



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อประสานงานให้การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เที่ยงธรรมและชอบด้วยกฎหมายอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ ขึ้น ณ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. งานการอำนวยความสะดวก

(๑) นายจาริก เข้มทอง	กกต.อบต.ปรางสาทยะ	ประธานกรรมการ
(๒) พ.ต.ต. พชร บัวจันทร์	กกต.อบต.ปรางสาทยะ	กรรมการ
(๓) ด.ต.อภิสิทธิ์ ประถมภาส	กกต.อบต.ปรางสาทยะ	กรรมการ
(๔) นายณฤทธิ์ กาเมือง	ผอ.กกต.อบต.ปรางสาทยะ	กรรมการ
(๕) น.ส.จิรนนท์ เตมีย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๖) น.ส.ปริดาพร พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
	รทท.ผอ.กองคลัง	
(๗) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา คำเสนอแนะ ตรวจสอบ กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาทยะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เที่ยงธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

๒. งานจัดการเลือกตั้ง

(๑) นายณฤทธิ์ กาเมือง	รองปลัด รทท. ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.จิรนนท์ เตมีย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๔) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
(๖) น.ส.สุภารัตน์ อินทเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๗) น.ส.นฤมล แก้วเกิด	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๒) จัดทำแผนประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และจัดตั้งให้เป็นไปตามแผนการจัดการเลือกตั้งที่กำหนด

๓) ประสานอำเภอ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมายเสนอคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔) ประสานอำเภอ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๕) จัดทำแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. ประกาศ คำสั่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และจัดส่งให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๗) รายงานและจัดทำประกาศผลการเลือกตั้ง

๘) จัดเก็บรวบรวมเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๙) ติดต่อประสานงานการเลือกตั้งกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดศรีสะเกษและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ประสานนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้านบัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๓. งานรับสมัครเลือกตั้ง

(๑) น.ส.จิรนนท์ เตมีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.ปรีดาพร พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รทท.ผอ.กองคลัง	กรรมการ
(๓) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายทนต์ศักดิ์ วัฒนสกุลชล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นางสมจิตต์ เดือนเพ็ญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
(๖) น.ส.ธิรนนท์ ประจักษ์จิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
(๗) น.ส.ยุพิน พาลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
(๘) นางชนันันท์ พรหมภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๙) นางสาวน ตอนศรี	ครู กรรมการ	
(๑๐) นางเปลี่ยน ทองคณา	ครู กรรมการ	
(๑๑) น.ส.สุภารัตน์ อินทะเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๑๒) น.ส.วิไลลักษณ์ ชินทอง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
(๑๓) นางจินตนา กล้วยนิจ	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ

(๑๔) น.ส.จุฑามณี แสนพันธ์	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๕) น.ส.วิไลวรรณ โยธี	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๖) นางทิวาพร วงศ์สวัสดิ์	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๗) นายวรชัย บุญประสงค์	ผช.นายช่างโยธา	กรรมการ
(๑๘) น.ส.เยาวลักษณ์ สีสังขาร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ
(๑๙) น.ส.ศิริรัตนา สาระไทยวีรกุล	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๒๐) น.ส.รัตนา สุนันท์	ผช.นวก.เกษตร	กรรมการ
(๒๑) นายอภิวัฒน์ คำพินิจ	ผช.นายช่างสำรวจ	กรรมการ
(๒๒) น.ส.เสงี่ยม โพนปลัด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
(๒๓) น.ส.วรรณิการ กาบบัว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กรรมการ
(๒๔) นายสมาน โยธี	นักการภารโรง	กรรมการ
(๒๕) นายสันติ ชินทอง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
(๒๖) นายทศพล บุญคุ้ม	ยาม	กรรมการ
(๒๗) นางจันเพ็ญ ชรินทร์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
(๒๘) น.ส.สุนันท์ สุนันท์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กรรมการ
(๒๙) นายจิตรทิวส์ ทรงจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๐) นางสาวมิล นามบุญมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๑) น.ส.สุนันท์ สุนันท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๒) น.ส.เกศรินทร์ กองพงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๓) น.ส.นารี เสมศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๔) น.ส.นฤมล แก้วเกิด	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) จัดสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ กำหนด

