	นาย วิวัฒน์ พานิช ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	วันที่ ๒๐๑๘/๐๗/๐๙	สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ
คุณ วิวัฒน์ พานิช ผู้อำนวยการ บริษัทฯ	เรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากริมแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง	นาย สมชาย ใจดี (Land Man)	วันที่ ๒๐๑๘/๐๗/๐๙	สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ
๑. ที่มาของเรื่อง	๑. ที่มาของเรื่อง	๑. ที่มาของเรื่อง	๑. ที่มาของเรื่อง	๑. ที่มาของเรื่อง
๒. ประเด็นที่ต้องการทราบ	๒. ประเด็นที่ต้องการทราบ	๒. ประเด็นที่ต้องการทราบ	๒. ประเด็นที่ต้องการทราบ	๒. ประเด็นที่ต้องการทราบ
๓. ผลลัพธ์ที่ได้รับ	๓. ผลลัพธ์ที่ได้รับ	๓. ผลลัพธ์ที่ได้รับ	๓. ผลลัพธ์ที่ได้รับ	๓. ผลลัพธ์ที่ได้รับ

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงทะเบียนพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวเนื่องกับการกิจงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขึ้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้เผยแพร่โดยตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ให้อธิบายเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

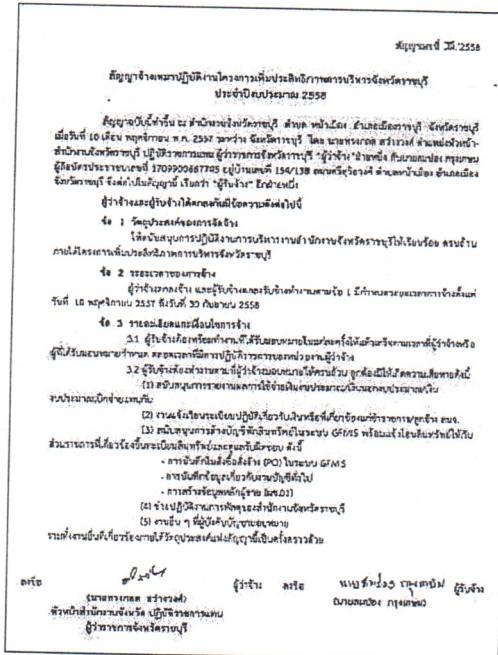
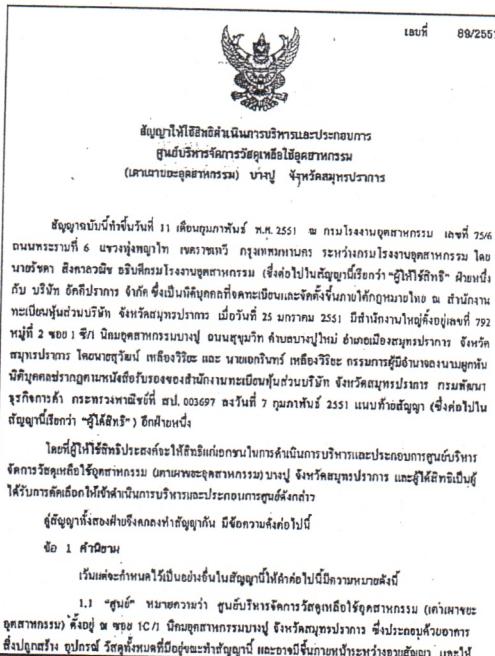
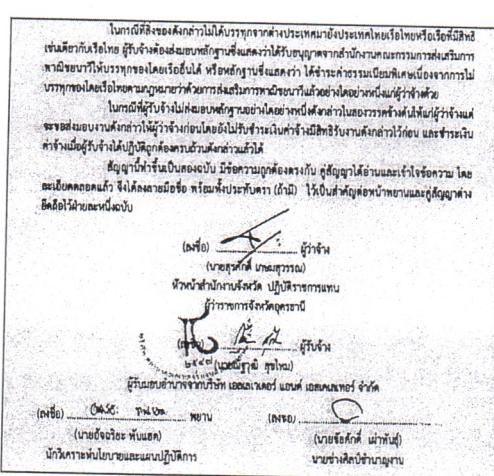
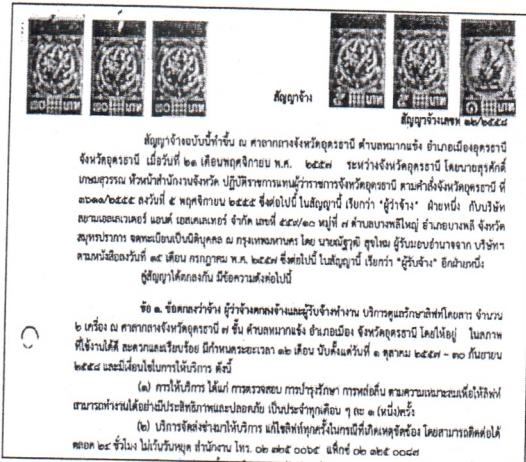
<p>หน้า ๔</p> <p>เข็ม ๑๖๒ ถนนพหลโยธิน ๒๐๙ แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ</p>	<p>ราชกิจจานุเบka</p>	<p>๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<h2>ประกาศสภากาชาดไทยบัญชี</h2>		
ที่ ๑๖๒/๖๖๖		
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๖)		
เรื่อง ยังคงไว้ใช้บังคับเพื่อการลงทุน		
<p>อาศัยอำนาจตามความเห็น ๗ (๑) และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กําหนดให้สภากาชาดไทยเป็นเจ้าของที่ดินเพื่อการก่อสร้างและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อให้เชิงปัจจุบัน มากครั้นในภารกิจที่กําหนดกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกฎหมายประกอบธุรกิจส่วนบุคคล และประกาศให้ใช้กิจจิจกรรมทางการค้า จึงจะถือว่าเป็นมาตรฐานการบัญชี ซึ่งจะใช้บังคับได้</p> <p>สภากาชาดไทยบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลและการประกลับบริษัทบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔ (๖/๖๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้</p>		
ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบkaเป็นต้นไป		
ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภากาชาดไทยบัญชี ที่ ๕๘/๖๖๖ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๖) เรื่อง ยังคงไว้ใช้บังคับเพื่อการลงทุน		
ข้อ ๓ ให้ใช้เช่นมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๖) เรื่อง ยังคงไว้ใช้บังคับ เพื่อการลงทุน จนกว่ากิจกรรมที่กําหนดท้ายประกาศนี้		
<p>ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ประสมศักดิ์ เจ้าพนักงาน</p> <p>นายกฤษฎาเรืองศักดิ์</p>		

ด้วยประชานิพน มาตรา ๔ (๔) หัวหน้าที่ดูแลการซื้อขายเงินบรรจุภัณฑ์ตามมาตรา ๘ วรรคสอง		
เรื่องที่	เรื่องข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการเก็บไว้เกี่ยวข้อง -	

(บ) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเช้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค

คัดนับประจำเดือน		
มาตรา ๕(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาซื้อขายค้าตัวคน หรือสัญญาร่วมพันภัยกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการก่อจีบ่กี่ษาช่อง -	

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๑๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย แต่ละปี รายการเงินเดือนของบุคลากร จำนวนนี้ และลัญญาได้ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอคุ้นหูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงลัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย



(๗) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะกรรมการที่ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๙) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจับนี้ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของรัฐการต้นที่อนุญาติออก จำนวน ๔ฉบับ ดัง

๑) กำหนดให้ประกาศประการราคากลางและประกาศลอกราคาของหน่วยงานของรัฐ  
ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๗)

สำนักงานที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ  
สถาบันฯ (น.ส.)  
เรื่อง: กองบริการด้านกิจกรรมวิชาชีพในการเปิดปรับเปลี่ยนการเรียนรู้  
ห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560

ด้วยความที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ ได้มีการประชุมร่วมกับเครือข่ายห้องเรียน  
ระบบทางไกลผ่านดาวเทียม (e-Learning) ปีงบประมาณ 2560 โดยได้ริเริ่มนับรวมมาถึง ๗๖ แห่ง<sup>๑</sup>  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวงเงินรวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น ผู้อธิการและผู้อำนวยการห้องเรียนที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ จึงขอเชิญชวนให้ผู้อธิการและผู้อำนวยการห้องเรียนที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ ทุกแห่ง ดำเนินการตามที่ระบุไว้ดังนี้

- ผู้อธิการห้องเรียนที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ ให้ดำเนินการติดต่อขอรับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของแต่ละห้องเรียน
- ผู้อธิการห้องเรียนที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ ให้ดำเนินการติดต่อขอรับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของแต่ละห้องเรียน
- ผู้อธิการห้องเรียนที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ ให้ดำเนินการติดต่อขอรับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของแต่ละห้องเรียน
- ผู้อธิการห้องเรียนที่ปรึกษาด้านกิจกรรมวิชาชีพ ให้ดำเนินการติดต่อขอรับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของแต่ละห้องเรียน

ก ารหักบี้น้อยของธนาคาร รวมทั้งรัตน์ที่ 1 บ. พล 2559 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2559 ท่านรับเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ สำนักงานที่ดินท้องที่บ้านป่าสูง กรมทรัพยากรดินและน้ำ เบอร์ 563 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10100 และหักบี้น้อยของธนาคารในรัตน์ที่ 1 บ. พล 2559 ผู้เด็กเล็ก 10.00 บ. เนื่องด้วยใน  

ผู้รับเงินหักบี้น้อยของธนาคารท่านรัตน์ที่ 1 บ. พล 2559 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2559 ท่านรับเงินหักบี้น้อยของธนาคาร 0-2547-4065 ในนามของนายพัฒนา หมาดี

การรับรื้อของค่าดินและกฎหมายฐาน เป็นบันทึกประจักษ์ที่บ้านที่อยู่ของรัตน์ที่ 1 บ. พล 2559 และตัวว่า ก.พ. 2559 หลังจากนั้นจะมีเอกสารแนบท้ายที่ระบุว่าท่านรัตน์ที่ 1 บ. พล 2559 มอบอำนาจให้ค่าดินและกฎหมายฐานไปให้กับผู้รับเงินหักบี้น้อยของธนาคาร บันทึกนี้เป็นสัญญาที่บังคับใช้ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

