

## หลักทั่วไปของนโยบาย ในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ท่านผู้บริหาร พนักงานองค์กรการบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเยอ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันในทุก รูปแบบ และห้ามกระทำการอื่นใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรมและยึด หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของข้าราชการและปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพบทางแนวทางการปฏิบัติงานและข้อกำหนดใน การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ สังคม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทาง กฎหมาย

เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ส่วนตำบล ติดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท/ห้างร้าน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตาม ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ที่อาจจะเป็นช่องทางใน การทุจริต คอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจน ผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังนี้

- โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๒๓๑-๕๒๓
- โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๒๓๑-๕๒๔
- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเยอ
- www.prasatyoe.go.th
- ร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเยอ

## คำกล่าวแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ อุโกล

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเยอ

ขอแสดงเจตจำนง ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อ

สาธารณชนและประชาชนทั่วไปว่า

**“ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของ หน่วยงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลป่าสักเยอ ด้านการ บริหารองค์กร และด้านการบำบัดทุกข์บำรุง สุข ด้านการบริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวก สะดวกของหน่วยงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความสำนึกและตระหนักในความ รับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดย เต็มกำลังความสามารถ จะใช้อำนาจหน้าที่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยึดหลักต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”**

(นางสุวิทย์ อุโกล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเยอ



## นโยบายในการพัฒนา

องค์กร

ให้มอบคุณธรรม

และความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน

## ๑. ด้านความโปร่งใส

- ๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ
- ๔) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน
- ๖) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ

- ๑) เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอจะต้องปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเองจะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับการวิพากษ์ หรือติชมจากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย
- ๒) ผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอจะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งมั่นนำหน่วยงานให้มีความโปร่งใสด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากงานนั้นส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคมโดยรวม ตลอดจนจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

## ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องไม่รับเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก และจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๒) ผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ และการดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

๑) เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส และจะต้องไม่นำวิสัยทัศน์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒) ให้มีการจัดแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

## ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง มีการ

๒) สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓) ให้ความสำคัญเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๔) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็นคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕) ให้ความสำคัญมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๖) ให้ความสำคัญรายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมกับปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

๗) ให้ความสำคัญเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๘) เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๙) ให้ความสำคัญปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑๐) ให้ความสำคัญปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

## ๖. นโยบายด้านการศึกษาภายในหน่วยงาน

๑) ให้ออก/สำนัก องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทเยอ ถ้าหยุดตกภาคตามนโยบาย/มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความปลอดภัย ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๒) ให้งานประชาสัมพันธ์นำประกาศนโยบาย/มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความปลอดภัย ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ prasatyoe.go.th