



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

เรื่อง

การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. 2552

หลักการ

กำหนดการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแล และเพื่อเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการจำหน่ายและสะสมอาหาร

เหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 40,54, และ 65 และพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 71 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เพื่อความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตำบล และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2552**

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 40,54 และ 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย จึงได้ออกข้อบัญญัติโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขยและนายอำเภอไพรบึง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2552

ข้อ 2. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 3. บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่ได้ตรวจในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ให้มีอำนาจหน้าที่ตรวจตราดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินการสาธารณสุขตามแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในท้องถิ่นที่ใช้บังคับนี้

“อาหาร” หมายความว่า สิ่งของกินได้หรือหรือเครื่องสำอางชีวิต ได้แก่วัตถุทุกชนิดที่คนกิน คิม แต่ไม่รวมถึงยารัตนออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทหรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น และวัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งสีรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งที่ไม่ว่าจะเป็นกรจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหาร อันมีสภาพเป็นของสด หรือของแห้งหรืออาคารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดวันแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ตามวรรคแรกอยู่ก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ต้องขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี ภายใน 90 วัน นับแต่วันใช้ข้อบัญญัตินี้

ข้อ 6. ความในข้อ 5 ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบการดังนี้

1. การค้าซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. การขายของในตลาด
3. การจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 7. ในการขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามความในข้อ 5 ให้ทำเรื่องยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยแสดงให้เห็นชัดแจ้งว่า จะใช้สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ 8. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรและผู้ขอใบอนุญาตไม่เป็นผู้ต้องห้ามตามข้อ 12 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 9. สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารต้องได้สุขลักษณะตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องไม่ตั้งอยู่ในที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ใกล้ชิดกับที่ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือที่เลี้ยงสัตว์

2. พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร หรือเป็นพื้นดินที่ปรับแน่น น้ำขังอยู่ไม่ได้

3. ต้องมีรางระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวร เพื่อให้ น้ำไหลไปสู่รางระบายน้ำที่สาธารณะหรือบ่อน้ำโสโครกได้สะดวก

4. ต้องได้รับแสงสว่างและมีทางระบายลมเพียงพอตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

5. ต้องมีเครื่องป้องกันคว้น มูลเก่าหรือกลิ่นไอ ไม่ให้เป็นที่น่ารำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง

6. ถ้าเป็นโรงทำอาหารและบรรจุกระป๋อง ขวด หรือที่ใส่อย่างอื่นเพื่อมิให้เสียหาย การปลูกสร้างต้องได้สุขลักษณะ และต้องอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

7. ต้องมีส่วนที่ได้สุขลักษณะ และต้องอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

8. ถ้าจะ เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม สิ่งปลูกสร้างต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อน

9. ถ้าเป็นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม หรือน้ำแข็งให้บุคคลบริโภคต้องมีโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่งอย่างอื่น ซึ่งจัดเป็นระเบียบและสะอาดและจำต้องจัดให้มีที่รองรับเศษอาหารประจำโต๊ะอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 ที่

10. ห้ามมิให้นำสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัขหรือแมวเข้ามาในร้านอาหาร

11. ปฏิบัติการอื่นๆให้ต้องด้วยสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ 10. ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องรักษาสถานที่และของใช้ทั้งหมดให้สะอาดและเรียบร้อยรวมทั้งการขนและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่อไปนี้

1. ต้องรักษาสถานที่และของใช้ให้สะอาดหมั่นเก็บกวาดและล้างตามสมควร พฤติการณ์อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1 ครั้ง

2. ต้องมีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ได้สุขลักษณะและต้องไม่ถ่ายเททั้งมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในบริเวณสถานที่ นอกจากในที่รองรับที่จัดไว้

3. ต้องกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

4. ต้องรักษาส่วนให้ได้สุขลักษณะอยู่เสมอ

5. ต้องมีโคมไฟที่แสงสว่างพอเมื่อต้องประกอบกิจการในเวลากลางคืน

6. ถ้ามีสัตว์ที่จะมาต้องแยกไว้ต่างหาก

7. ต้องจัดวางสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

8. การปฏิบัติอื่นๆให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข

ข้อ 11. ในการจำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้องสุขลักษณะดังต่อไปนี้

1. ต้องวาง เก็บหรือเสิร์ฟอาหารในที่สะอาดซึ่งป้องกันแมลงวันและหนูได้

2. ต้องมีน้ำสะอาดให้คนบริโภคล้างมือ ล้างอาหาร และภาชนะอาหาร

3. ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยเหลือคนงานลูกจ้างต้องแต่งกายให้สุภาพ

4. เครื่องใช้ เครื่องปกปิดอาหารตลอดถึงภาชนะที่ใช้ประกอบหรือปรุงอาหารต้อง

ซักล้างและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

5. ต้องเก็บหรือเสิร์ฟน้ำแข็งไว้ต่างหากจากอาหารอื่นๆในที่สะอาด

6. ในกรณีโรงทำอาหารและบรรจุกระป๋อง ขวด หรือที่ใส่อย่างอื่นเพื่อมิให้เสียง่าย ต้องล้างขวด กระป๋อง ที่ใส่ให้สะอาดก่อนบรรจุอาหาร

7. ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วย ที่เชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง เช่น วัณโรค โรคเรื้อนหรือเป็นโรคผิวหนัง เป็นที่น่ารังเกียจ ทำ ประกอบ ปรุง บริโภคในสถานที่จำหน่ายอาหาร

8. ต้องไม่จำหน่ายอาหาร ให้ผู้เป็นโรคเรื้อน วัณโรค บริโภคในสถานที่จำหน่ายอาหาร

9. ปฏิบัติการอื่นๆต้องให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข

10. ผู้รับใบอนุญาตซึ่งจำหน่ายหรือสะสมอาหารเฉพาะที่บรรจุกระป๋อง ขวด หรือที่ใส่
 อย่างอื่นเพื่อมิให้เสียหายต้องปฏิบัติตาม ข้อ 10, 11 และ 12 ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขสั่งหรือ
 แนะนำ

ข้อ 12. ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร
 เมื่อมีเหตุสมควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจ
 ปรากฏว่าเป็นโรคติดต่อจริงตามที่ระบุไว้

1. โรคเรื้อน
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ
4. โรคติดต่อและโรคพื้งนำรังเกียจอื่นๆ

ถ้าปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะนำโรคติดต่อที่ระบุไว้
 ในข้อ 12 ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่จำหน่าย
 ทำ ประกอบ ปรง สะสมอาหารหรือนำแข็งต่อไป จะเป็นอันตรายแก่สุขภาพของประชาชนให้
 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นได้

ข้อ 13. ผู้ใดฝ่าฝืน ข้อ 5 แห่งข้อบัญญัตินี้ มีความผิดมาตรา 72,73,74 และ 76 แห่ง
 พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 14. ผู้ได้รับอนุญาต กระทำความคิดโดยฝ่าฝืนข้อบัญญัติ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจ
 สั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาต 2 ครั้งแล้ว ถ้าขึ้น
 ทำความคิดอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตเสียแทนการสั่งพักใช้ก็ได้

ข้อ 15. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการสถานที่
 จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหารที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี
 นับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 16. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม
 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)

(นางเหลียม เงินดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายวีระชาติ ผ่องโชติ)

นายอำเภอไพรบึง

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประกอบ ปปรุง สะสมอาหารหรือน้ำแข็ง

เลขที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม	
		บาท	สต.
1.	สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	25	-
2.	สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า 10 ตารางเมตร ถึง 25 ตารางเมตร	50	-
3.	สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า 25 ตารางเมตร ถึง 50 ตารางเมตร	100	-
4.	สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า 50 ตารางเมตร ถึง 100 ตารางเมตร	150	-
5.	สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า 100 ตารางเมตร ถึง 200 ตารางเมตร	200	-
6.	สถานที่ใช้ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า 200 ตารางเมตร	500	-

เรื่องขอรับใบอนุญาต
เพื่อ ทำ ขาย ประกอบ ปรง สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นเรื่องขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เป็น.....

