

วิธีการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๑. เข้าสู่ระบบ ITAS โดยใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น

กูเกิล โครม (Google Chrome),

มอซิลลา ไฟร์ฟอกซ์ (Mozilla Firefox),

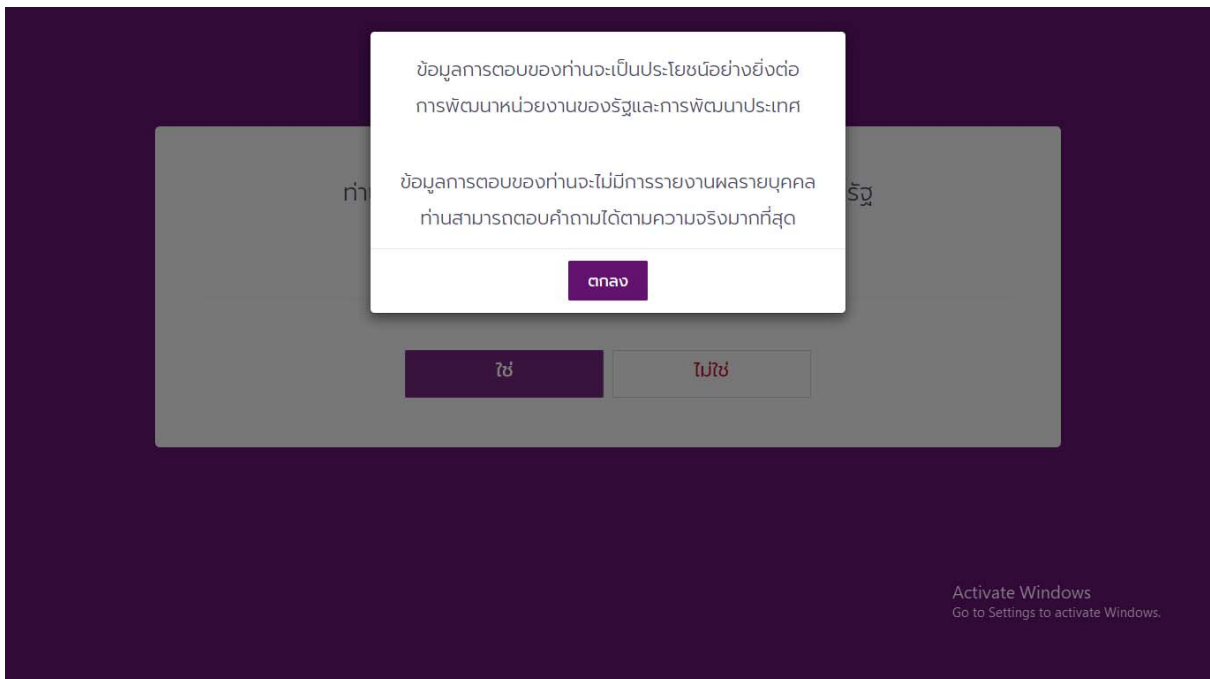
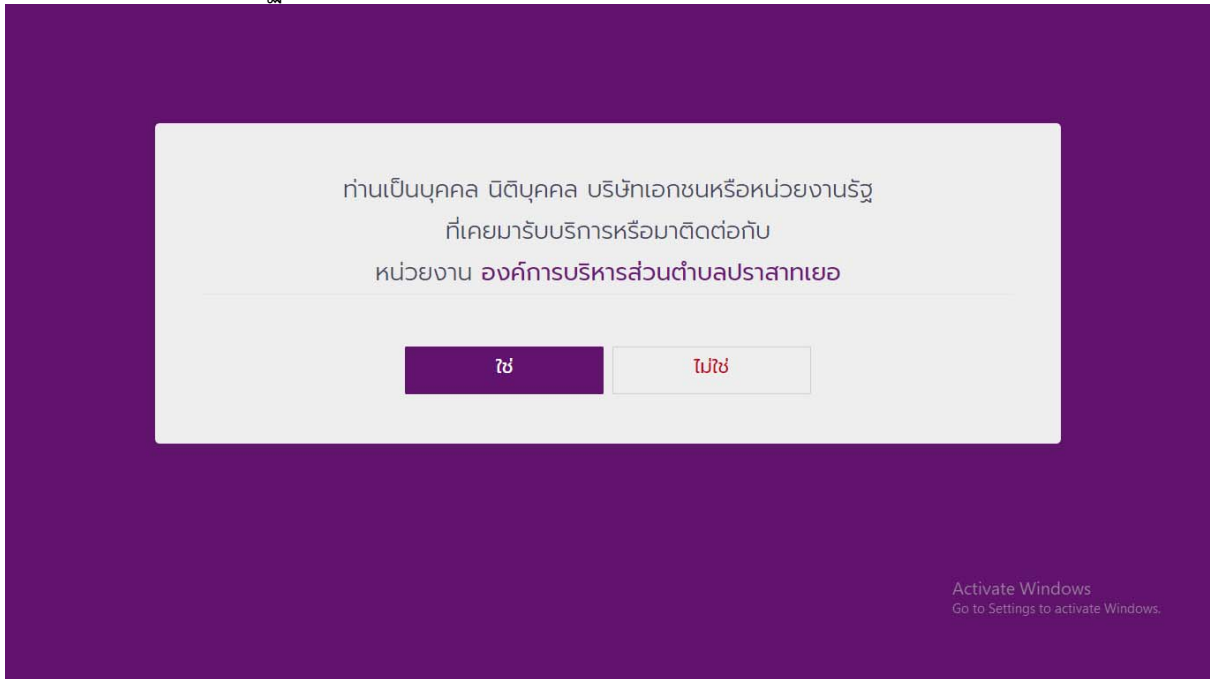
อินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer) เป็นต้น

