

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสุวภัทร อุโลก	นายก อบต.ปราสาทเยอ	สุวภัทร อุโลก
๒.	นายนฤทธิ กาเมือง	รองปลัด รกท.ปลัด อบต.	นฤทธิ กาเมือง
๓.	นางสาวจิรนนท์ เตมีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	จิรนนท์ เตมีย์
๔.	นางสาวมณฑนา มีมานะ	นักพัฒนาชุมชน รกท.ผอ.	มณฑนา มีมานะ
๕.	นายทงศักดิ์ วัฒนสกุลชล	นักวิเคราะห์นโยบายและ	ทงศักดิ์ วัฒนสกุลชล
๖.	นางสาวปรีดาพร พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ ชก.	ปรีดาพร พุ่มไม้
๗.	นางมะลิวัลย์ บุญมา	นักวิชาการศึกษา ปก.	มะลิวัลย์ บุญมา
๘.	นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	อุทัย บัวภา

ผู้มาประชุม	๘	คน
ผู้ไม่มาประชุม	-	คน
ลาประชุม	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ววินิจฉัยในตำแหน่งประธานขอเปิดการประชุมตามวาระการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ที่ ๑๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปราสาทเยอ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสุวภัทร	อุโลก	นายก อบต.ปราสาทเยอ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนฤทธิ	กาเมือง	รองปลัด อบต. รกท.ปลัด อบต.ปราสาทเยอ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจิรนนท์	เตมีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา	มีมานะ	นักพัฒนาชุมชน รกท.ผอ.กองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๕. นายทงศักดิ์	วัฒนสกุลชล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวปรีดาพร	พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ ชก.	คณะกรรมการ
๗. นางมะลิวัลย์	บุญมา	นักวิชาการศึกษา ปก.	คณะกรรมการ
๘. นายอุทัย	บัวภา	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
- จัดทำแผนจัดการความรู้ในองค์กร
- ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน

- พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
 - ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- คณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กร (KM) องค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินงานให้ประธานทราบ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้
๑. การแต่งเครื่องแบบพนักงาน
 ๒. คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง
 ๓. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
 ๔. คู่มือการบริหารงานบุคคล
- ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ที่แล้วมาได้รับความ สนใจและได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ เรายังไม่มีกิจกรรม หรือโครงการใดๆ ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กรขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ดังนั้น ในวันที่ จึงเชิญทุกท่านที่เป็นคณะกรรมการร่วมประชุมพิจารณาโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการ

รองปลัด อบต.

- ครับ ฝ่ายเลขาก็ได้รายงานผลการดำเนินการที่แล้วมาให้ท่านประธานทราบแล้ว ในปีนี้ผมเห็น ควรให้ส่วนราชการ หัวหน้าส่วนทุกส่วนร่วมกันพิจารณางานในส่วนราชการของท่านเองก่อน เป็นอันดับแรก แล้วลงมาเพื่อพิจารณาคัดเลือกร่วมกันอีกครั้งหนึ่งครับ

ประธาน

- ตามที่รองปลัด อบต. เสนอก็ถือว่าดีนะค่ะ ทุกส่วนจะได้นำเสนอผลงานที่จะให้ทุกคนได้ คัดเลือกอีกครั้ง เริ่มจากหัวหน้าสำนักปลัด

หน.สำนักปลัด

- สำหรับการจัดการความรู้ในองค์กรขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในปี ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดขอเสนอการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ตามมติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร กำหนดให้ตรวจกิจกรรมเหล่านี้ทั้งหมด ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการอีกวิธีหนึ่งด้วย สำนักงานปลัดจึงเสนอเรื่องดังกล่าวค่ะ ประกอบกับอีกประการหนึ่งฝ่าย เลขาคงทำหน้าที่รับผิดชอบในงาน KM และงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอยู่แล้ว มีความรู้ความสามารถและรับผิดชอบอยู่แล้ว ก็จะสามารถถ่ายทอดงานมาได้เป็นอย่างดีค่ะ

- งานสาธารณสุข ขอเสนองานเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค เนื่องจากว่าประชาชนในเขตพื้นที่ให้บริการด้านสุขภาพสำหรับคนในพื้นที่อยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง และให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางของการให้บริการด้วย

- งานพัฒนาชุมชน ขอเสนอเกี่ยวกับการการลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการค่ะ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานด้านสวัสดิการของเราค่ะ

- ประธาน - เชิญสำนัก/กองอื่นๆ ค่ะ
- นักวิชาการพัสดุ - สำหรับกองคลัง ขอเสนอเรื่องการตรวจงานจ้าง และการทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้างค่ะ เนื่องจากว่าปัจจุบันข้าราชการมีหน้าที่นอกเหนือจากงานประจำแล้ว ยังต้องทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดังกล่าวด้วยค่ะ
- ประธาน - เชิญสำนัก/กองอื่นๆ ค่ะ
- รองปลัด อบต. - สำหรับกองช่าง กระผมในส่วนของการรักษาการแทน ผอ.กองช่าง ขอเสนองานเกี่ยวกับการขออนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จริงๆ แล้ว งานของกองช่าง เป็นงานสายงานช่างที่ค่อนข้างจะเข้าใจยากอยู่พอสมควรจึงยากที่จะสามารถทำงานในรูปแบบการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้ทุกท่านทราบได้ครับ
- ประธาน - เชิญสำนัก/กองอื่นๆ ค่ะ
- รท.ผอ.กองการศึกษา - ขอเสนองานเกี่ยวกับการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ะ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. เราค่ะ
- ประธาน - ในเมื่อส่วนต่างๆ ได้เสนอเรียบร้อยแล้ว ต่อไปเราจะลงมติเพื่อคัดเลือกงานที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กรของ อบต. เราค่ะ ให้เลขาฯ สรุปรงานที่แต่ละส่วนเลือกไว้อีกครั้งค่ะ
- เลขาฯ - งานที่แต่ละส่วนจะนำมาเป็นตัวเลือกให้กับ คณะทำงานได้พิจารณาคัดเลือกพร้อมกันมีดังนี้
๑. สำนักงานปลัด การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้บริการสาธารณสุข ด้านการป้องกันและควบคุมโรค และการลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ
๒. กองคลัง การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง
๓. กองช่าง การขออนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
๔. กองการศึกษา การจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปราสาทเยอ
- ประธาน - ลำดับต่อไป ขอให้แต่ละคนเลือกลงมติคัดเลือกค่ะ และให้เลขาฯสรุปคะแนนค่ะ
- เลขาฯ - ผลการลงมติของคณะทำงานเป็นดังนี้ครับ

งาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘	ลำดับ ๑
๒. การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง	๗	
๓. การขออนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕	
๔. การให้บริการสาธารณสุข ในการป้องกันและควบคุมโรค	๗	
๕. การจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปราสาทเยอ	๕	
๖. การลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการ	๗	

- มติที่ประชุม - มีมติเลือกการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นงานที่จะใช้ในการจัดการความรู้ในองค์กรในองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน มีท่านไหนจะเสนอเรื่องเพิ่มเติมอีกไหม
- ที่ประชุม - ไม่มี -
- ประธาน - ขอบิดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย บัวภา)

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสุภภัทร อุโลก)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม