



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ
เรื่อง เจตจำนง นโยบาย และมาตรการ ของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้า
ร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและ
มาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องมี
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้นเพื่อไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance &
Clean Thailand)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ
ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป และมุ่งประสงค์ที่จะให้หน่วยงานของรัฐได้รับการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม
เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน
ภายนอกหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ ได้มองเห็นความสำคัญถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการจัดการบริหารงานองค์กร เพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นกรอบแนวทางมาตรฐานการดำเนินงานสำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจของท้องถิ่นและสนองตอบรับนโยบาย
และกลไกการจัดการบริหารระดับประเทศ ต่อไป

วิสัยทัศน์

“เป็นที่พึ่งของประชาชน ดำรงตนยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล
ป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน”

ฉะนั้น ข้าพเจ้า นายทองคำ ตอนศรี นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ จึงขอประกาศ
เจตจำนงว่า จะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการ
ทุจริต มุ่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริม พัฒนา กลไกตรวจสอบการกระทำอันมิชอบและป้องปรามการทุจริต
คอร์รัปชันอย่างยั่งยืนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ อัน
จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะทุกคน

ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการรวมถึงการจัดทำบริการสาธารณะทุกภาคส่วน จึงขอกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ยึดถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักโดยให้ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

- ๑) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ โดยจัดเวทีร่วมประชุมหารือ
- ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการร่วมกันภายใต้หลักการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและชุมชน
- ๓) ดำเนินการโครงการ ตรวจสอบ แก้ไขเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามความสัมฤทธิ์ผลของงาน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

- ๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำหมู่บ้าน/ตัวแทนหมู่บ้าน
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก
- ๓) กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกระทำโดยมิชอบอันเป็นการทุจริต
- ๔) กำหนดนโยบายให้ประชาคมประจำหมู่บ้าน เข้าร่วมตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบพัสดุงานก่อสร้างโครงการหมู่บ้าน

๕) กลั่นกรองกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ โดยโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง หรือการทุจริตทุกประเภท

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์และสื่ออื่นๆที่ทันสมัยและสะดวกแก่การเข้าถึงข้อมูล ดังนี้

๑) ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๒) ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๓) ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๔) ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๕) ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อการตรวจสอบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๓) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของทางราชการ

๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆผ่านระบบสารสนเทศ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๒) มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๓) มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔) มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

๕) มีช่องทางสายตรงติดต่อหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบงานตามอำนาจหน้าที่

๑) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ มีความรับผิดชอบ เสียสละเวลางานเรื่องส่วนตัวให้กับงานเพื่อประโยชน์ส่วนงานราชการ

๓) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต้องแสดงออกถึงความรับผิดชอบอย่างชัดเจน หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๔) ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งมั่นที่จะนำพาหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

๕) ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการควบคุม ส่งเสริม พัฒนา กลไกตรวจสอบการกระทำมิชอบและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๖) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชม จากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อผิดพลาดไปแก้ไข ปรับปรุง

๓. ด้านการควบคุม มาตรการตรวจสอบ ความโปร่งใสจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๔) ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๕) การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ผู้มีอำนาจ หรือนายทุน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่ากรณีใดๆ

๖) จัดให้มีนโยบาย นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด “No Gift Policy” ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อบรรณคดีให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรในทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรมภายในองค์กร

๑) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสืบทอดเป็นแบบอย่างหรือแนะนำให้แก่กันอยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยหรือรู้เห็นเป็นใจสนับสนุนและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิติการ หรือกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เพื่อให้เกิดการควบคุม ตรวจสอบการทุจริตนั้นอันนำไปสู่ผู้นำผู้กระทำการทุจริตรับโทษตามกฎหมายต่อไป

๓) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่ทนและยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ และต่อต้านการทุจริตดังกล่าว

๔) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้อื่น เป็นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

๕) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อนักการเมือง นายทุน หรือบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๖) จัดให้มีการจัดแผน มาตรการตรวจสอบและป้องกันปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างเป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๘.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๘.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๘.๕ ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเป็นอิสระในการรับเรื่องร้องเรียน สืบสวนและสอบสวนการกระทำการทุจริต และติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานราชการอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

๙) ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐) ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมการและดำเนินการบริหารงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการบริหารงานได้

๑๐.๒ ให้มีกิจกรรม/มาตรการที่แสดงถึงปัญหาและอุปสรรค และการนำมาปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีขั้นตอนกระบวนการเพื่อความโปร่งใยิ่งขึ้น

๑๑) ให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติตน พร้อมทั้งรายงานผลประจำปีงบประมาณให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอทราบ

๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับผลประโยชน์อื่นอันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผลประโยชน์อื่นอันส่อไปถึงการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เรียก รับ หรือยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตน และเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๒) สร้างแรงจูงใจ มอบรางวัลเกียรติคุณ ใบประกาศ เหรียญรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี ต่อเนื่องและเป็นธรรม

๓) ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๔) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕) ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๖) ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๗) ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๘) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๙) เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๑๐) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่เป็นปัจจุบัน

๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานมีการเปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงาน

๑๑) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ถ่ายทอดประกาศเจตจำนง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้ได้รับทราบ

๒) ให้งานประชาสัมพันธ์นำประกาศเจตจำนง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี
คุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ prasatyoe.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองคำ ตอนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