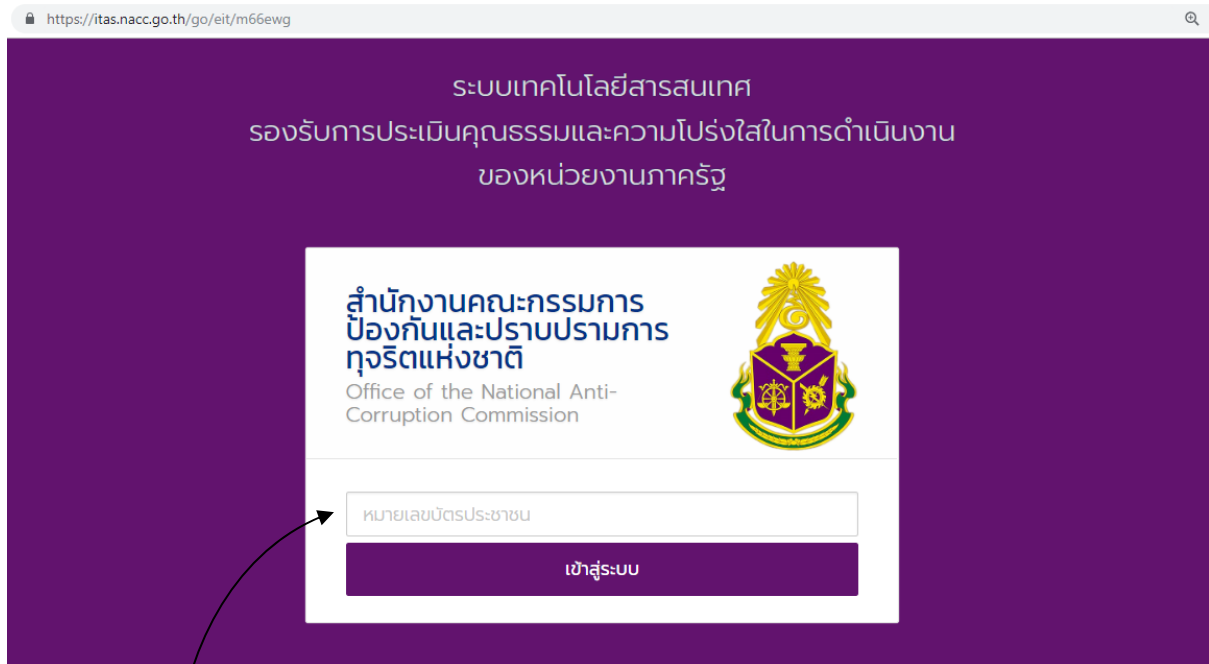
จาก URL : <https://itas.nacc.go.th/go/eit/m66ewg>