ประจำปี พ.ศ.....ใช้สถานที่ว่า.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ผู้จัดการใช้สถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขยและเงื่อนไขที่ได้
วางไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเขอ
อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ 33180

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเขต อนุญาตให้.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....ชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใช้สถานที่ที่มีชื่อ.....อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

..... ถนน ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใ้รับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเขอ

รายการขออนุญาต

[illegible]

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขอ

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทเขอ อนุญาตให้.....อายุ.....

ปี เดือน ชาติ..... ชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใช้สถานที่มีชื่อ.....อยู่เลขที่.....ต.รอก/ช.บ.....

.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขอ

รายการขออนุญาต

[illegible]

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต
หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย ออกหนังสือรับรองให้

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท
เขย ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ
ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย รวมทั้ง
ระเบียบ ข้อบัญญัติ ละคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว,ค,ป,อ อนุญาต	ว,ค,ป, สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ นายกบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย
		เล่มที่	เลขที่	ว,ค,ป	
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

ภาคผนวก

สำเนา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 /2551

วัน อังคาร ที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ผู้เข้าประชุม จำนวน 23 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมันนา สาธุการ	ประธานสภาฯ	สมันนา สาธุการ	
2	นายพุดม ศรีมะณี	รองประธานสภาฯ	พุดม ศรีมะณี	
3	นายอุดม ไยธี	สมาชิกสภาฯ ม.1	อุดม ไยธี	
4	นายสมเกียรติ ไยธี	สมาชิกสภาฯ ม.1	สมเกียรติ ไยธี	
5	นายอุรา บริสุทธิ์	สมาชิกสภาฯ ม.2	อุรา บริสุทธิ์	
6	นายสมจิตร พุ่มพันธ์	สมาชิกสภาฯ ม.2	สมจิตร พุ่มพันธ์	
7	นายหงษ์เส็ง บุญจง	สมาชิกสภาฯ ม.3	หงษ์เส็ง บุญจง	
8	นายสมศักดิ์ ตั้งวิริยะวรกุล	สมาชิกสภาฯ ม.3	สมศักดิ์ ตั้งวิริยะวรกุล	
9	นายแก้ว พงษ์เพ็ชร	สมาชิกสภาฯ ม.4	แก้ว พงษ์เพ็ชร	
10	นายค่อน พงษ์เพ็ชร	สมาชิกสภาฯ ม.4	ค่อน พงษ์เพ็ชร	
11	นายมนตรี พิจารณ์	สมาชิกสภาฯ ม.5	มนตรี พิจารณ์	
12	นายเพิ่ม ไพรบึง	สมาชิกสภาฯ ม.6	เพิ่ม ไพรบึง	
13	นายบัญชา สมากม	สมาชิกสภาฯ ม.6	บัญชา สมากม	
14	นายหา บัวจันทร์	สมาชิกสภาฯ ม.7	หา บัวจันทร์	
15	นายสมพงษ์ กรรมธร	สมาชิกสภาฯ ม.8	สมพงษ์ กรรมธร	
16	นายพรมมา สายแก้ว	สมาชิกสภาฯ ม.8	พรมมา สายแก้ว	
17	นายลี ไยธี	สมาชิกสภาฯ ม.9	ลี ไยธี	
18	นายนิโรจน์ ไยธี	สมาชิกสภาฯ ม.9	นิโรจน์ ไยธี	
19	นายสุลาด โพนปลัด	สมาชิกสภาฯ ม.10	สุลาด โพนปลัด	
20	นายคิด ไยธี	สมาชิกสภาฯ ม.10	คิด ไยธี	
21	นายบุญเชิด บุตรพวง	สมาชิกสภาฯ ม.11	บุญเชิด บุตรพวง	
22	นายสำเภา พิจารณ์	สมาชิกสภาฯ ม.11	สำเภา พิจารณ์	
23	นายพนนทพล เจริญศรีเมือง	เลขานุการสภา อบต.	พนนทพล เจริญศรีเมือง	