๒) รับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ รับลงเวลามาสมัครของผู้สมัคร

๒.๒ รับใบสมัครรับเลือกตั้ง ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร

๒.๓ บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๒.๔ รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่งานรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้ง รอรับใบเสร็จรับเงินเพื่อนำมาประกอบเอกสารยื่นต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ พิจารณารับสมัครต่อไป

๒.๕ ออกใบรับสมัครรับเลือกตั้งตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ สั่งการ

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๔. งานตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| (๑) น.ส.จิรนนท์ เตมีย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) น.ส.ปรีดาพร พุ่มไม้ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
รท.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| (๓) นายอุทัย บัวภา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| (๔) นายทองศักดิ์ วัฒนสกุลชล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| (๕) นายธวัชชัย น้อยจิตต์ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดศรีสะเกษ ศาลจังหวัดศรีสะเกษ ศาลจังหวัดกันทรลักษณ์ สรรพากรจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาต่างๆ

๒) ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๕. งานรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้ง

- | | | |
|---------------------------|--|-------------------|
| (๑) น.ส.ปรีดาพร พุ่มไม้ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
รท.ผอ.กองคลัง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสมจิตต์ เดือนเพ็ญ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. | กรรมการ |
| (๓) นางชนันท์ พรหมภา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. | กรรมการ |
| (๔) น.ส.วิไลลักษณ์ ชินทอง | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

รับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครรับเลือกตั้งและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๖. งานรับบัตรเลือกตั้งเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งและแจกจ่ายบัตรเลือกตั้ง

๖.๑ ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| (๑) น.ส.จิรนนท์ เตมีย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) น.ส.ปรีดาพร พุ่มไม้ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
รท.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| (๓) นายทองศักดิ์ วัฒนสกุลชล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) รับบัตรเลือกตั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เพื่อส่งมอบต่อฝ่ายเก็บรักษาบัตรเพื่อนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยก่อนส่งมอบต่อให้ฝ่ายแจกจ่ายบัตรเลือกตั้งต่อไป

๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

(๑) นายณฤทธิ์ กาเมือง	รองปลัด อบต. รกท. ปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
(๒) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) นำบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมอบจากฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ไปเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย ก่อนส่งมอบต่อให้ฝ่ายแจกจ่ายบัตรเลือกตั้ง

๒) ประสานสถานีตำรวจภูธรไพรบึง เพื่อขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้ง และแจกจ่ายหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) น.ส.จิรนนท์ เตมีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.ปริดาพร พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รกท.ผอ.กองคลัง	กรรมการ
(๓) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายทนต์ศักดิ์ วัฒนสกุลชล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นางสมจิตต์ เดือนเพ็ญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
(๖) น.ส.ณิรนนท์ ประจักษ์จิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
(๗) น.ส.ยุพิน พาลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
(๘) นางชนันสนันท์ พรหมภา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๙) นางสาวน ตอนศรี	ครู กรรมการ	
(๑๐) นางเปลี่ยน ทองคนทา	ครู กรรมการ	
(๑๑) น.ส.สุภารัตน์ อินทะเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๑๒) น.ส.วิไลลักษณ์ ชินทอง	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
(๑๓) นางจินตนา กล้วยนิจ	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๔) น.ส.จุฑามณี แสนพันธ์	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๕) น.ส.วิไลวรรณ โยธี	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๖) นางทิวาพร วงศ์สวัสดิ์	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๑๗) นายวรชัย บุญประสงค์	ผช.นายช่างโยธา	กรรมการ
(๑๘) น.ส.เยาวลักษณ์ สีสังขาร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ
(๑๙) น.ส.ศิริรัตนา สาระไทยวีรกุล	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๒๐) น.ส.รัตนา สุนันท์	ผช.นวก.เกษตร	กรรมการ
(๒๑) นายอภิวัดน์ คำพินิจ	ผช.นายช่างสำรวจ	กรรมการ
(๒๒) น.ส.เสงี่ยม โพนปลัด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
(๒๓) น.ส.วรรณิการ กาบบัว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กรรมการ
(๒๔) นายสมาน โยธี	นักการภารโรง	กรรมการ
(๒๕) นายสันติ ชินทอง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
(๒๖) นายทศพล บุญคุ้ม	ยาม	กรรมการ