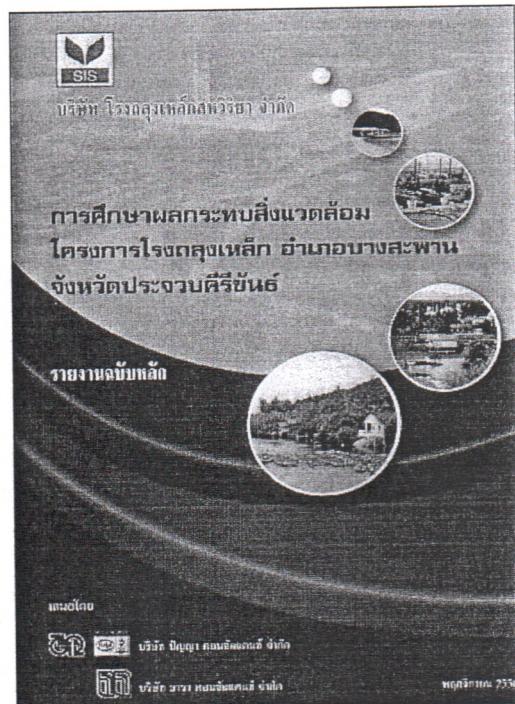
ที่นี่ กรมทรัพยากรดินท้องที่บ้านป่าสูง ขอสงวนสิทธิ์ของกฎหมายค่าธรรมเนียมเมื่อจัดซื้อจ่ายให้กับท่าน ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเมื่อจัดซื้อจ่ายให้กับท่าน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ก.พ. 2559 ที่ปรึกษาดิน ก.พ. 2559  
 (นายก้อน พูลพันธุ์วงศ์)  
 รองปลัด ผู้ช่วยปลัด  
 ผู้ช่วยปลัดดินท้องที่บ้านป่าสูง

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สชร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๔)

ลำดับ ที่	งานเดินเรือท่องเที่ยว (บาท)	จำนวนเดือน หรือครึ่ง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วันที่จัดประชุมที่ทราบมาล่วงหน้าที่แน่นอน วันที่จัดประชุมที่ไม่แน่นอน	ผู้ได้รับการติดต่อสอบถามและทราบมาล่วงหน้า หรือครึ่ง			ผลประโยชน์ที่ เกิดขึ้นต่อ โดยรอบ	ผลประโยชน์ที่ อาจเกิดขึ้น ในอนาคตหรือ ครึ่ง
					รายเดือน	รายเดือนทั้งหมด	ผู้ได้รับการติดต่อสอบถามและทราบมาล่วงหน้า หรือครึ่ง		
					รายเดือน	รายเดือนทั้งหมด	รายเดือนที่ไม่แน่นอน		
1	เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวทางเรือ (ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง)	8,510.00	-	ยอดรวมราคารับ บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว (ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง)	8,510.00	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว (ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง)</sup>	8,510.00	เบิกจ่ายไป บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว (ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง)	8,510.00
2	เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวทางเรือที่ปรับ ให้สูงขึ้น	60,000.00	-	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวที่ปรับ ให้สูงขึ้น</sup>	60,000.00	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวที่ปรับ ให้สูงขึ้น</sup>	60,000.00	เบิกจ่ายไป บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวที่ปรับ ให้สูงขึ้น	60,000.00
3	เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวเชิงเรือ ชั้นรวม ๑ รวมทั้ง ๔	23,272.50	-	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๑</sup>	23,272.50	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๑</sup>	23,272.50	เบิกจ่ายไป บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๑	23,272.50
4	เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวทางเรือ ชั้นรวม ๒๖	13,371.26	-	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๒๖</sup>	13,371.26	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๒๖</sup>	13,371.26	เบิกจ่ายไป บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๒๖	13,371.26
5	เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวเชิงเรือ ชั้นรวม ๒ รวมทั้ง ๔	21,186.00	-	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๒</sup>	21,186.00	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๒</sup>	21,186.00	เบิกจ่ายไป บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๒	21,186.00
6	เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยวทางเรือ กองบินสาย ๗ ชั้นรวม ๑๐๐ รุ่น	10,165.00	-	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๑๐๐ รุ่น</sup>	10,165.00	ยอดรวมราคารับ <sup>บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๑๐๐ รุ่น</sup>	10,165.00	เบิกจ่ายไป บริษัทฯ สำหรับ เชิงพาณิชย์ท่องเที่ยว ชั้นรวม ๑๐๐ รุ่น	10,165.00

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขาภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



หัวข้อ	เรื่องข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเดิน
เรื่องที่	เรื่องข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเดิน
	- ไม่มีการก่อสร้างขึ้น -	

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดทำพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ ดังนี้

(๑) กว่าหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ

(๒) แผนการจัดทำพื้นที่

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๘ (๔)  
และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดทำพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

## (๔) สรุปผลการจัดทำพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๔)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม 2559 ตามความคุ้มค่าทั้งหมด รอบที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙									แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารที่แนบมาด้วย
ลำดับ	รายละเอียดของผู้เสนอราคา	จำนวนเงินที่เสนอซื้อ	รายการ	วิธีการซื้อขาย	รายละเอียดของผู้ซื้อ	รายละเอียดของผู้ขาย	จำนวนเงินที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี	จำนวนเงินที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี	เอกสารที่แนบมาด้วย	เอกสารที่แนบมาด้วย
๑.	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	900,000.00	ก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท เมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ๗๖๐ จำนวน 756,701.22 บาท ๒. บริษัท ไอล์ฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท ๓. บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท ๔. บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท	บริษัท เมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ๗๖๐ จำนวน 756,701.22 บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท	บริษัท เมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ๗๖๐ จำนวน 756,701.22 บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 1,243,298.78 บาท	900,000.00	900,000.00	แบบฟอร์มที่ ๑๒/๒๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙	แบบฟอร์มที่ ๑๒/๒๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒.	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	491,025.00	ซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท เมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ๔๙๑,๐๒๕.๐๐ บาท ๒. บริษัท ไอล์ฟ จำกัด จำนวน 523,๕๖๘.๗๑ บาท ๓. บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 523,๕๖๘.๗๑ บาท ๔. บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 523,๕๖๘.๗๑ บาท	บริษัท เมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ๔๙๑,๐๒๕.๐๐ บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 523,๕๖๘.๗๑ บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 523,๕๖๘.๗๑ บาท	บริษัท เมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ๔๙๑,๐๒๕.๐๐ บาท บริษัท ลีฟ จำกัด จำนวน 523,๕๖๘.๗๑ บาท	491,025.00	491,025.00	แบบฟอร์มที่ ๑๒/๒๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙	แบบฟอร์มที่ ๑๒/๒๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓.	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	394,205.62	-	เช่าครองครอง						

(๖) รายงานผลการจัดทำพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการ  
จัดทำพัสดุตามแผน การจัดทำพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ โครงการที่มีเป้าหมายสูงสุดประจำปี ๒๕๕๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (มนาขับ)										
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	รายการ	วิธีการซื้อขาย	รายละเอียดของผู้เสนอซื้อและผู้เสนอขาย(ราย)	ที่ที่ได้รับการโอนเข้าบัญชีของผู้ซื้อ จำนวนเงินที่ได้รับ	หมายเหตุของผู้ซื้อและผู้ขาย	หมายเหตุของผู้ซื้อและผู้ขาย	หมายเหตุ/ นับถ้วนของ	หมายเหตุของผู้ซื้อและผู้ขาย
๑	PCL & PCL-life Overhead Gas Turbine Generator Set (Model: PCL-1000- 450,000kW SH 1700-R5) and CCS/C SH 1700-R5	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน 127,861,522.34 ๒. บริษัท ไอล์ฟ จำกัด จำนวน 246,๘๖๑,๕๔๑.๐๐	ROLLS WOOD GROUP (THAILAND & OVERSEAS LIMITED) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน 127,861,522.34 บริษัท ไอล์ฟ จำกัด จำนวน 246,๘๖๑,๕๔๑.๐๐	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บริษัท ไอล์ฟ จำกัด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	ซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐	๒๔๔,๘๖๑,๕๐๖.๒๐
๓	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	ซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐	๕๒๘,๘๗๖,๔๔๖.๐๐
๔	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	ซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	บริษัทเมืองไทยจำกัด จังหวัดเชียงใหม่	๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ซ่อมแซม	เจ้าหน้าที่ติดต่อ ๑. บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท วี.เค.พี.เอช.จำกัด จำนวน ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบสูบภายใต้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุของหน่วยงาน

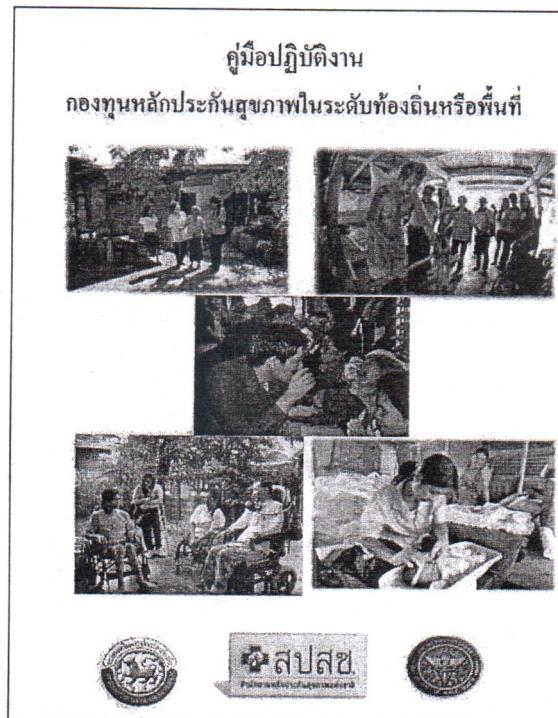
(๔) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคุณธรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน

**ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้**

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้ง  
ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ ขั้นตอน และรูปแบบในการให้บริการประชาชน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน จังหวัดเชียงราย (ตามมาตรา ๓๓ กระบวนการ)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประจำการที่ใช้งาน	ระยะเวลาให้บริการ
๑	การรับและเรื่องร้องเรียน	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ๒. เผด็จคุยปัญหานักเรียนเพื่อพิจารณาตัดสินใจ ๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อบันทึก ๔. แจ้งผู้เดือนทราบ	หนังสือร้องเรียนทุกประเภทไม่ต้องแนบท้าย จังหวัดเชียงรายที่ผู้เดือนได้รับความพึงพอใจ พร้อมจดหมายลงนามโดยผู้เดือน ๕. แจ้งผู้เดือนทราบ	เจตนาเข้ามาดำเนินการ ให้ผู้เดือนรับทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันเรื่องราว ตั้งต้น
๒	บริการดูแลช่วยเหลือพากษาภารกิจ	๑. ออกค่าใช้จ่ายของช่วยเหลือพากษาภารกิจ ๒. นำเข้าสู่ระบบจ่ายค่าช่วยเหลือพากษาภารกิจ ๓. จัดอบรม ๔. จัดซื้ออุปกรณ์พากษาภารกิจ	-	๖๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนทุนในการศึกษา	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับทราบ	หนังสือรับทราบสนับสนุนทุนในการศึกษา	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรณาธิการด้าน	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับทราบ	หนังสือรับทราบช่วยเหลือ ๓. ดำเนินการให้ทราบ	ดำเนินการให้ทราบ
๕	แจ้งภารกิจ	๑. ผู้ดูแลเดินทางกลับไป(ไปรษณีย์) ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับทราบ ๓. แจ้งผู้เดือนทราบ ๔. จัดอบรมพัฒนา ๕. จัดทำค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับภารกิจ ๖. ดำเนินการให้ทราบ	๑. หนังสือรับทราบภารกิจ (จดหมาย) ๒. ใบอนุญาต (จดหมาย) ๓. บันทึกประชุมและสำเนาหนังสือที่ผู้เดือน หนังสือประชุมไว้ทาง ๔. ดำเนินการเบนบันบันจัดทำที่จะนิรชี้ภัยกิจ	๖๐ นาที/ราย
๖	แจ้งภารกิจ	๑. ผู้ดูแลเดินทางกลับไป(ไปรษณีย์) ๒. ดำเนินการตามที่ได้รับทราบ ๓. แจ้งผู้เดือนทราบ ๔. จัดอบรมพัฒนา ๕. จัดทำค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับภารกิจ ๖. ดำเนินการเบนบันบันจัดทำที่จะนิรชี้ภัยกิจ	๑. หนังสือรับทราบภารกิจ (จดหมาย) ๒. ใบอนุญาต (จดหมาย) ๓. บันทึกประชุมและสำเนาหนังสือที่ผู้เดือน หนังสือประชุมไว้ทาง ๔. ดำเนินการเบนบันบันจัดทำที่จะนิรชี้ภัยกิจ	๖๐ นาที/ราย

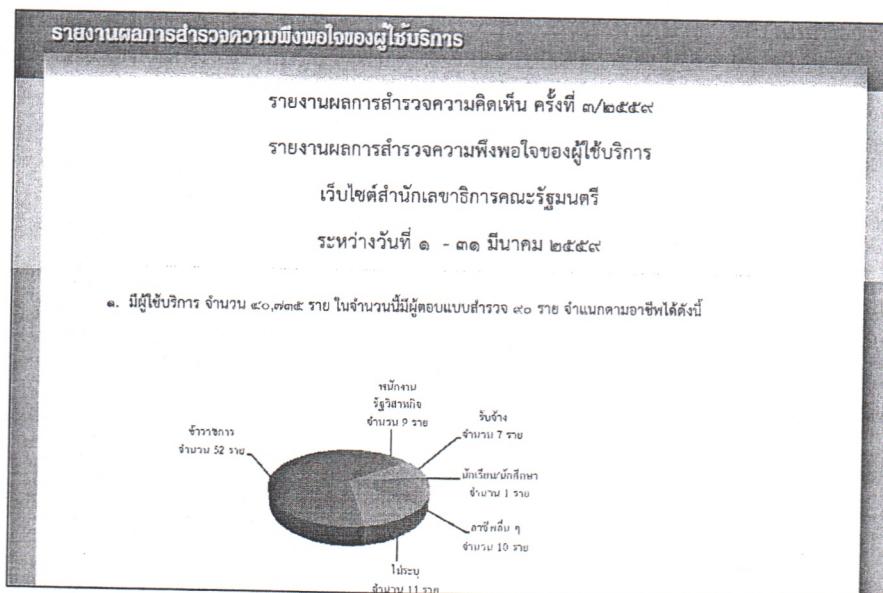
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และ  
ขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน



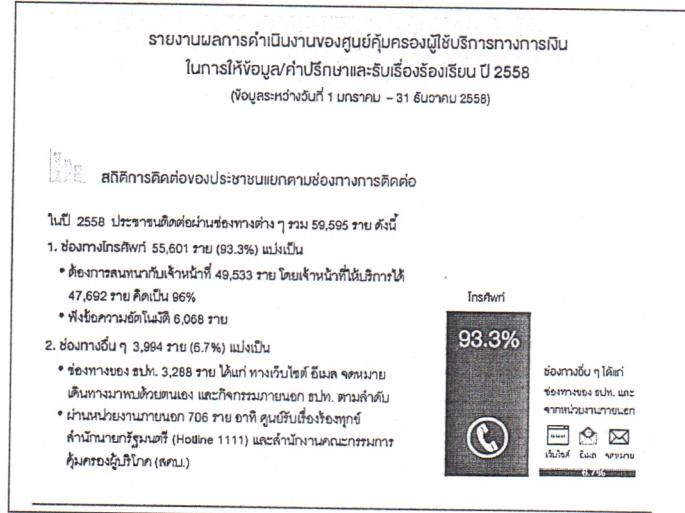
(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก



(๓) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๑) ภาระนักเรียนที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปโรงเรียน

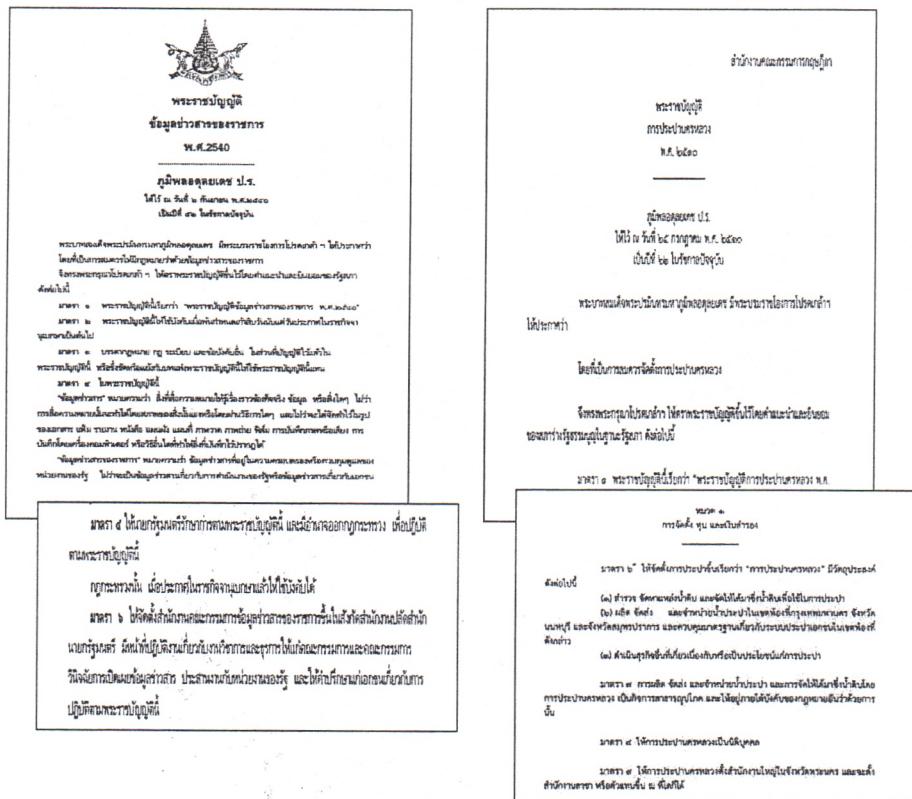


**(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน  
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายในใน**

<p style="text-align: center;">รายงานผลการให้บริการของบุคลากร รวมทั้งครัวเรือน ครอบคลุมดังนี้ และตามที่มาตั้ง ของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดูแลตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน นาวาธิชาติพิริยานนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดูแลตรวจสอบภายในในภาคที่</p> <hr/> <p style="text-align: center;">การสำรวจและตอบแทนความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมใน ส่วนใด ส่วนหนึ่ง การประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ท่องเที่ยว และกิจกรรมทางศาสนา ท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนา ใน นาวาธิชาติพิริยานนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดูแลตรวจสอบภายใน ของผู้ใช้บริการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนาในภาคที่ ๕ มีผลลัพธ์การศึกษาไปดังนี้</p> <p><b>หัวข้อและรายละเอียด</b></p> <p>๑. ความพึงพอใจในการสำรวจและตอบแทนความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนา ๒. บริการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนาที่ดีที่สุด ท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนา ใน นาวาธิชาติพิริยานนก ให้กับนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว</p> <p><b>ข้อมูลการสำรวจ</b></p> <p>๑. แบบฟอร์มการสำรวจที่ ๑ แบบฟอน ๑ แบบ ๒๕๖๘ ๒. ความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนา ๓. ของผู้ใช้บริการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางศาสนา ใน นาวาธิชาติพิริยานนก จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ๔. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๕. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๖. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๗. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๘. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๙. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐. ผู้สูงอายุ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ ๑๐% ผู้คนที่มีภาระทางกายภาพ</p>
<small>หน้า ๑</small>

**ข้อ ๓. ให้หันว่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานดังนี้**

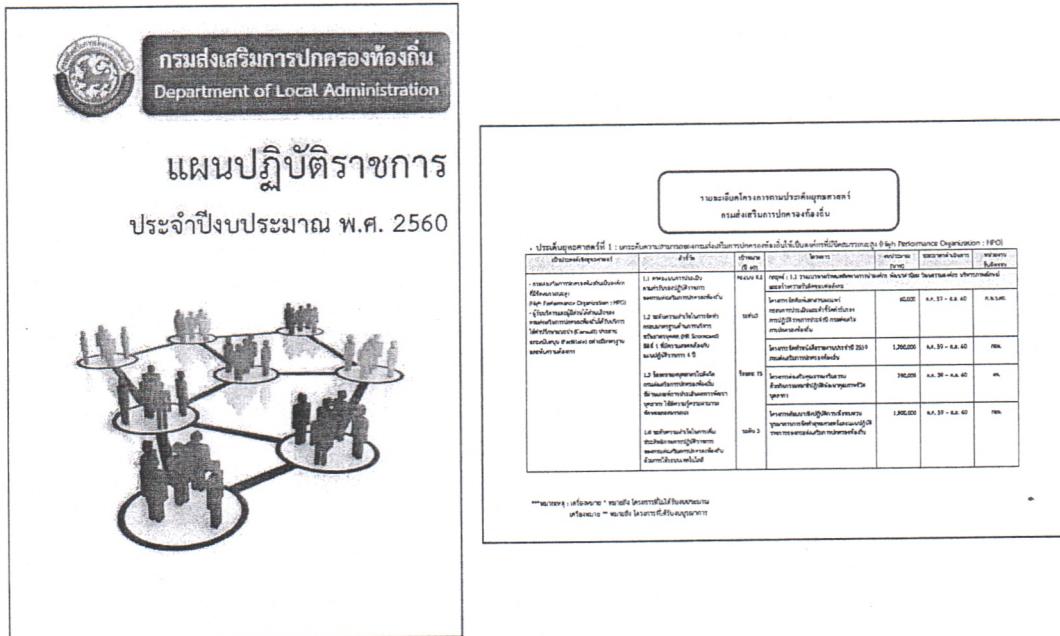
**(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง**