สำเนาถูกต้อง

นายพนนทพล เจริญศรีเมือง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้าร่วมประชุม 8 คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางเหลียม เงินดี	นายก อบต.ปราสาทเขอ	เหลียม เงินดี	
2	นายคำกอง โยธี	รองนายก อบต.ปราสาทเขอ	คำกอง โยธี	
3	นายบัญญัติ โยธี	รองนายก อบต.ปราสาทเขอ	บัญญัติ โยธี	
4	นายवलศรี ใจมั่น	เลขานุการนายก อบต.ปราสาทเขอ	वलศรี ใจมั่น	
5	นายจิโรจ คำหอม	หัวหน้าส่วนโยธา อบต.ปราสาทเขอ	จิโรจ คำหอม	
6	นางราตรี พรหมสิทธิ์	หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.ปราสาทเขอ	ราตรี พรหมสิทธิ์	
7	นายชาติรี คำเพชร	รท.หน.สป.อบต ปราสาทเขอ	ชาติรี คำเพชร	
8	น.ส.สุวารี ศรีสุธรรม	รท.หน.ส่วนการศึกษา อบต.ปราสาทเขอ	สุวารี ศรีสุธรรม	

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ที่ประชุมพร้อม นายสมันนา สาธุการ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขอ กล่าว
เปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2551 โดยเริ่มระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การบูรณกุฎีสาธารณะประโยชน์

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

ก็ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2551 ว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เพื่อพิจารณา

3.1 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประธานสภาฯ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขอ ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สมาชิกสภา อบต. ได้พิจารณา ดังนั้น จึงขอให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง หลักการและเหตุผล

สำเนา

นายสมันนา พล เจริญศรีเมือง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกอบต.

ด้วยขณะนี้ได้เวลาที่กฎหมายกำหนดให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คือ
คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2552 ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปราสาทเขย

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่าง
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีก
ครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอ
แถลงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน
หลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประมาณการ
รายรับไว้จำนวน 18,894,265.- บาท โดยในส่วนของรายได้ที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลจัดเก็บเอง จะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
และในส่วนของประมาณการรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้จำนวน
18,894,265.- บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล(รายจ่ายเท่ากับรายรับ)นอกจากนั้นในขณะ
นี้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเงินสะสม คงเหลืออยู่ 1,635,664.43 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในงบประมาณที่ผ่านมาแม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลจะมี
จำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการ
ให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลก็สามารถดำเนิน กิจการตามที่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้เกือบ
ครบถ้วนทุกรายการและเป็นไปตามความต้องการของชุมชน

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย อำเภอไพร
บึง จังหวัดศรีสะเกษ

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม 18,894,265.- บาท
แยกรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

สำเนาถูกต้อง

นายพันทพล เจริญศรีเมือง,
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก. ด้านบริหารทั่วไป

1.แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	7,102,975 บาท
2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	261,000 บาท

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

1.แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	2,899,125 บาท
2.แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	213,000 บาท
3.แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	4,512,825 บาท
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	1,394,000 บาท
5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	633,000 บาท
6.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	811,800 บาท

ค. ด้านการเศรษฐกิจ

1.แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	225,000 บาท
2.แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	- บาท

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น

1.แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	841,540 บาท
----------------	--------	-------------

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

นายกเทศมนตรีเมือง
วัดเกตการบริหารส่วนตำบล
เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย ตลอดปี ปีมงบประมาณ พ.ศ.2552 จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 87 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จึงตราข้อบัญญัติงบประมาณตำบลขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขยและโดยอนุมัติของนายอำเภอไพรบึง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติตำบล นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 18,894,265.-บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ก. ด้านบริหารทั่วไป

1.แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	7,102,975	บาท
2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	261,000	บาท

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

1.แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	2,899,125	บาท
2.แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	213,000	บาท
3.แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	4,512,825	บาท
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	1,394,000	บาท
5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	633,000	บาท
6.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	811,800	บาท

ค. ด้านการเศรษฐกิจ

1.แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	225,000	บาท
2.แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	-	บาท

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น

1.แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	841,540	บาท
----------------	--------	---------	-----