หรือ ทาง QR code



- ปรากฏข้อความ ให้ยืนยัน





*ภาพในคู่มือเป็นเพียงภาพตัวอย่างประกอบ อาจมีรายละเอียดบางส่วนไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ ITAS

๒. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน ยืนยันตนเองก่อนทำแบบสำรวจ

(โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓. ที่แถบสีดำ ส่วนจัดการ เลือกที่สัญลักษณ์



แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) [องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ](#)

#	แบบรายงาน	วันที่สิ้นสุดการสำรวจ	สถานะ	จัดการ
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2561	30/11/2561	แบบร่าง	

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ < 1 >

๔. ประเมินตามแบบ EIT

(เลือก ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา โดยผู้ตอบแบบสำรวจต้องตอบคำถามทุกข้อ หากข้อใดไม่ตอบ จะคิดค่าคะแนนเป็น ๐)

02-528-4800 ต่อ 2401-4 PUBLIC

ITTA / หน้าแรก สายด่วน 0-2528-4800
ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
ประจำปีงบประมาณ 2561
สถานะ : **ฉบับร่าง**

1 คุณภาพการดำเนิน... 2 ประสิทธิภาพการสื่... 3 การปรับปรุงระบบ... 4 ตอนที่ 2 ความคิด... 5 ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่ว...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน

บันทึกฉบับร่าง ถัดไป >

๕. เมื่อทำแบบสอบถามถึงข้อสุดท้ายของแต่ละหัวข้อให้เลือก **บันทึก** ทำต่อไปจนครบทุกหัวข้อ

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้อภัยหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หมายเหตุ : เป็นการให้สินนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก **บันทึกฉบับร่าง** **ถัดไป >**

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้อภัยหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

หมายเหตุ : เป็นการให้สินนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก **บันทึกฉบับร่าง** **ถัดไป >**

⚠

ไปหน้าอื่น

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขในหน้านี้หรือไม่

ไม่บันทึก **บันทึก**

- สามารถเลือก **ถัดไป >** ได้ทั้งตอนต้นและตอนท้ายของหน้าแบบสอบถามแต่ละหน้า

- อธิบายแถบคำสั่งหน้าแบบสอบถามเพิ่มเติม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ
ประจำปีงบประมาณ 2561
สถานะ : **ฉบับร่าง**

ระหว่างทำแบบสอบถามสามารถบันทึกข้อมูลการทำแบบได้ตลอด

1 คุณภาพการดำเนิน... 2 **ประสิทธิภาพการสื่...** 3 การปรับปรุงระบบ... 4 ตอนที่ 2 ความคิด... 5 ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่ว...

ไปที่แบบหัวข้อก่อนหน้า

ไปที่แบบหัวข้อถัดไป

ตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

< ก่อนหน้า **บันทึกฉบับร่าง** ถัดไป >

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่กำหนดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีช่องทางหลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- สามารถกลับไปหัวข้อที่ได้ทำไปแล้วเพื่อแก้ไขข้อมูลได้ โดยใช้

< ก่อนหน้า

- สามารถบันทึกข้อมูลที่ได้ทำไปแล้ว และเข้าระบบในภายหลังเพื่อทำแบบต่อได้ แม้ยังทำแบบไม่ครบทุกข้อ

- ขณะทำแบบควรบันทึกข้อมูลเป็นระยะ เพื่อป้องกันข้อมูลที่ดำเนินการไปแล้วสูญหาย กรณีที่ระบบล่มเหลว (Error) หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet) มีปัญหา เป็นต้น

- สามารถเลือกที่แถบหัวข้อ เพื่อไปหัวข้อที่ต้องการได้

สถานะ : **ฉบับร่าง**

1 คุณภาพการดำเนิน... 2 **ประสิทธิภาพการสื่...** 3 การปรับปรุงระบบ... 4 ตอนที่ 2 ความคิด... 5 ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่ว...

