



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะบุคคลให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง  
ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ  
ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง

ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้จัดการเลือกตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ โดยกำหนดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งในวันที่ ๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เทียบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะบุคคลให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

**๑. งานคัดกรอง COVID - ๑๙**

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| (๑) น.ส.ณิรันท์ ประจักษ์จิตร        | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| (๒) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน |                               |
| (๓) น.ส.สุวิภัทร เสนสอน             | อาสาบริบาล                    |
| (๔) นางจินตนา กล้วยนิจ              | ผช.จพง.ธุรการ                 |

**มีหน้าที่**

๑) กำหนดมาตรการป้องกันต่างๆในการจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด ๒๐๑๙

๒) จัดเตรียมวัสดุ เวชภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย FACE Shield เจลล้างมือแอลกอฮอล์ เพื่อใช้ในการจัดการเลือกตั้ง

๓) ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดหาบุคลากรและเครื่องวัดอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ประจำ ณ หน่วยเลือกตั้ง

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

**๒. งานประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและบันทึกข้อมูล**

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| (๑) นายอุทัย บัวภา       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| (๒) นายธวัชชัย น้อยจิตต์ | นิติกรปฏิบัติการ           |
| (๓) น.ส.นฤมล แก้วเกิด    | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์       |

**มีหน้าที่**

- ๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
  - ๒) ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การเลือกตั้งให้ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง
  - ๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเลือกตั้ง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงหน่วยเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้งและวิธีการไปใช้สิทธิการเลือกตั้ง รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเลือกตั้ง
  - ๔) บันทึกภาพเกี่ยวกับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป
  - ๕) บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิทธิผู้สมัครรับเลือกตั้ง รายงานผลการรับสมัครในแต่ละวันและในวันปิดรับสมัครเลือกตั้งฯ พร้อมบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง แบบ Online ทั้งทางไลน์กลุ่มธุรการเลือกตั้ง อบต..๖๔ และทาง E-mail : sisaket@ect.go.th
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

**๓. งานลงทะเบียน**

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายธวัชชัย น้อยจิตต์   | นิติกรปฏิบัติการ            |
| (๒) น.ส.ยุพิน พาลี         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   |
| (๓) น.ส.สุภารัตน์ อินทะเสน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

**มีหน้าที่**

- ๑) รับลงเวลาสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และเรียงลำดับการยื่นใบสมัคร
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

**๔. งานประชุมชี้แจงและจับสลาก**

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| (๑) น.ส.จิรนนท์ เตมีย์ | หัวหน้าสำนักปลัด           |
| (๒) นายอุทัย บัวภา     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

**มีหน้าที่**

- ๑) ตรวจสอบการลงเวลาสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และเรียงลำดับการยื่นใบสมัคร
- ๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงกับผู้รับสมัครเลือกตั้ง
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

**๕. งานช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้ง**

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| (๑) นางชนันชนันท์ พรหมภา         | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| (๒) น.ส.ศิริรัตนา สาระไทยวิรุกุล | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน                 |
| (๓) นางทิวาพร วงศ์สวัสดิ์        | ผช.จพง.ธุรการ                     |



(๔) น.ส.เยาวลักษณ์ สีสังขาร

ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

(๕) น.ส.วิไลลักษณ์ ชินทอง

ผช.จพง.การเงินและบัญชี

**มีหน้าที่**

๑) ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในการกรอกข้อมูลและอำนวยความสะดวก ประสานงานในการสมัครรับเลือกตั้ง

๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

**๖. งานรับสมัครเลือกตั้ง**

(๑) น.ส.จirinันท์ เตมีย์

หัวหน้าสำนักปลัด

(๒) นายอุทัย บัวภา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๓) นายทงศักดิ์ วัฒนสกุลชล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**มีหน้าที่**

๑) รับใบสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ออกใบสมัครรับเลือกตั้งแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๒) บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๓) ตรวจสอบการยื่นไม่ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

**๗. งานรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้ง**

(๑) น.ส.ปรีดาพร พุ่มไม้

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รท.ผอ.กองคลัง

(๒) นางสมจิตต์ เดือนเพ็ญ

นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.

**มีหน้าที่**

๑) รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๒) ตรวจสอบและออกใบสมัครรับเลือกตั้งและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ลงลายมือชื่อ

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๘. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและการติดต่อสื่อสาร

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| (๑) นายพิภพ เกษกรณ์      | ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ |
| (๒) นายสันติ ชินทอง      | พนักงานขับรถยนต์         |
| (๓) นายวรชัย บุญประสงค์  | ผช.นายช่างโยธา           |
| (๔) นายอภิวัฒน์ คำพินิจ  | ผช.นายช่างสำรวจ          |
| (๕) นายทศพล บุญคุ้ม      | ยาม                      |
| (๖) นายจิตรทิวส์ ทรงจิตร | พนักงานจ้างเหมาบริการ    |

มีหน้าที่

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ และสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- ๒) จัดการจราจรในการเข้า - ออก ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ และสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๙. งานปฐม/ต้อนรับ

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| (๑) น.ส.จุฑามณี แสนพันธ์ | ผช.จพง.ธุรการ         |
| (๒) น.ส.วิไลวรรณ โยธี    | ผช.จพง.ธุรการ         |
| (๓) น.ส.รัตนา สุนันท์    | ผช.นวก.เกษตร          |
| (๔) นางจันทิพย์ ชรินทร์  | คนงานทั่วไป           |
| (๕) นายสมาน โยธี         | นักการภารโรง          |
| (๕) น.ส.นารี เสมศรี      | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในการเลือกตั้ง ตลอดจนประชาชนผู้มาสมัครรับเลือกตั้ง
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณฤทธิ์ กาเมือง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