ทั้งนี้ตามรายละเอียดปรากฏในส่วนที่สาม

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ยอดรวม - บาท

(1) แผนงานการพาณิชย์ ยอดรวม - บาท

ข้อ 6 ให้นายกองคํการบรหการส่วนดําบลปราสาทเขอและคณะผู้บรหการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายขององคํการบรหการส่วนดําบล

ประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

องคํการบรหการส่วนดําบลปราสาทเขอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

กรายได้ภาษีอากร รวมทั้งสิ้น 7,835,000.-บาท แยกเป็น

1.หมวดภาษีอากร รวม 7,835,000.- บาท แยกเป็น

1.1 ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 65,000.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา

1.2 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน 10,000-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถเร่งรัดการจัดเก็บให้ได้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำเนาถูกต้อง

นายกองคํการบรหการ
เล็ดลงคํการบรหการ

1.3 ภาษีป้าย จำนวน 500.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีแนวโน้มการจัดเก็บภาษีได้มากกว่าปีที่ผ่านมา

1.4 อากรฆ่าสัตว์ จำนวน 3,000.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา

1.5 ภาษีสุรา จำนวน 1,320,000.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ประเภทนี้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

1.6 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน จำนวน...-....บาท ค่าชี้แจง ไม่ได้ตั้งรับไว้

1.7 ภาษีสรรพสามิจำนวน 2,420,000-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ประเภทนี้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

1.8 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน จำนวน 275,000.-บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา

1.9 ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 3,520,000.-บาท/แยกเป็น ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มมากขึ้น

1.10 ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 16,500.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มมากขึ้น

1.11 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 200,000.- บาทค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินรายได้ประเภทนี้มีแนวโน้มสูงกว่าปีที่ผ่านมา

1.12 ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 5,000.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มมากขึ้น

ข. รายได้ที่มีไขภาษีอากร ยอดรวม 56,000. -บาท

1. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม 65,500.- บาท แยกเป็น

1.1 ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 9,000 บาท

1.2 ค่าปรับผู้กระทำความผิดจราจรทางบก จำนวน 6,000.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินเท่ากับปีที่ผ่านมา

1.3. ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน 50,000.- บาท ค่าชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจาก เปรียบเทียบกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

นายหนทพล เจริญศรีเมือง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม 74,000.- บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 9,000.- บาท คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะมียอดเงินฝากเพิ่มมากขึ้น
 - 2.2 ค่าเช่าหรือบริการสถานที่ จำนวน 65,000.-บาท คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจาก เปรียบเทียบกับรับจริงของปีที่ผ่านมา
3. หมวดรายได้จากจากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ยังไม่ได้ประมาณการตั้งรับไว้

4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม 70,000.- บาท แยกเป็น
 - 4.1.ค่าขายแบบแปลนและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 60,000.- บาท คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมาคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา
 - 4.2.รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น จำนวน 10,000.-บาท คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเปรียบเทียบกับรับจริงในปีที่ผ่านมา

ค. รายได้จากทุน ไม่ได้ประมาณการรายรับไว้

ง.เงินช่วยเหลือ

1. ~~หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป~~ จำนวน 10,850,265.- บาท แยกเป็น
 - 1.1. ~~เงินอุดหนุนทั่วไป~~ จำนวน 10,825,265.-บาท คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มขึ้น
 - 1.2.เงินอุดหนุนตามโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์จาก อบต. ไพรบึง จำนวน 25,000.-บาท คำชี้แจง เนื่องจาก อบต. ไพรบึง จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ปี พ.ศ.2552 ที่ อบต.ปราชสาทยเป็นเจ้าภาพส่วนรายละเอียด ก็ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราชสาทยทุกท่านแล้วนั้น ก็ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบรายตามรายละเอียดในร่างนั้นให้ละเอียดด้วย เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ..ศ. 2552 นั้น ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะมีการพิจารณา 3 วาระ แต่ไม่สามารถที่พิจารณา 3 วาระรวดไม่ได้ โดยวาระประกอบด้วย

- 1.วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ
- 2.วาระที่ 2 ขึ้น แปรญญัติ
- 3.วาระที่ 3 ขึ้นลงมติ