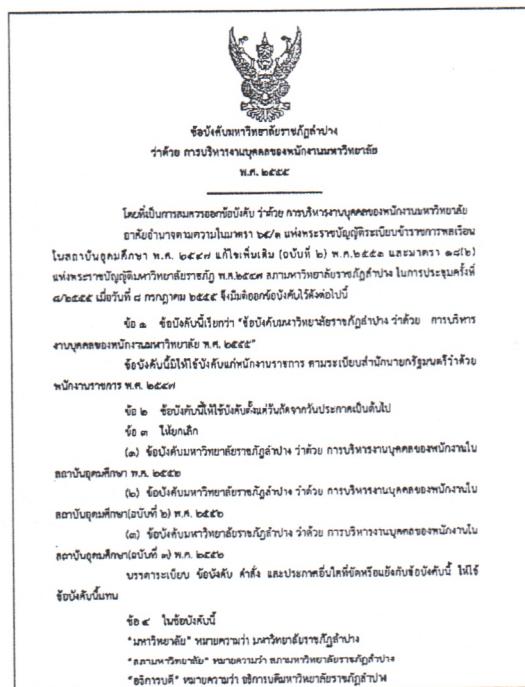
**(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน**



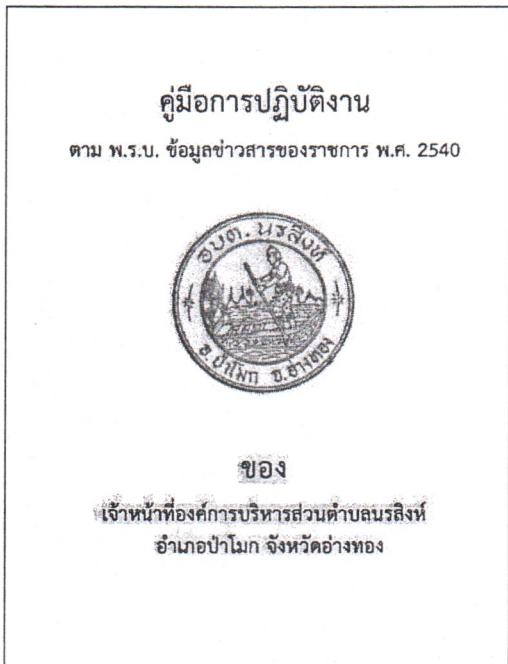
(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



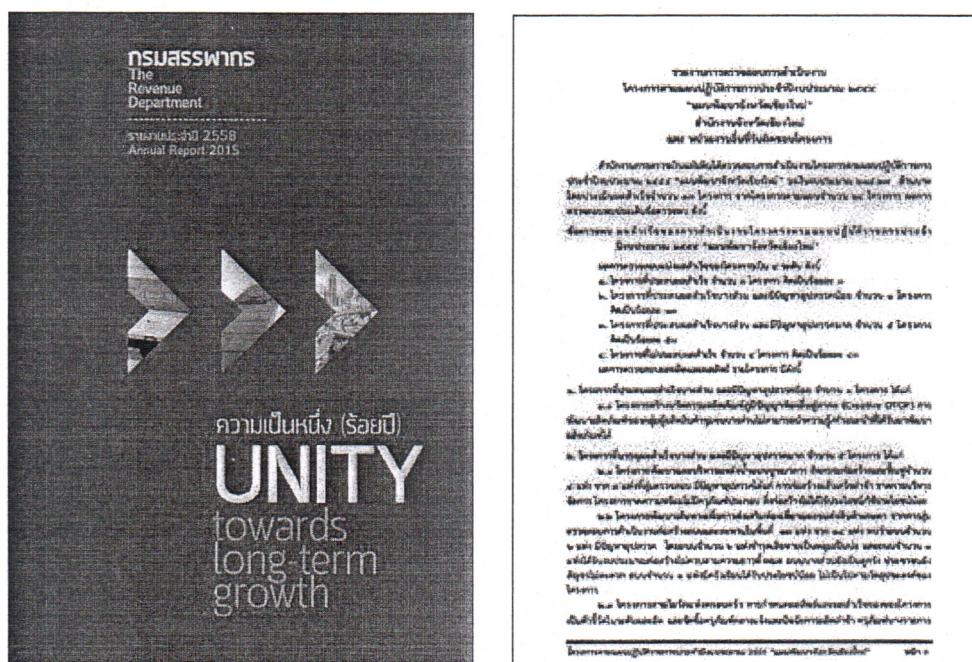
(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

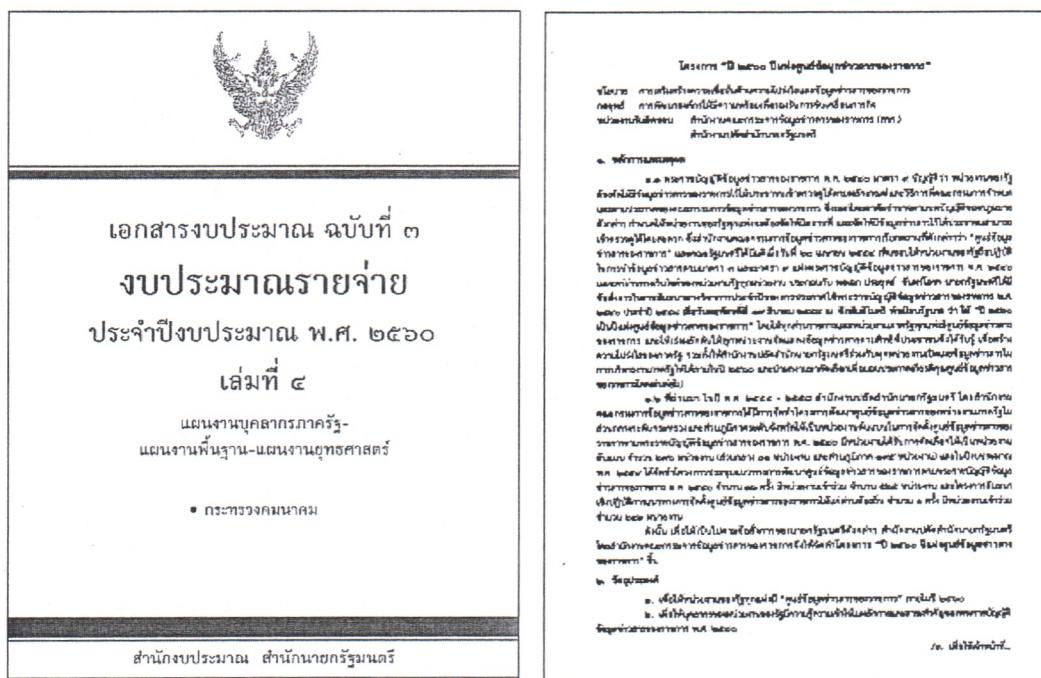


(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

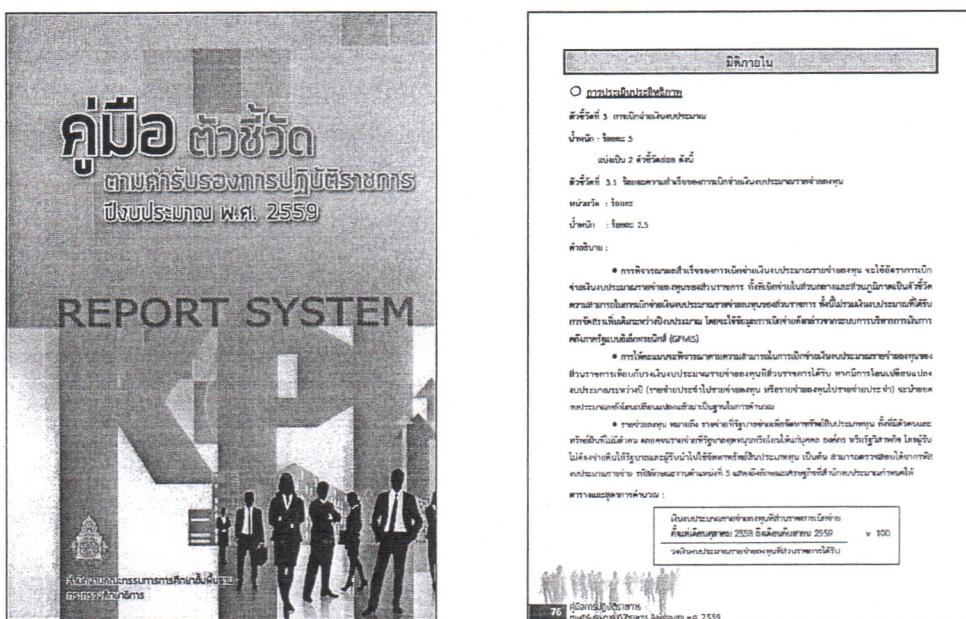


ข้อ ๔. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน หรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลลัมพุทธิ์ของการดำเนินการ  
จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในใน

<p><b>รายงานผล</b> <b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)</b> <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b> <b>เรื่อง:</b> <b>โครงการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการประเมินงานศึกษาวิจัย</b> <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – พ.ศ.๒๕๖๙</b></p> <p>โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการและงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการประเมินในระบบงานของ NMIS - On-going monitoring ดังนี้ ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการและมีการรายงานให้ดำเนินการเรียบร้อยในภาระที่ ๔ ประจำ ๑ เดือน สำหรับห้องที่ซ้อมและห้องที่ดำเนินการ</p> <p>ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>งบประมาณ (ให้รับจาก)</th> <th>ลงบัญชี (ใช้ไป)</th> <th>ผลการดำเนินงานตามงบประมาณฯ (๑๒๐๐๐๐๐)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>การพัฒนาระบบบันทึก ทั่งสูตรภาพแบบ โทรศัพท์เพื่อการฝึก อบรมและการแผน</td> <td>๑๒๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๑๒๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๑. ต้นงวด ปรับปรุงบันทึกสูตรภาพและต่อ ยุบการฝึกที่ใช้ในการฝึกอบรมห้อง ซึ่งการรับจัดอบรมเชิงบวกและมีผล จริง. ๒. ปรับปรุงบันทึกสูตรภาพแบบ โทรศัพท์ในห้องที่ต้องอบรมภายในปี ให้สามารถบันทึกได้ชัดเจน. ๓. ห้องอบรมกับห้องที่ต้องอบรมและ เชื่อมโยง.</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (ให้รับจาก)	ลงบัญชี (ใช้ไป)	ผลการดำเนินงานตามงบประมาณฯ (๑๒๐๐๐๐๐)	๑	การพัฒนาระบบบันทึก ทั่งสูตรภาพแบบ โทรศัพท์เพื่อการฝึก อบรมและการแผน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑. ต้นงวด ปรับปรุงบันทึกสูตรภาพและต่อ ยุบการฝึกที่ใช้ในการฝึกอบรมห้อง ซึ่งการรับจัดอบรมเชิงบวกและมีผล จริง. ๒. ปรับปรุงบันทึกสูตรภาพแบบ โทรศัพท์ในห้องที่ต้องอบรมภายในปี ให้สามารถบันทึกได้ชัดเจน. ๓. ห้องอบรมกับห้องที่ต้องอบรมและ เชื่อมโยง.
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (ให้รับจาก)	ลงบัญชี (ใช้ไป)	ผลการดำเนินงานตามงบประมาณฯ (๑๒๐๐๐๐๐)							
๑	การพัฒนาระบบบันทึก ทั่งสูตรภาพแบบ โทรศัพท์เพื่อการฝึก อบรมและการแผน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑. ต้นงวด ปรับปรุงบันทึกสูตรภาพและต่อ ยุบการฝึกที่ใช้ในการฝึกอบรมห้อง ซึ่งการรับจัดอบรมเชิงบวกและมีผล จริง. ๒. ปรับปรุงบันทึกสูตรภาพแบบ โทรศัพท์ในห้องที่ต้องอบรมภายในปี ให้สามารถบันทึกได้ชัดเจน. ๓. ห้องอบรมกับห้องที่ต้องอบรมและ เชื่อมโยง.							

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลลัมพุทธิ์และความถี่ยังที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย  
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

<p>รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันการแพทย์ฯ กรมอนามัย</p> <p><b>ผลลัมพุทธิ์</b></p> <p>๑. เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการ ฯ ทางด้านการวินิจฉัยและ ดูแลผู้ป่วย ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพิ่มความตระหนักรู้ของบุคลากรที่เข้ามาทำงานที่ห้องปฏิบัติการ และสนับสนุนการทำงาน / โครงการ ฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประวัติผู้ป่วย ประวัติ แผนภักดีและตัวอย่าง ให้ทราบอย่างชัดเจน ที่สำคัญต้องมีความต่อเนื่องที่สุด</p> <p>๓. เพิ่มความสามารถในการรับผู้ป่วยและตอบรับความต้องการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง จึงปัจจุบัน ผู้รับสั่ง และ นักเรียน ที่เข้ามา</p> <p>๔. เพิ่มตรวจสอบการคุณภาพของห้องปฏิบัติการ และการใช้ทรัพยากร่วมกันเป็นไปได้อย่าง ประสิทธิภาพ ทั้งส่วนตัวและส่วนทั่วไป</p> <p>๕. เพิ่มตรวจสอบรายได้จากการดำเนินงานทุกประเภท / โครงการ มีผลกำไร หรือขาดทุนที่ ไม่เกิน +/- ๕% ที่ไม่ได้ก่อภาระและ</p> <p>๖. เพิ่มลดขนาดของรายการเดินทางไปเมืองนอกเพื่อศึกษาดูงานและอบรมฯ ให้ต่ำลง</p> <p>๗. เพิ่มทดสอบการประเมินผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือและ มาตรฐาน เช่น การประเมินคุณภาพของห้องปฏิบัติการ ฯ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ของประเทศ เช่น ISO ๙๐๐๐, คุณภาพของห้องปฏิบัติการ ฯ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ของประเทศไทย เช่น ISO ๑๕๑๘๐</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๑. ควรตรวจสอบความต้องการของบุคลากร ฯ ที่เข้ามาทำงานที่ห้องปฏิบัติการ ฯ ให้มากขึ้น ๒. ควรตรวจสอบความต้องการของบุคลากร ฯ ที่เข้ามาทำงานที่ห้องปฏิบัติการ ฯ ให้มากขึ้น ๓. ให้ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือและ มาตรฐาน เช่น การประเมินคุณภาพของห้องปฏิบัติการ ฯ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ของประเทศไทย เช่น ISO ๑๕๑๘๐</p>
---

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณทະกรรມการตรวจสอบเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ



## คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลป่าวสารของราชการ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โภชต์อุบคุลาก รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มขอรับอนุญาตใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติในบ้านเรือน  
ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗		<input type="checkbox"/> จำนวน ๔ เที่ยว <input checked="" type="checkbox"/> จำนวน ๑๒ เที่ยว
ผู้ขออนุญาตใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ : สหกรณ์บริการเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติในบ้านเรือนและสวน		ผู้ขออนุญาตใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ : บ้านเรือน ชุมชน หมู่บ้าน บ้านพัก บ้านเช่า บ้านแปรรูป บ้านเดี่ยว บ้านสองชั้น บ้านชั้นเดียว บ้านพักอาศัย บ้านพักชั่วคราว บ้านพักชั่วคราว
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๓๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๙๒		โทรศัพท์ : ๐๒-๒๑๔-๓๙๕๕ ต่อ ๑๘๖
หมายเหตุ :		
ขออนุญาตใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ สำหรับการรับประทานอาหารของครอบครัวที่ ๑ พิจิราษฎร์ฯ ห้องอาหาร ห้องอาหารรับประทานอาหารภายใน ห้องอาหารสำหรับนักท่องเที่ยว ห้องอาหารของครอบครัว (พ.ร.ก. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) เมื่อ เดินทางมาเยือนประเทศไทยตามกำหนดการ รวมถึงเมืองท่องเที่ยวและเมืองท่องเที่ยวเชิงเศรษฐกิจ และเมืองท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเทศเพื่อนบ้านที่ได้ระบุไว้และห้องพักที่ได้รับอนุญาตให้เช่าอย่างถูกกฎหมาย		
ข้อมูลผู้ขออนุญาต :		
ชื่อและเอกสารบันทึก	เอกสารที่บันทึก ๒๕๕๕ ๒๕๕๔ ๒๕๕๗	เอกสารที่บันทึก ๒๕๕๔ ๒๕๕๗ ๒๕๕๔
หมายเหตุ : ชื่อเจ้าของห้องพักที่ห้องที่ ๑ สำหรับการ รับประทานอาหารของครอบครัว	N/A	5
		-
หมายเหตุที่ต้องทราบ :		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนที่ต้องชำระ :		
๑ ชีวิตเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่ห้องพักที่บันทึก ๑๕๐ บาท/วัน/เชื้อเพลิง	๑๕๐	๑๕๐
๒ -	-	-
๓ บริการห้องนอนและห้องน้ำที่ห้องพักที่บันทึก	-	-
๔ -	-	-
๕ บริการห้องน้ำที่ห้องพักที่บันทึกที่ห้องน้ำที่ห้องพักที่บันทึก	-	-
ค่าตอบแทนที่ต้องชำระ :		
ค่าตอบแทนที่ห้องพักที่บันทึกที่ห้องพักที่บันทึก	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
๕๐๐๐ บาท/วัน/เชื้อเพลิง	๑๐	๕๐๐๐
		๕๐๐๐
ประเมินค่าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่ห้องพักที่บันทึก		
จำนวนเงินที่ต้องชำระ :		
จำนวนเงินที่ต้องชำระที่ห้องพักที่บันทึก	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
๕๐๐๐ บาท/วัน/เชื้อเพลิง	๕	๕๐๐๐
		๕๐๐๐

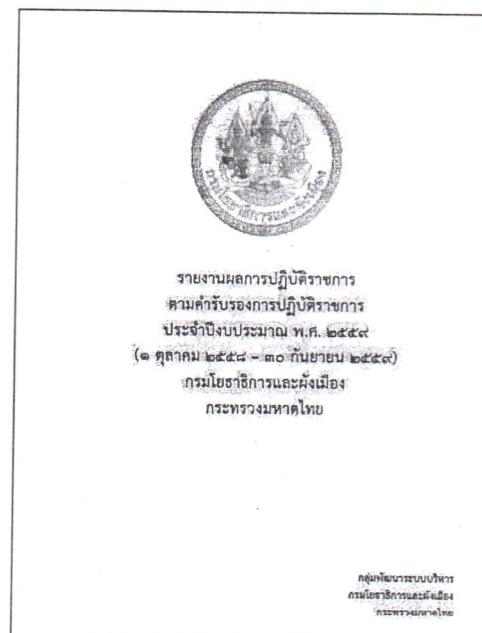
**ข้อ ๖. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้**

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

## คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลป่าวาระของราชการ

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

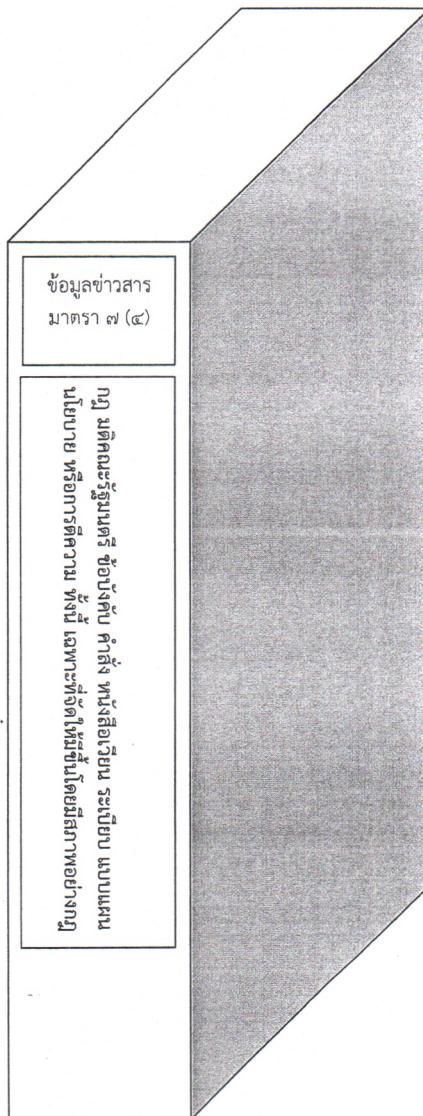
<p>รายงานผลการตรวจสอบการบริบูรณ์ ของรัฐพัฒนาภาคใต้ สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>กองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ของรัฐพัฒนาภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนของการให้การสนับสนุนและสำรวจเก็บข้อมูลการบริหารจัดการและแนวทาง และการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติที่ไม่ได้เป็นภัยธรรมชาติอย่างเป็นทางการ ซึ่งรวมถึงน้ำท่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของรัฐพัฒนาภาคใต้ได้รับงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ๑๐.๑๑.๐๖ ล้านบาท สำนักงานฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณฯ จำนวน ๑๐๐๐๐๐๐๐ ล้านบาทและได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในหัวข้อภัยธรรมชาติที่ไม่ได้เป็นภัยธรรมชาติอย่างเป็นทางการ ที่มีผลกระทบต่อชีวิตค่าทรัพย์และทรัพยากรด้วยการดำเนินการและ ดำเนินการที่มีผลลัพธ์เช่นเดียวกัน ปัจจุบันได้มีผลแล้ว จากการตรวจสอบดังนี้</p> <p><b>ข้อสรุปงบฯ ๑</b> ตรวจสอบนี้ในส่วนของทุนพัฒนาภาคใต้ได้เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจากปีก่อนที่เป็น<sup>๑</sup> เหตุการณ์เข้มข้นในการดำเนินการต่อต้านภัยธรรมชาติ</p> <p>จากการตรวจสอบการดำเนินการของทุนฯ พบว่า การเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ไม่ดูสมดุล หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายเรื่องการเบิกจ่ายของกองทุนฯ ที่ได้รับงบประมาณที่ได้รับจากปีก่อนที่เป็นเหตุการณ์ ที่สำคัญมาก รวม ๘๐.๐๐ ล้านบาทในส่วนของกองทุนฯ ที่ได้รับจากปีก่อนที่เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญมาก นี้เป็นไปอย่างถูกต้อง แต่ก็มีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง รวม ๑๙.๘๐</p> <p><b>ข้อสรุปงบฯ ๒</b> การดำเนินการที่ดำเนินการตรวจสอบและลงมติจัดทำบันทึกของภาคบังคับกรรมการ กองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านภัยธรรมชาติ สำนักนายกรัฐมนตรีได้รับงบประมาณ ในการจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการภัยธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีงบประมาณ ของกองทุนฯ ที่สำคัญ ซึ่งมีงบประมาณ ๑๔.๒๕ ล้านบาท ประกอบการดำเนินการของกองทุนฯ ที่สำคัญที่สุด จำนวน ๑๓ ล้าน บาท ประกอบ ๗๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๕ ของโครงการที่ได้รับงบประมาณ ไม่ประนีประนอมที่จะรับไม่ สามารถตอบแทนชัดเจนและมีประสิทธิภาพอย่างดี ได้ดำเนินงบประมาณที่ได้รับมาอย่างดี ซึ่ง ก่อน ที่จะใช้จ่ายที่สำคัญ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของภัยธรรมชาติที่สำคัญ ไม่เป็นไปอย่างดี ให้กับภัยธรรมชาติที่สำคัญ ซึ่งมีงบประมาณ ๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ ของงบประมาณ ที่ได้รับมาอย่างดี ไม่ประนีประนอมที่จะรับไม่สามารถตอบแทนชัดเจนและมีประสิทธิภาพอย่างดี ให้กับภัยธรรมชาติที่สำคัญ ซึ่งมีงบประมาณ ๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ ของงบประมาณ</p>
---

**๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้**

- มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล
<p>ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ (๑) - (๓)</p> <p>โครงสร้างและภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สำนักงานเขตฯ แห่งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p>

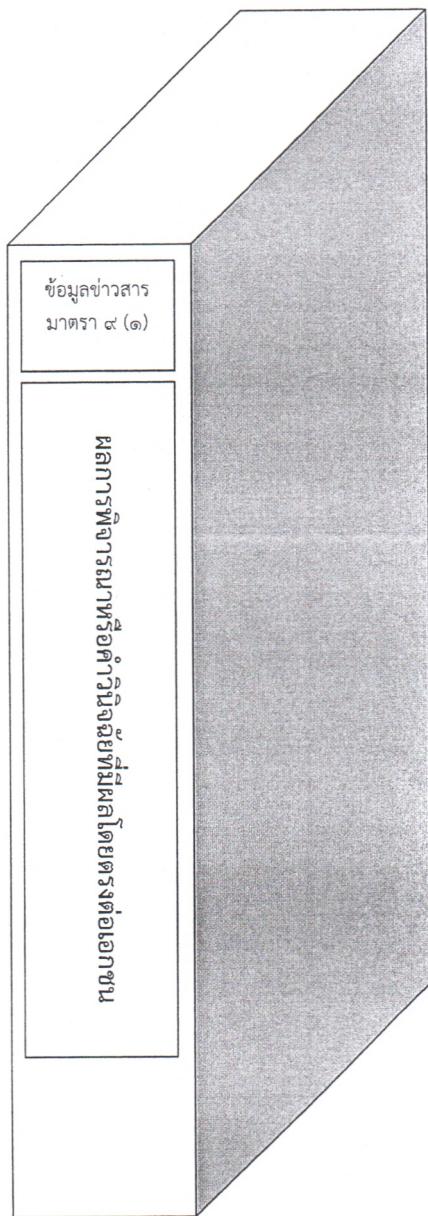
มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคุณรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมายเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



**ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร**

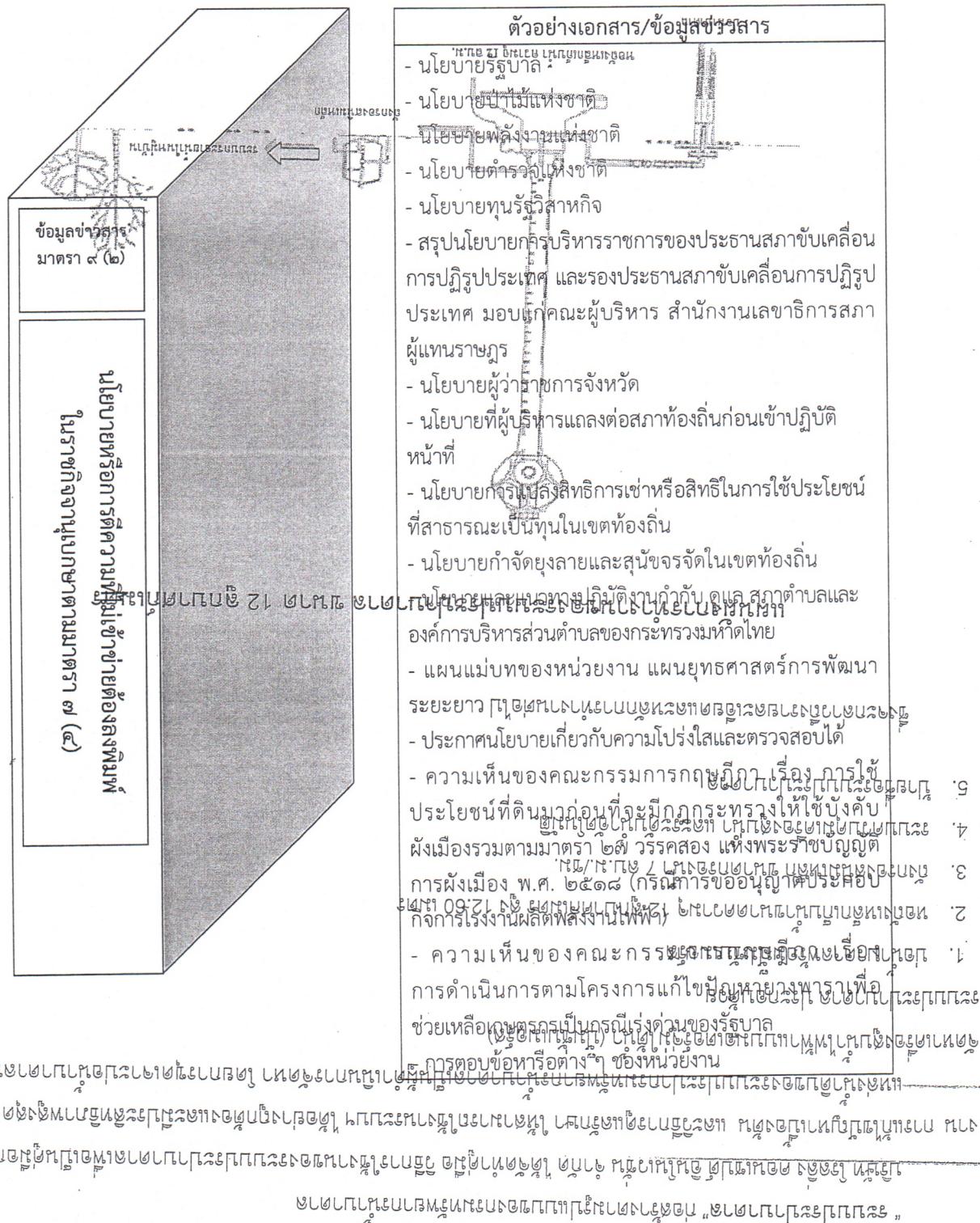
- ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศกรมพัฒนาและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของกรมพัฒนาและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีว关键时刻 พันธุ์พีช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปเบี้ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดในอุทยานแห่งชาติ
- ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งแต่กำหนดเขตหมู่บ้าน
- ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง นโยบายจังหวัดสมุทรสงครามในการกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงานที่ไม่ส่งสนับสนุนให้ตั้งโรงงาน
- ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด
- ข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลกระเสบນ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นเยี่ยงและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างกีบและวิเคราะห์ตัวอย่างอาคารที่รยะห์จากปล่องเตาเผาและถ้วยน้ำจากเตาเผาขยายมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยายมูลฝอย</li> <li>- ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขานุการสภาพแหนกราชภูมิที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘</li> <li>- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ</li> <li>- ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการเจ้าสัตว์</li> <li>- ผลการพิจารนาอนุญาตให้คุณต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บรังนกตามพระราชบัญญัติรังนกอีแวน</li> <li>- ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด</li> <li>- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ</li> <li>- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- คำวินิจฉัยของ อปท. ใน การออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร</li> <li>- คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ ศค ๑๕๑/๒๕๕๘ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</li> </ul>

มาตรา๘ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายดังพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)



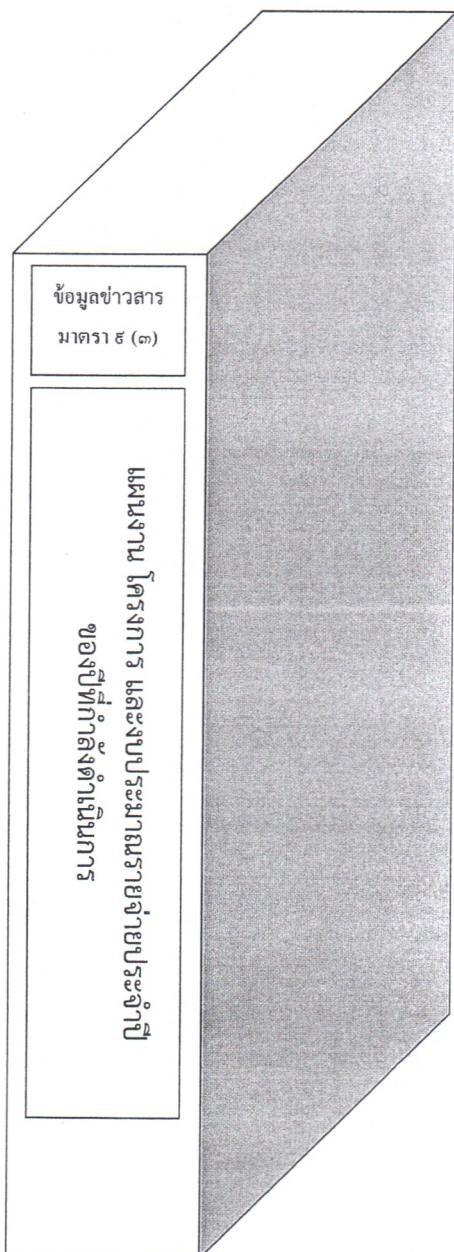
\*\*\*\*\* 2558 (L'Amour) \*\*\*\*\*

គ្មែរ ការចំណាំសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទូរសព្ទ និងការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ទូរសព្ទ

სწავლით უნდობენ მარტინ ლინკის მიერ გადასახლების შესახებ.

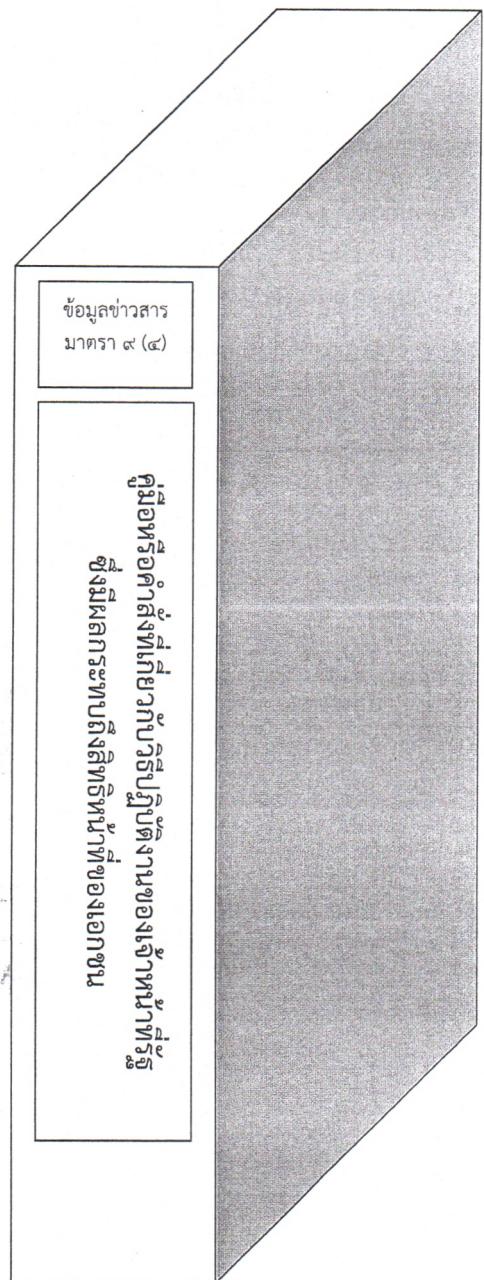


**มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ**



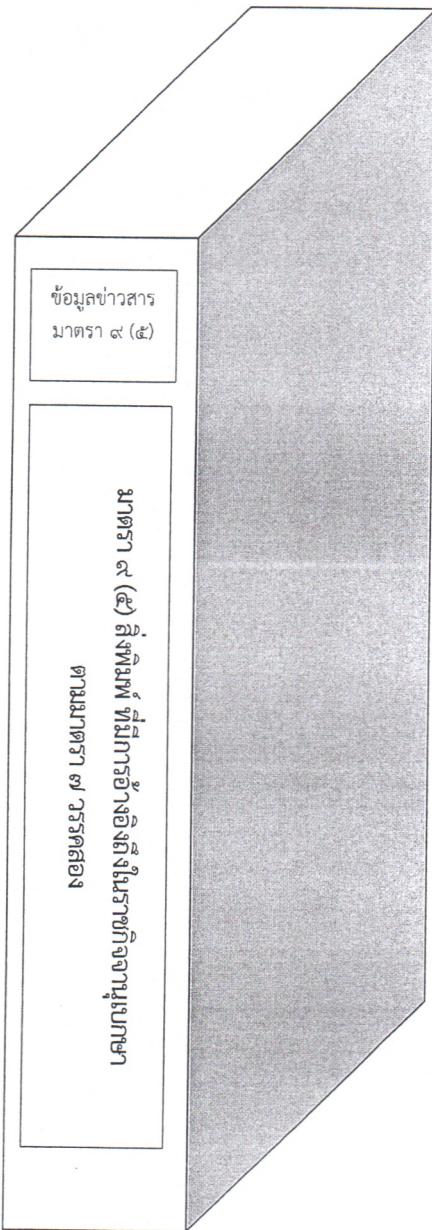
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ</li> <li>- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่</li> <li>- แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ</li> <li>- งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>- งบประมาณประจำปีของจังหวัด</li> <li>- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- เทศบัญญัติงบประมาณ</li> <li>- ข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</li> <li>- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> </ul>

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
 <p>เอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๔)</p> <p>คู่มือการประทับตราและลงนามของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน</p>

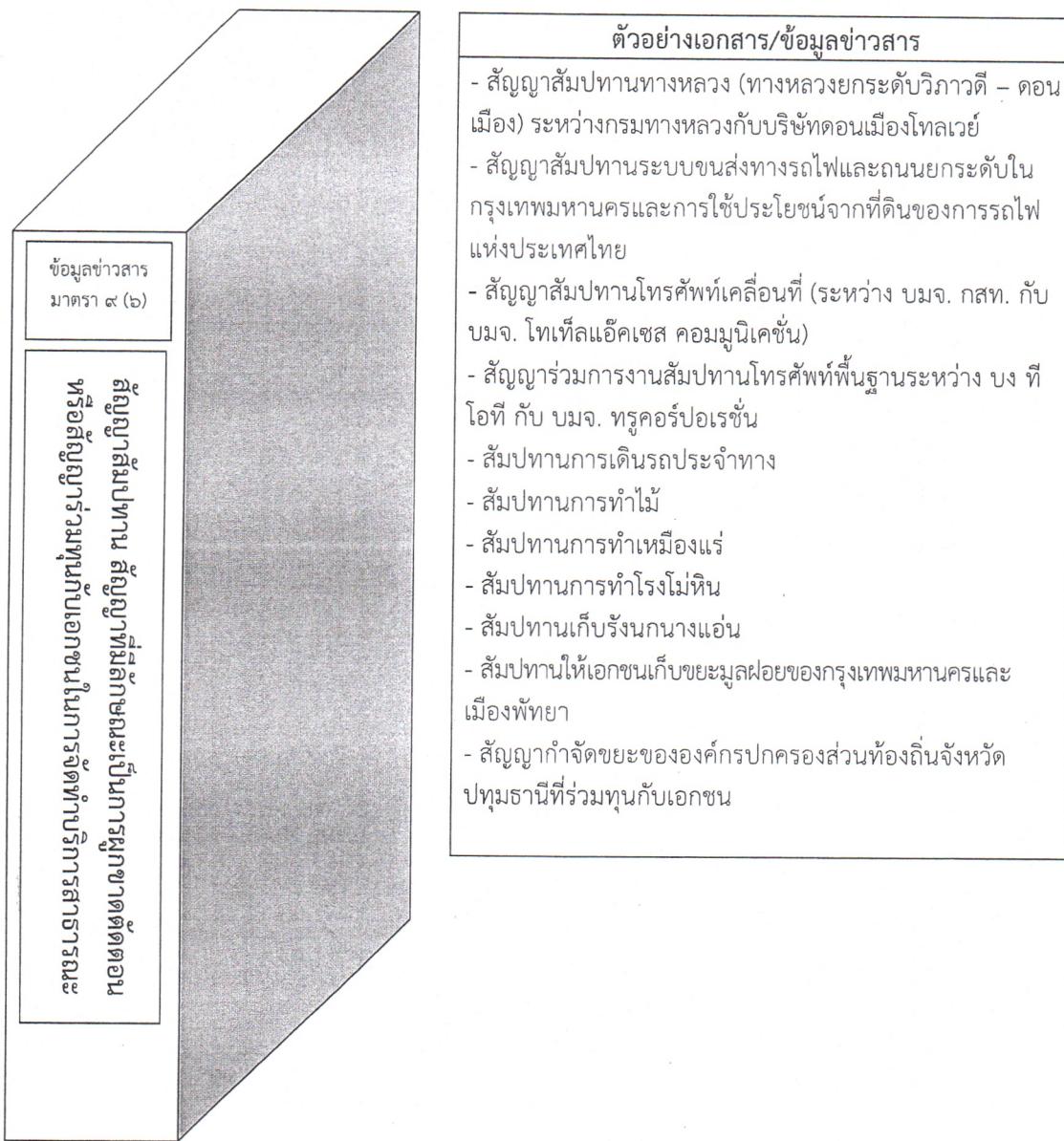
คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง**

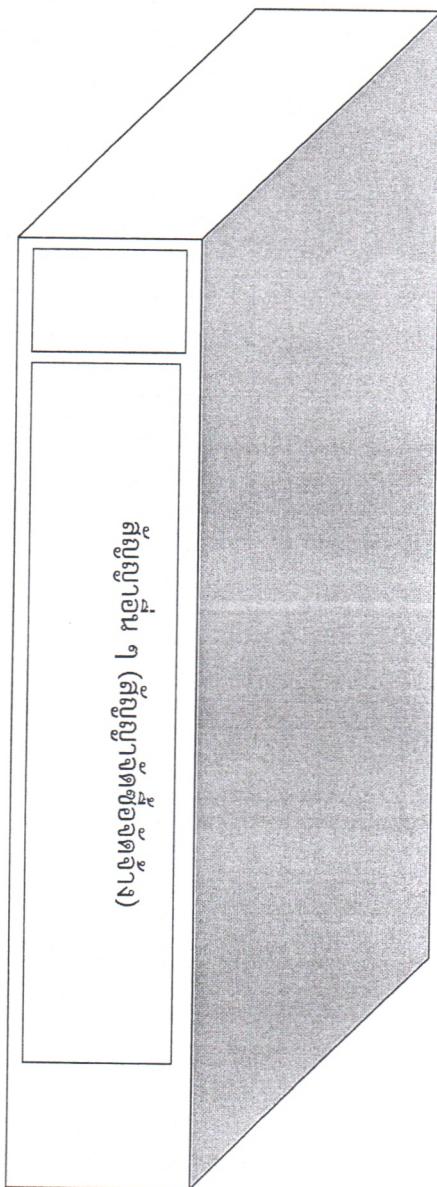


ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศสภาพัชชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องงบสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หากไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า 'ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง'

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค



### ສ້າງຢາອື່ນໆ (ສ້າງຢາຈັດໜີ້ອັຈ້າງ)



#### ຕົວຢ່າງເອກສາຣ/ຂໍ້ມູນຄ່າວສາຮ

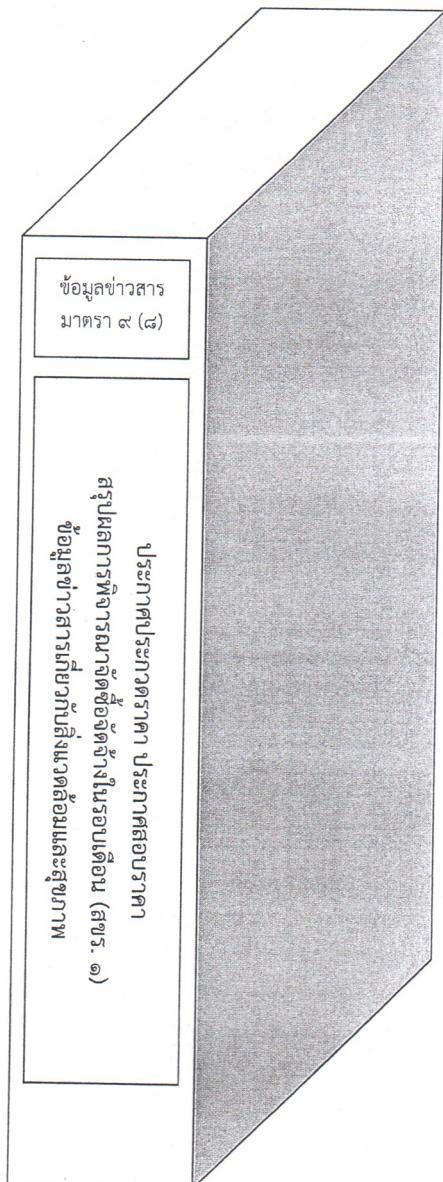
- ສ້າງຢາຈັດໜີ້ອັຈ້າງຄຽກແນວທີ່ຄອມພິວເຕອຣ໌ແລະຄຽກແນວທີ່ສຳນັກງານ  
ຈຳນວນ ๘ ຮາຍກາຮ
- ສ້າງຢາຈັດໜັງຜລິດເອກສາຣແລະກະຮເປົາໄສເອກສາຣ ຈຳນວນ ៥  
ຮາຍກາຮ
- ສ້າງຢາຈັດໜັງຜລິດເອກສາຣແລະກະຮເປົາໄສເອກສາຣ
- ສ້າງຢາຈັດໜັງພິມພໍ່ຫນັງສືວ ສຳນັກນາຍກັບຮູມນຕຣີ ປີທີ່ ໭໗
- ສ້າງຢາຈັດໜີ້ອັສດຖຸຄອມພິວເຕອຣ໌ ຈຳນວນ ๓ ຮາຍກາຮ

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<p>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติ คณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่นำเสนอหรือที่สำคัญที่ประชาชนควร รู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>- มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>- มติคณะกรรมการผังเมืองแห่งชาติ</p> <p>- มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p>- มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์</p> <p>- มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเศรษฐกิจ - มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - มติคณะกรรมการกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร - มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า</p> <p>- มติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า</p> <p>- มติคณะกรรมการสิทธิบัตร</p> <p>- มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า</p> <p>- มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ</p> <p>- มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- มติคณะกรรมการสภาพิศวกรรม</p> <p>- มติคณะกรรมการสถาบันนิกร</p> <p>- มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด</p>

**มาตรา ๙ (๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด**

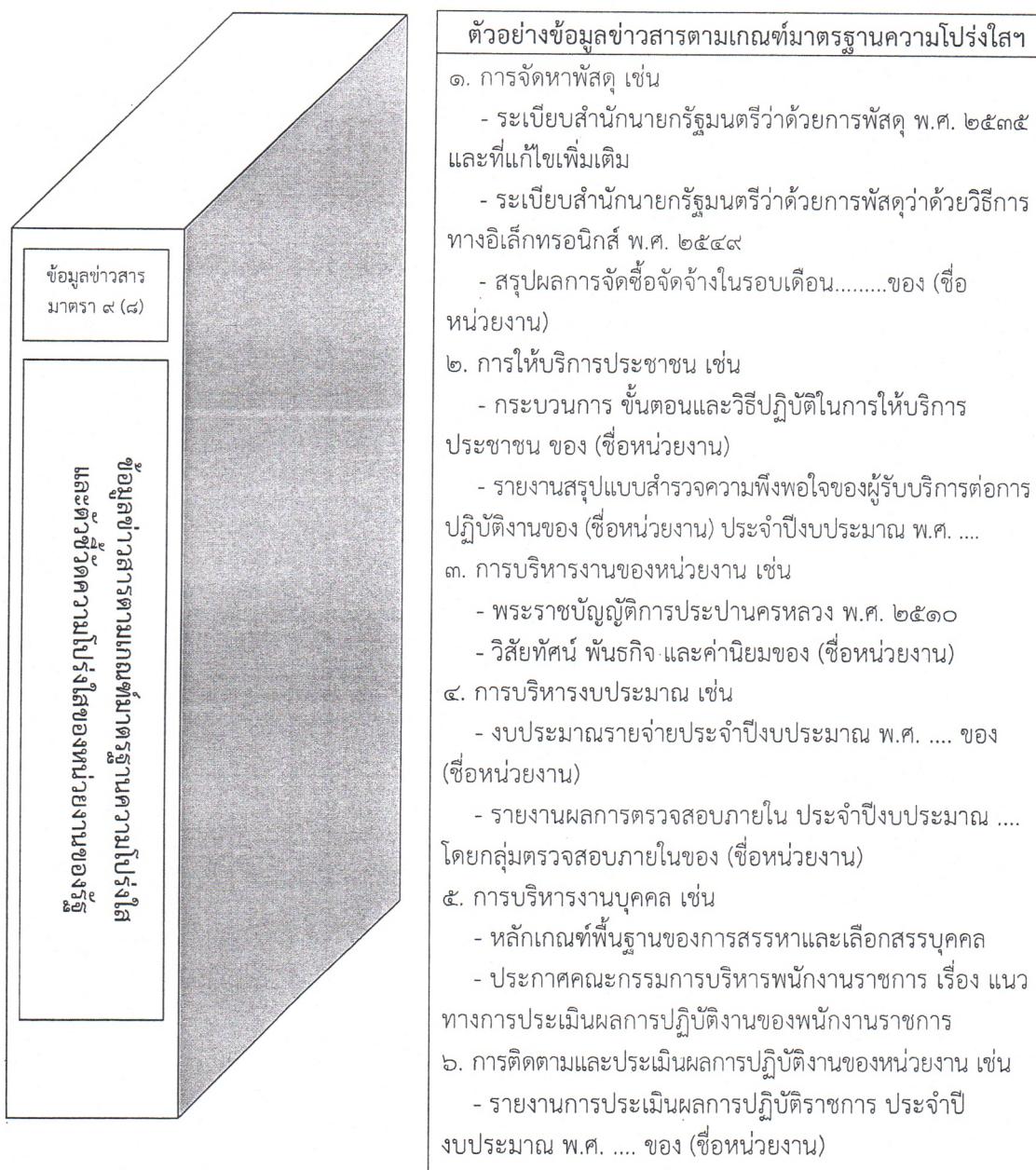
- (๔.๑) ประกาศประมวลราคา ประกาศสอบราคา
- (๔.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สชร. ๑)
- (๔.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๔.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างประกาศประมวลราคา ประกาศสอบราคา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ</li> <li>- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเปาไส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ</li> <li>- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเปาไส่เอกสาร</li> <li>- สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗ สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ</li> </ul>
ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน (แบบ สชร. ๑)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๗</li> </ul>
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล</li> </ul>

มาตรา ๙ (๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๔.๑) ประกาศประมวลราคา ประกาศสอบราคา
- (๔.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สชร. ๑)
- (๔.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๔.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ





ព្រះមន្ត្រី

រាជរាជៈប្រជាធិបតេយ្យ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សាសនា ភាគី សាសនា ព្រះមន្ត្រី និង សាសនា ព្រះមន្ត្រី

ชื่อหนังสือ : คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐  
[www.oic.go.th](http://www.oic.go.th)

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ปรึกษา : คณะกรรมการดำเนินการให้ปี ๒๕๕๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คณะกรรมการ : นางวัคพิชา จันทรศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์  
นายอิศเรศ อิศโรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
นางสาววิมลพัชร ทองไทยนันท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

บรรณาธิการ : นางวัคพิชา จันทรศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

พิมพ์ที่ : บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด  
๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง  
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙

จำนวนที่พิมพ์ : ๑๕๐ เล่ม