



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------|
| -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
- (สังกัดสำนักปลัด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองการปกครองพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป เสียค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓.๒ วุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร และถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๓.๓ ทะเบียนบ้านถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๔ บัตรประชาชนและถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันสมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๖ หนังสือ/เอกสารอื่นๆ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะถือว่าขาดคุณสมบัติมาแต่ต้นและจะไม่สั่งจ้าง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๘. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามหลักเกณฑ์อื่นที่ทางคณะกรรมการพิจารณาประกาศกำหนดตามความเหมาะสม

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ทดสอบความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ (ตามภาค ผผนวก ข) ยกเว้น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้มีการสอบภาคปฏิบัติในการทดสอบทักษะการขับรถยนต์

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้รับการสอบคัดเลือกได้จะใช้คะแนนรวมโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

-ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

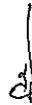
๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมื่อได้รับความเห็นชอบในการจ้าง จาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัวเพื่อสั่งจ้าง และแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขยกำหนด ถ้าไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดในถือว่าสละสิทธิในบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสุวภัทร อุโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขย

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน
การขับรถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกรมการขนส่งต่างๆ
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๔. มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการทำหน้าที่ขับรถยนต์
๕. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท(ตามที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์สำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถทางช่างในการซ่อมแซม ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
๓. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซม ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท(ตามที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยก หามสิ่งของ ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก อาคารสถานที่ การจัดเตรียมห้องประชุม ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานสำนักปลัด เช่น ถ่ายเอกสาร ส่งหนังสือ ภายนอกหน่วยงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรับผิดชอบละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท(ตามที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเขอ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
แบ่งเป็น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๒๕ คะแนน |
| ๑.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น | |
| -ความรู้/คุณวุฒิ/ประสบการณ์ทำงาน | ๑๕ คะแนน |
| -บุคลิกภาพ/การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| -ปฏิภาณ ไหวพริบ | ๑๕ คะแนน |
| -มนุษยสัมพันธ์/ทัศนคติ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ ทักษะการขับรถยนต์ | ๒๕ คะแนน |

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น | |
| -ความรู้/คุณวุฒิ/ประสบการณ์ทำงาน | ๑๕ คะแนน |
| -บุคลิกภาพ/การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| -ปฏิภาณ ไหวพริบ | ๑๕ คะแนน |
| -มนุษยสัมพันธ์/ทัศนคติ | ๑๐ คะแนน |

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น | |
| -ความรู้/คุณวุฒิ/ประสบการณ์ทำงาน | ๑๕ คะแนน |
| -บุคลิกภาพ/การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| -ปฏิภาณ ไหวพริบ | ๑๕ คะแนน |
| -มนุษยสัมพันธ์/ทัศนคติ | ๑๐ คะแนน |