(๒๗) นางจันเพ็ญ ชรินทร์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
(๒๘) น.ส.สุนันท์ สุนันท์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กรรมการ
(๒๙) นายจิตรทิวส์ ทรงจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๐) นางสาวมิล นามบุญมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๑) น.ส.สุนันท์ สุนันท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๒) น.ส.เกศรินทร์ กองพงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๓) น.ส.นารี เสมศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๓๔) น.ส.นฤมล แก้วเกิด	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำทะเบียนคณะกรรมการรับ - จ่ายบัตรเลือกตั้ง
- ๒) ประทับตราบัตรเลือกตั้ง เพื่อส่งมอบต่อให้หน่วยเลือกตั้งแต่ละเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต่อไป
- ๓) แจกจ่ายบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งให้หน่วยเลือกตั้งแต่ละเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายนำส่งหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมบัตรเลือกตั้ง

(๑) นายณฤทธิ์ กาเมือง	รองปลัด อบต. รกท. ปลัดอบต.	ประธานกรรมการ
(๒) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) นำส่งหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้ว บัตรเลือกตั้งที่เหลือ บัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง นำเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอมอบหมาย

๗. งานติดประกาศแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. ต่างๆ

(๑) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) นายพิภพ เกษกรณ์	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทา	กรรมการ
(๔) นายจิตรทิวส์ ทรงจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๕) นายสันติ ชินทอง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดการวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการติดประกาศแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ.ต่างๆ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ที่ว่าการอำเภอ หน่วยเลือกตั้ง หรือสถานที่อื่น ตามที่ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
- ๒) ตรวจติดตามการติดประกาศแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ.ต่าง ๆ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ที่ว่าการอำเภอ หน่วยเลือกตั้ง หรือสถานที่อื่น ตามที่ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่อาศัยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
ปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๘.งานรวบรวมและประมวลผลการเลือกตั้ง

(๑) น.ส.จิรนนท์ เตมีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
(๒) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๓) น.ส.สุตารัตน์ อินทเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๔) น.ส.เยาวลักษณ์ สีสังขาร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ
(๕) น.ส.จุฑามณี แสงพันธ์	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๖) น.ส.นฤมล แก้วเกิด	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗)
แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมประมวลผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกัน

๒) บันทึกข้อมูลพร้อมจัดทำสรุปผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง เพื่อมอบให้งานประกาศผลการนับ
คะแนนเลือกตั้งเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งของแต่ละเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๘ เสนอคณะกรรมการการ
เลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ เพื่อพิจารณาลงนามในประกาศ ต่อไป

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่อาศัยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
ปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๙. งานประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

(๑) นายทองศักดิ์ วัฒนสกุลชล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.ยุพิน พาสี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
(๓) น.ส.สุตารัตน์ อินทเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๔) นางจินตนา กล้วยนิจ	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
(๕) นายวรชัย บุญประสงค์	ผช.นายช่างโยธา	กรรมการ
(๖) นายอภิวัฒน์ คำพินิจ	ผช.นายช่างสำรวจ	กรรมการ
(๗) นายสมาน โยธี	นักการภารโรง	กรรมการ
(๘) นายทศพล บุญคุ้ม	ยาม	กรรมการ
(๙) นายจิตรทิวส์ ทรงจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๑๐) นายพิภพ เกษกรณ์	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ตกแต่งสถานที่เป็นศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๒) จัดทำป้ายแสดงจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและเขตเลือกตั้ง

๓) จัดทำแผนภูมิแสดงแผนต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง แสดงรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ตลอดจนรายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง

- ๔) จัดทำแผนที่เขตเลือกตั้ง และแสดงที่เลือกตั้งของทุกหน่วยเลือกตั้งให้เพียงพอ เพื่อปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
- ๕) จัดทำป้ายและประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
- ๖) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณป้ายประกาศผลรวมคะแนน
- ๗) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๑๐. งานบริการสาธารณสุข

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| (๑) น.ส.ถิรนนท์ ประจักษ์จิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน | | กรรมการ |
| (๓) น.ส.สุภัทรา เสนสอน | อาสาสมัคร | กรรมการ |
| (๔) นางจินตนา กล้วยนิจ | ผช.จพง.ธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดมาตรการป้องกันต่างๆในการจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด ๒๐๑๙
- ๒) จัดเตรียมวัสดุ เวชภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย FACE Shield เจลล้างมือแอลกอฮอล์ เพื่อใช้ในการจัดการเลือกตั้ง
- ๓) ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดหาบุคลากรและเครื่องวัดอุณหภูมิ เพื่อคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ประจำ หน่วยเลือกตั้ง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๑๑. งานประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| (๑) นายรัชชัย น้อยจิตต์ | นิติกรปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) น.ส.ยุพิน พาลี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| (๓) น.ส.สุตารัตน์ อินทะเสน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| (๔) น.ส.จุฑามณี แสนพันธ์ | ผช.จพง.ธุรการ | กรรมการ |
| (๕) น.ส.นฤมล แก้วเกิด | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการให้การศึกษา เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านครู นักเรียนโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โรงเรียนและสถาบันการศึกษาอื่น ตลอดจนผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครต่างๆ เป็นต้นโดยคำนึงถึงความเป็นกลางทางการเมือง
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการให้การศึกษาเรียนรู้การเลือกตั้งผ่านกลุ่มทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา

๓) วางแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนตลอดจนสื่อมวลชนทุกแขนงได้ทราบโดยทั่วกัน กระตุ้นเตือนให้ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕ และการจัดทำบัตรประชาชน การเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๔) ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การเลือกตั้งให้ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง ภายใต้แนวคิด “เลือกตั้งท้องถิ่น ร่วมกันใช้สิทธิ อย่างสุจริตโปร่งใส”

๕) ติดตั้งเครื่องบันทึกภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอในวัน รับสมัคร และในวันอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำการตลอดเวลา

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๑๒. งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ และการติดต่อสื่อสาร

ประสานขอความร่วมมือกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษหรือสถานีตำรวจภูธรไพรบึงเพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ช่วยเหลือ

(๑) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลปราสาทเยอ		กรรมการ
(๓) นายสันติ ชินทอง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
(๔) นายจิตรวิทย์ ทรงจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
(๕) นายพิภพ เกษกรณ์	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ และสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- ๒) จัดการจราจรในการเข้า – ออก ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ และสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๑๓. งานสนับสนุนการเลือกตั้ง

(๑) นายณฤทธิ์ กาเมือง	รองปลัด รทท.ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
(๒) น.ส.จิรนนท์ เตมีย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๓) น.ส.ปริดาพร พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
	รทท.ผอ.กองคลัง	
(๔) นายอุทัย บัวภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นายธวัชชัย น้อยจิตต์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการวางแผนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งให้ครบถ้วน
- ๒) จัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง และคูหาลงคะแนน คู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกหน่วยเลือกตั้ง
- ๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ให้เพียงพอ
- ๔) จัดหายานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถบริการผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติหน้าที่จัดการเลือกตั้ง

๕) จัดหา อาหาร เครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ ในวันเลือกตั้ง

๖) ดูแลรักษาความสะอาดภายในเขตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

๗) จัดทำบัญชี ฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๘) จ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ พร้อมรวบรวมใบสำคัญรับเงินต่างๆ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ มอบหมาย

๑๔. ผู้ช่วยเลขาธิการผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ

(๑) พนักงานส่วนตำบลทุกคน

(๒) พนักงานจ้างทุกคน

(๓) บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณฤทธิ์ กาเมือง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