

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้ร้องทุกข์
(รับหนังสือ/จดหมายร้องทุกข์
คำร้องทั่วไปที่สำนักงานปลัด)

เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมี

- เอกสารประกอบ**
- บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ภาพถ่ายเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
 - หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

แจ้งตอบรับการดำเนินการให้
ร้องทุกข์ทราบภายใน 7 วัน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่องรายงาน
ตามสายบังคับบัญชา

ส่งหนังสือหรือจดหมายหรือคำร้อง
ไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑๐ วัน/ราย ปฏิบัติงานที่ปรับลด ๗ วัน/ราย