

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

รายการนี้ห้ามนำเผยแพร่ต่อไปกว่าสามเดือน

วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายละเอียดของจัดซื้อ	ราคานิติชื่อ หรือเงื่າ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของขาย และรายละเอียด	ผู้ให้บริการจัดซื้อและ ระยะเวลาจัดซื้อ	ตรวจสอบ	เอกสารแนบท้ายที่ ระบุไว้ในรายการ
๑	จ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องส่วนควบคุมภายนอกห้องเก็บเสบียง กศ.สัตว์ศึกษา	๙๐,๐๐๐	บาท	๙๐,๐๐๐	บาท	รับเข้ามาเป็น ๙๐,๐๐๐ บาท	รับเข้ามาเป็น ๙๐,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๒	ซื้อไม้หอมพิเศษ (ไม้สด) จำนวน ๔ ราก/ต้น	๖๐,๐๐๐	บาท	๖๐,๐๐๐	บาท	ขาย ๔ ราก/ต้นโดยร้านขายไม้สด รากละ ๑๕,๐๐๐ บาท	ขาย ๔ ราก/ต้นโดยร้านขายไม้สด รากละ ๑๕,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน (เอกสารสำคัญ) จำนวน ๓๐ รายการ	๘๕,๐๐๐	บาท	๘๕,๐๐๐	บาท	ขาย เครื่องสำนักงานทั่วไป จำนวน ๓๐ รายการ รวม ๘๕,๐๐๐ บาท	ขาย เครื่องสำนักงานทั่วไป จำนวน ๓๐ รายการ รวม ๘๕,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๔	ซื้อบริการเชื้อเพลิงและเชื้อเพลิงที่ใช้ในเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในบ้านกลางไทร ใช้เชื้อเพลิงถัง	๑๐๐,๐๐๐	บาท	๑๐๐,๐๐๐	บาท	ขาย เชื้อเพลิงในถัง ๑๐๐๐ กิโลกรัม ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ขาย เชื้อเพลิงในถัง ๑๐๐๐ กิโลกรัม ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน (เอกสารสำคัญ) จำนวน ๔ รายการ	๙๐,๐๐๐	บาท	๙๐,๐๐๐	บาท	ขาย วัสดุสำนักงานทั่วไป ๔ รายการ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท	ขาย วัสดุสำนักงานทั่วไป ๔ รายการ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน (เอกสารสำคัญ) จำนวน ๑๐ รายการ	๙๐,๐๐๐	บาท	๙๐,๐๐๐	บาท	ขาย เครื่องสำนักงานทั่วไป ๑๐ รายการ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท	ขาย เครื่องสำนักงานทั่วไป ๑๐ รายการ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๗	จ้างเหมาซ่อมแซมและแม่กลงที่ ๒ ในเขตที่ดินที่ได้รับประทานแยก จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๖๘,๐๐๐	บาท	๖๘,๐๐๐	บาท	ขาย เชื้อเพลิง ๖๘,๐๐๐ บาท	ขาย เชื้อเพลิง ๖๘,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๘	ซื้ออาหารเสริม (นม) ไว้รับประทานที่บ้านพักนักเรียนที่/๑๖๒๓๑ บ้านเรือน ๓ คหบ	๗๐,๐๐๐	บาท	๗๐,๐๐๐	บาท	ขาย อาหารเสริม ๗๐,๐๐๐ บาท	ขาย อาหารเสริม ๗๐,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘
๙	จ้างเหมาซ่อมแซมในการผู้ดูแลรักษาพื้นที่และไม้เลื้อย牵挂กิจ	๗๐,๐๐๐	บาท	๗๐,๐๐๐	บาท	ขาย เชื้อเพลิง ๗๐,๐๐๐ บาท	ขาย เชื้อเพลิง ๗๐,๐๐๐ บาท	ใบอนุญาตฯ จด.๔๗๘๖๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

ผู้จัดซื้อ
(นายสมเกียรติ์ ใจอ่อนเพ็ชร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ
(นายยุทธศักดิ์ ภานุเมือง)
รองผู้จัดซื้อ อธ. วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รายงาน
(นางสาวกานดา อุไรก)

นายกองค์กรบริหารส่วนที่๑ประปาสามัคคี