๖. เมื่อทำแบบสอบถามจนครบทุกข้อถึงหน้าสุดท้าย จะปรากฏปุ่ม [▶ ส่งผลการสำรวจ](#)

1 คุณภาพการดำเนิน... 2 ประสิทธิภาพการเสี... 3 การปรับปรุงระบบ... 4 ตอนที่ 2 ความคิด... 5 ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

< ก่อนหน้า [▶ บันทึกฉบับร่าง](#)

1 อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 30 - 40 ปี 40 - 50 ปี 50 - 60 ปี มากกว่า 60 ปี

2 เพศ

ชาย หญิง อื่น ๆ

3 ระดับการศึกษา

ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อปยุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ

4 อาชีพ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทเอกชน ประกอบธุรกิจส่วนตัว เกษตรกร อาชีพอิสระ รับจ้างทั่วไป อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5 รายได้ต่อเดือนของตัวท่านเอง (ถ้ารายได้ไม่แน่นอน ให้เฉลี่ยทั้งปี)

ต่ำกว่า 8,000 บาท 8,001 - 15,000 บาท 15,001 - 30,000 บาท 30,001 - 50,000 บาท 50,001 - 100,000 บาท มากกว่า 100,000 บาท

6 ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานนี้หรือไม่

ไม่เคย เคย 1 ครั้ง เคย มากกว่า 1 ครั้ง เคย เป็นประจำ

7 ท่านติดต่อกับหน่วยงานนี้ในสถานะใด

บุคคลทั่วไป หน่วยงานของรัฐ องค์กรธุรกิจ

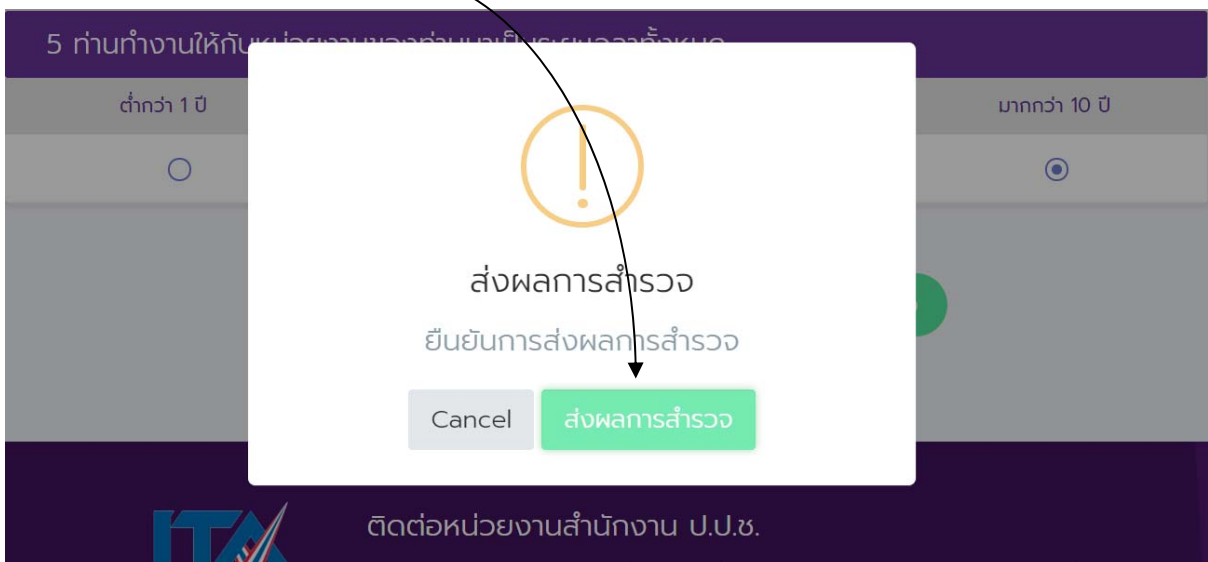
8 ท่านติดต่อกับหน่วยงานนี้ในเรื่องใด

งานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น งานอื่น ๆ

< ก่อนหน้า [▶ บันทึกฉบับร่าง](#) [▶ ส่งผลการสำรวจ](#)

- เลือก **๖.๑** เลือก **บันทึกฉบับร่าง** หากต้องการแก้ไข หรือตรวจสอบแบบ แล้วจึง
เลือก **ส่งผลการสำรวจ** ในภายหลัง
- ๖.๒** เลือก **ส่งผลการสำรวจ**

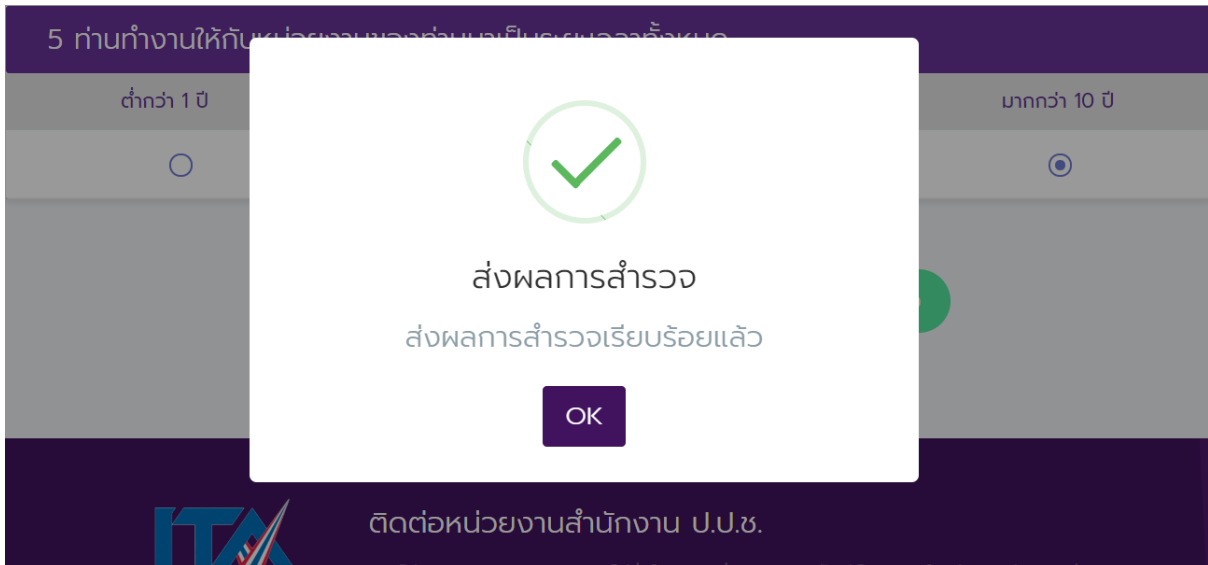
- เลือก **๗.** เมื่อกด **ส่งผลการสำรวจ** จะปรากฏกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการส่งข้อมูล
ให้เลือก **ส่งผลการสำรวจ**



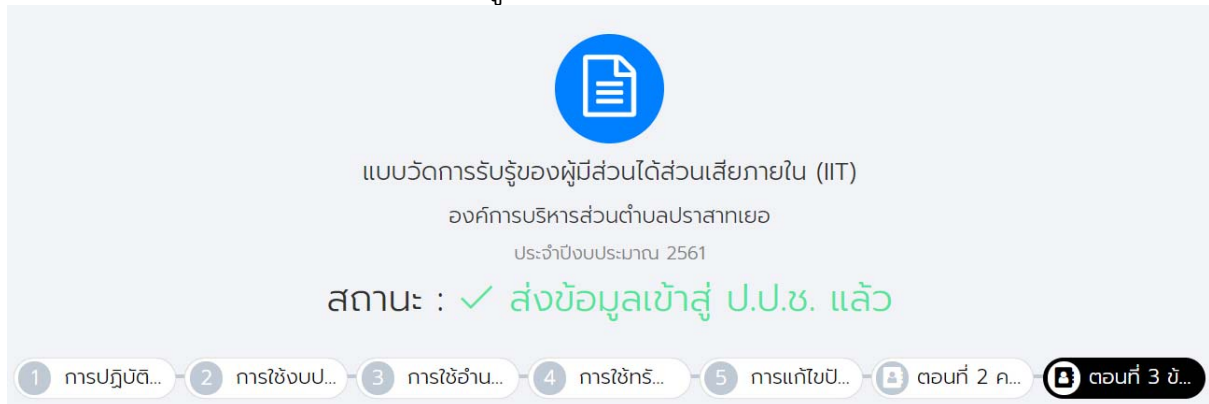
๘. เลือก

OK

ที่กล่องข้อความรายงานผลการสำรวจ



๙. สถานะ แจ้งว่า “ส่งข้อมูลเข้าสู่ ป.ป.ช. แล้ว” การทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เสร็จสมบูรณ์



ทั้งนี้ สามารถออกจากระบบ (Log out) เลือก PUBLIC > Logout

